รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569

CIRCLE
The Futurescape of Bangkok



CIRCLE
The Futurescape of Bangkok

โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (เดิมชื่อ โครงการ เพชรบุรี 36)
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
ที่ตั้งเลขที่ 1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-652-9951

สิงหาคม 2569

จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594

ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ส่งรายงานหลังขอขยายระยะเวลาส่ง)

เลขรับเรื่องขอขยาย :	1ข004/69-1	**วันที่รับเรื่องขอขยาย :**	24 กรกฎาคม 2569
เลขรับหลังขอขยาย :	1ค007/69-1	**วันที่รับหลังขอขยาย :**	28 สิงหาคม 2569
ชื่อโครงการ :	**เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ชื่อเดิม เพชรบุรี 36)**		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009.5/9592	**วันที่เห็นชอบ :**	18 ธันวาคม 2551
ช่วงเดือน :	มกราคม-มิถุนายน 2569	**เขต :**	ราชเทวี
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ :**	อาคารอยู่อาศัยรวม

[redacted]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....กฤติมา.....ผู้รับรายงาน
นางสาวกฤติมา นาน้ำเชี่ยว
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม / Circle Condominium Juristic Person
1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-652-9951
CIRCLE 1674 Phetchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Business 02-652-9951

OUT.CCP-069/2569

15 สิงหาคม 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

เรียน ผู้อำนวยการเขตราชเทวี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลจำนวน 1 ชิ้น

โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม ตั้งอยู่เลขที่ 1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส 1009.5/9592 ลงวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2551 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม ได้ว่าจ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

รับทราบ
26 ส.ค. 2569

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

วันที่ 20 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบโครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่เลขที่ 1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ของนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม ฉบับประจำเดือน

(✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569
( ) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2569
( ) อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
[redacted]		

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

1. ชื่อโครงการ : โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ชื่อเดิม โครงการ เพชรบุรี 36)

2. สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

3. ชื่อเจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

4. สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 02-652-9951

5. จัดทำโดย : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

6. โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
: เลขที่ ทส 1009.5/9592 ลงวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2551

7. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
: ฉบับเดือนเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ระยะดำเนินการ) เมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2569

8. หน่วยงานอนุญาต : กรุงเทพมหานคร

9. รายละเอียดโครงการ

- ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
- ขนาดพื้นที่โครงการ : พื้นที่ขนาด 5-0-3 ไร่ หรือ 8,012 ตารางเมตร
- กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
  - ระบบน้ำใช้ : โครงการรับน้ำจากการประปานครหลวง เฉลี่ย 246 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยต่อท่อประปาจากการประปานครหลวงผ่านมิเตอร์ เพื่อนำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน และจะสูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า แล้วจึงจ่ายลงมายังส่วนต่างๆ ของอาคาร มีถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค และดับเพลิง ชั้นใต้ดินอาคารละ 1 ถัง และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า อาคารละ 2 ถัง
  - พื้นที่สีเขียว : โครงการมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 3 ชั้น ซึ่งอยู่บริเวณชั้นล่าง และชั้น 8 ของทาวเวอร์ 1 โดยพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 4 ของทาวเวอร์ 1, ชั้นหลังคาทาวเวอร์ 1 และชั้นหลังคาทาวเวอร์ 2 ไม่ได้มีตั้งแต่แรก แต่ทางโครงการปลูกพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมบริเวณด้านหลังของทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 2 ถึง ชั้นที่ 4 ซึ่งพื้นที่สีเขียวทั้งหมดมีการปลูกต้นไม้และมีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง
  - การบำบัดน้ำเสีย : โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ-หมุนเวียนตะกอนกลับ (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด โดยสามารถรองรับน้ำเสียได้ 800 ลูกบาศก์เมตร/วัน ประกอบด้วย บ่อดักไขมัน, บ่อเกรอะ, บ่อปรับสมดุล, บ่อเติมอากาศ, บ่อตกตะกอนน้ำใส, บ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน และบ่อพักน้ำใส-สูบออก มีน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย เฉลี่ยรวม 197 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ระบบบำบัดน้ำเสียตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ทางทิศตะวันออกของทาวเวอร์ 1
  - การระบายน้ำ : โครงการมีระบบระบายน้ำ 3 ประเภท คือ ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคาอาคาร, ระบบระบายน้ำฝนภายในอาคาร และระบบระบายน้ำฝนภายนอกอาคาร ซึ่งระบบต่าง ๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การจัดการขยะมูลฝอย : โครงการกำหนดให้มีพื้นที่ส่วนสำนักงานและส่วนนันทนาการ มีถังมูลฝอยขนาดความจุ 50 ลิตร จำนวน 1 ถัง สำหรับของชั้นพักอาศัย มีถังขยะขนาดความจุ 200 ลิตร จำนวน 2 ถัง อยู่บริเวณลิฟต์ดับเพลิง ภายในรองด้วยถุงดำอีกชั้นหนึ่ง โดยโครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการเก็บรวบรวมเป็นประจำทุกวัน วันละ 2 ครั้ง เวลา 08.00-09.30 น. และเวลา 15.00-16.00 น. ซึ่งขยะทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังห้องพักขยะรวมของโครงการซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น 1 และทางสำนักงานเขตจะเข้ามาเก็บทุก 2 วัน โดยจัดเก็บช่วงเวลา 16.00 น. ภายหลังการเก็บขนพนักงานจะล้างทำความสะอาดเป็นประจำ
- ระบบไฟฟ้า : โครงการมีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ระบบ คือ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ติดตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 โดยระบบไฟฟ้าปกติรับไฟฟ้าจากไฟฟ้านครหลวงขนาด 24 KV ผ่าน Transformer ชนิด Dry Type ขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด สำหรับทาวเวอร์ 1 และ ขนาด 2,500 KVA จำนวน 2 ชุด สำหรับทาวเวอร์ 2 ส่วนระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินขนาด 600 KVA จำนวน 1 ชุด/อาคาร และมีการบำรุงรักษาอยู่เป็นประจำ

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	I
สารบัญภาพ	II
สารบัญตาราง	III
บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ	
1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-1
1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	1-2
1.3 รายละเอียดโครงการ	1-5
1.4 แผนการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-46
บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.2 วัตถุประสงค์	3-1
3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.4 ผลการปฏิบัติตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-7
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ	

ภาคผนวก

ก หนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ
ข หนังสือจากหน่วยงานราชการ
ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.2-1	ที่ตั้งโครงการ	1-3
1.2-2	สภาพปัจจุบัน	1-4
1.3.2-1	พื้นที่สีเขียวโครงการ	1-8
1.3.3-1	ระบบน้ำใช้	1-12
1.3.4-1	ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ	1-19
1.3.5-1	การระบายน้ำของโครงการ	1-21
1.3.6-1	ห้องพักมูลฝอย	1-25
1.3.7-1	ระบบไฟฟ้า	1-27
1.3.8-1	ระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย	1-36
1.3.9-1	ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	1-42
1.3.10-1	การจราจรในโครงการ	1-44
2.2-1	ป้ายและสัญลักษณ์จราจร	2-19
2.2-2	พนักงานทำความสะอาด	2-21
2.2-3	พื้นที่สีเขียว	2-22
2.2-4	การจราจรในโครงการ	2-24
2.2-5	ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ	2-26
2.2-6	ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค	2-27
2.2-7	ระบบน้ำใช้	2-28
2.2-8	ป้ายรณรงค์ต่างๆ	2-31
2.2-9	การระบายน้ำของโครงการ	2-32
2.2-10	ห้องพักมูลฝอย	2-33
2.2-11	พนักงานจัดเก็บมูลฝอย	2-34
2.2-12	ระบบไฟฟ้า	2-35
2.2-13	ระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย	2-38
2.2-14	อบรม และซ้อมอพยพเพลิงไหม้	2-42
2.2-15	ระบบความปลอดภัย	2-43
2.2-16	การอนุรักษ์พลังงาน	2-43
2.2-17	อาคารภายนอกโครงการ	2-44
2.2-18	พนักงานดูแลต้นไม้	2-45
3.5.3-1	ตำแหน่งจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ และการเก็บตัวอย่างน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-8
3.5.3-2	กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนบำบัดระหว่างปี 2566 ถึง ปัจจุบัน	3-12
3.5.3-3	กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนระบายออกนอกโครงการระหว่างปี 2566 ถึง ปัจจุบัน	3-13

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.4.1-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-46
1.4.2-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)	1-47
2.2-1	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-7
3.5.3-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-9
3.5.3-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-10
4-1	มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1
4-2	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-2
4-3	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-3

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1
รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (เดิมชื่อ โครงการ เพชรบุรี 36) ตั้งอยู่เลขที่ 1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดยบริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ซึ่งโครงการประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 1 อาคาร (2 ทาวเวอร์) โดยทาวเวอร์ 1 มีขนาดความสูง 30 ชั้น ความสูง 109.68 และทาวเวอร์ 2 มีขนาดความสูง 43 ชั้น ความสูง 148.09 เมตร มีจำนวนห้องพักอาศัยทั้งสิ้น 917 ห้อง (แบ่งเป็น ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 909 ห้อง และร้านค้าจำนวน 8 ร้าน) บนพื้นที่ขนาด 5-0-3 ไร่ (8,012 ตารางเมตร) พร้อมเพียงด้วยระบบสาธารณูปโภค และระบบสาธารณูปการต่างๆ อย่างครบถ้วน ซึ่งมีถนนสายหลักที่สำคัญบริเวณพื้นที่โครงการ ได้แก่ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ถนนซอยสุขุมวิท 3 (ถนนซอยนานา) และถนนนิคมมักกะสัน เป็นต้น

โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/9592 ลงวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2551 (ดังภาพผนวก ก) กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ปัจจุบันบริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ได้โอนอาคารให้แก่นิติบุคคลเรียบร้อยแล้ว) (ดังภาคผนวก ข-**1**) ซึ่งตระหนักถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลและห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-190 เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว และจัดทำรายงานโดยรายงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 เพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

1.2.1	ชื่อโครงการ	:	โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ชื่อโครงการเดิม เพชรบุรี 36)
1.2.2	สถานที่ตั้งโครงการ	:	เลขที่ 1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
	ทิศเหนือ	ติดกับ	ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตทางกว้างประมาณ 30 เมตร ถัดไปเป็นอาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 3-4 ชั้น จำนวน 14 คูหา
	ทิศใต้	ติดกับ	คลองแสนแสบ ความกว้างประมาณ 20 เมตร ถัดไปเป็นอาคารทาวเวอร์พาร์ค ขนาดความสูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร
	ทิศตะวันออก	ติดกับ	ร้านอาหาร ร้านสะดวกซื้อ (7-eleven) พื้นที่ของตลาดแกรนด์พลาซ่า พื้นที่ของอาคารพักอาศัย ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ถัดไปเป็นถนนส่วนบุคคล เขตความกว้างประมาณ 5 เมตร
	ทิศตะวันตก	ติดกับ	อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 3 ชั้น จำนวน 14 คูหา และถนนซอยเพชรบุรี 36 เขตความกว้างประมาณ 8 เมตร (ถนนส่วนบุคคล) ถัดไปเป็นกลุ่มอาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 2-5 ชั้น และศาลเจ้าโรงเจ
1.2.3	เจ้าของโครงการ	:	นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม เลขที่ 1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
1.2.4	จัดทำรายงานโดย	:	บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด
1.2.5	ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	:	ทส 1009.5/9592 ลงวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2551 (ดังภาพผนวก ก)
1.2.6	โครงการได้นำเสนอรายงายผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย	:	ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ระยะดำเนินการ) เมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2569 (ภาคผนวก ข-3)
1.2.7	ประเภทโครงการ	:	อาคารอยู่อาศัยรวม
1.2.8	สภาพโครงการปัจจุบัน	:	โครงการมีการเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด (ภาพที่ 1.2-2) (รายละเอียดการขออนุญาตก่อสร้าง, ใบรับรองการก่อสร้าง ดังภาคผนวก ข-2)
1.2.9	ขนาดพื้นที่โครงการ	:	โครงการมีขนาด 5-0-3 ไร่ หรือ 8,012 ตารางเมตร



ภาพที่ 1.2-1 ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.2-2 สภาพปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ประเภทและขนาดโครงการ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 1 อาคาร (2 ทาวเวอร์ เชื่อต่อกันที่บริเวณชั้นล่างจนถึงชั้นที่ 8) โดยทาวเวอร์ 1 มีขนาดความสูง 30 ชั้น ความสูง 109.68 เมตร (วัดจากระดับพื้นชั้นล่างถึงส่วนที่สูงที่สุด) และทาวเวอร์ 2 มีขนาดความสูง 43 ชั้น ความสูง 148.09 เมตร (วัดจากระดับพื้นชั้นล่างถึงส่วนที่สูงที่สุด) มีจำนวนห้องทั้งสิ้น 917 ห้อง (แบ่งเป็น ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 909 ห้อง และร้านค้าจำนวน 8 ห้อง)

1) ทาวเวอร์ 1 ประกอบด้วย

ชั้นล่าง	เป็นพื้นที่จอดรถและทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถ 12 คัน) ร้านค้า จำนวน 5 ร้าน โถงต้อนรับ ห้องเครื่อง ห้องพักมูลฝอย บันได ทางเดิน และลิฟต์
ชั้นที่ 2	เป็นพื้นที่จอดรถและทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถ 38 คัน) ร้านค้า จำนวน 3 ร้าน บันได ทางเดิน และลิฟต์
ชั้นที่ 3	เป็นพื้นที่จอดรถและทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถ 59 คัน) บันได ทางเดิน และลิฟต์
ชั้นที่ 4	เป็นพื้นที่จอดรถ และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถ 76 คัน) พื้นที่สีเขียว บันได ทางเดิน และลิฟต์
ชั้นที่ 5-7	เป็นพื้นที่จอดรถและทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถ 76 คัน/ชั้น) บันได ทางเดิน และลิฟต์
ชั้นที่ 7A	เป็นพื้นที่จอดรถและทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถ 37 คัน) บันได ทางเดิน และลิฟต์
ชั้นที่ 8	เป็นพื้นที่พักอาศัย ประกอบด้วย ห้องพักขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 6 ห้อง ห้องโถง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น สระว่ายน้ำ พื้นที่สีเขียว บันได ทางเดิน และลิฟต์
ชั้นที่ 9	เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องพักขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 8 ห้อง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น บันได ทางเดิน และลิฟต์
ชั้น 10-29	เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องพักจำนวน 16 ห้อง (แบ่งเป็น ห้องพักแบบ Studio) จำนวน 4 ห้อง/ชั้น และห้องพักขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 12 ห้อง/ชั้น) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น บันได ทางเดิน และลิฟต์
ชั้นที่ 30	เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องพักจำนวน 8 ห้อง (แบ่งเป็น ห้องพักขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 4 ห้อง และห้องแบบ Penthouse จำนวน 4 ห้อง) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ทางเดิน บันได และลิฟต์
ชั้นดาดฟ้า	เป็นพื้นที่บันได ห้องเครื่องลิฟต์ และพื้นที่สีเขียว
ชั้นถังเก็บน้ำ	เป็นที่ตั้งของถังเก็บน้ำ และบันได
ชั้นลานจอดเฮลิคอปเตอร์	เป็นพื้นที่หนีไฟทางอากาศ และบันได

2) ทาวเวอร์ 2 ประกอบด้วย

ชั้นล่าง	เป็นพื้นที่ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องปั๊ม ห้องพักมูลฝอยรวม บันได ทางเดิน และลิฟต์
ชั้นที่ 2-7A	เป็นพื้นที่บันได และลิฟต์
ชั้นที่ 8	เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องพักจำนวน 15 ห้อง (แบ่งเป็น ห้องพักขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 11 ห้อง และห้องพักขนาด 2 ห้อง จำนวน 4 ห้อง) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น บันได ทางเดิน และลิฟต์
ชั้นที่ 9-28	เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องพักจำนวน 16 ห้อง/ชั้น (แบ่งเป็นห้องพักขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 12 ห้อง/ชั้น และห้องพักขนาด 2 ห้อง จำนวน 4 ห้อง/ชั้น) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น บันได ทางเดิน และลิฟต์
ชั้นที่ 29	เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องพักจำนวน 16 ห้อง (แบ่งออกเป็นขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 12 ห้อง และห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 4 ห้อง) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น บันได ทางเดิน และลิฟต์
ชั้นที่ 30-42	เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องพักจำนวน 16 ห้อง/ชั้น (แบ่งเป็นห้องพักขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 12 ห้อง/ชั้น และห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 4 ห้อง/ชั้น) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น บันได ทางเดิน และลิฟต์
ชั้นที่ 43	เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องพักจำนวน 8 ห้อง (แบ่งเป็น ห้องพักขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 4 ห้อง และห้องพักแบบ Penthouse ขนาด 3 ห้องนอน จำนวน 4 ห้อง) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น บันได ทางเดิน และลิฟต์
ชั้นดาดฟ้า	เป็นพื้นที่บันได ห้องเครื่องลิฟต์ พื้นที่หนีไฟทางอากาศ และพื้นที่สีเขียว
ชั้นถังเก็บน้ำ	เป็นพื้นที่ตั้งของถังเก็บน้ำ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม เป็นโครงการอยู่อาศัยรวม 1 อาคาร 2 ทาวเวอร์ (2 ทาวเวอร์เชื่อมต่อกันที่บริเวณชั้นล่างจนถึงชั้นที่ 8) ทาวเวอร์ 1 มีความสูง 30 ชั้น และทาวเวอร์ 2 มีความสูง 43 ชั้น มีจำนวนห้องทั้งสิ้น 917 ห้อง (แบ่งเป็น ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 909 ห้อง และร้านค้าจำนวน 8 ร้าน) และมีพื้นที่จอดรถ 445 คัน ส่งมอบห้องชุดพักอาศัยครบ ปัจจุบันก่อสร้างแล้วเสร็จ และเปิดดำเนินการโครงการแล้วแล้ว

1.3.2 พื้นที่สีเขียว

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการซึ่งประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 1 อาคาร (2 ทาวเวอร์) โดยคาดว่าจะมีผู้พักอาศัยภายในโครงการประมาณ 4,105 คน (การประเมินจำนวนผู้พักอาศัย) จึงจะต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวไม่น้อยกว่า 4,105 ตร.ม. โดยจะต้องมีพื้นที่สีเขียวชั้นล่างไม่น้อยกว่า 2,053 ตารางเมตร และต้องจัดให้เป็นไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่า 1,027 ตร.ม. ซึ่งโครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่รวม 4,203 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการประมาณ 1.02 ตร.ม./คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ชั้นล่าง จัดให้มีพื้นที่สีเขียวประมาณ 2,247 ตารางเมตร (ไม่น้อยกว่า 2,053 ตารางเมตร) ซึ่งเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นขนาด 2,177 ตารางเมตร (ไม่น้อยกว่า 1,027 ตารางเมตร) โดยพันธุ์ไม้ที่จะนำมาปลูกได้แก่ อโศกอินเดีย ขมพูพันธุ์ทิพย์ พิกุล มะฮอกกานี เป็นต้น

2) ชั้นที่ 4 (ทาวเวอร์ 1) จัดให้มีพื้นที่สีเขียวประมาณ 200 ตารางเมตร โดยพันธุ์ไม้ที่จะนำมาปลูกได้แก่ ยี่โถ ขบา เทียนทอง หูปลาช่อนเขียว เกล็ดแก้ว ผักโขมแดง เอื้องทอง และหญ้านวลน้อย

3) ชั้นที่ 8 (ทาวเวอร์ 1) จัดให้มีพื้นที่สีเขียวประมาณ 699 ตารางเมตร โดยพันธุ์ไม้ที่จะนำมาปลูกได้แก่ ขมพูพันธุ์ทิพย์ ปาล์มยะวา ลีลาวดีขาวครีม เฮลิโคเนีย ยี่โถ ขบา หูปลาช่อนเขียว เกล็ดแก้ว เทียนทอง และหญ้านวลน้อย

4) ชั้นดาดฟ้า (ทาเวอร์ 1) จัดให้มีพื้นที่สีเขียวประมาณ 460 ตารางเมตร โดยพันธุ์ไม้ที่จะนำมาปลูก ได้แก่ หมากเหลือง ยี่โถ ขบา ผักโขมแดง เกล็ดแก้ว เทียนทอง เฮลิโคเนีย และหญ้านวลน้อย

5) ชั้นดาดฟ้า (ทาวเวอร์ 2) จัดให้มีพื้นที่สีเขียวประมาณ 597 ตารางเมตร โดยพันธุ์ไม้ที่จะนำมาปลูก ได้แก่ จั๋วเขียงใหม่ หมากเหลือง ยี่โถ ขบา ผักโขมแดง เกล็ดแก้ว เทียนทอง เฮลิโคเนีย และหญ้านวลน้อย

ดังนั้น โครงการซึ่งมีอาณาเขตติดกับคลองแสนแสบทางด้านทิศใต้ ความกว้างประมาณ 20 เมตร จึงได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามแนวขนานกับคลองแสนแสบ ความกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงฉบับดังกล่าว โดยจะปลูกไม้ยืนต้นไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ได้แก่ ต้นขมพูพันธุ์ทิพย์ ขนุน เฮลิโคเนีย หูปลาช่อนเขียว เป็นต้น นอกจากนี้ จะจัดทำรั้วโปร่งบริเวณริมคลองดังกล่าว เพื่อสร้างทัศนียภาพให้เหมาะสม และกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 3 ชั้น ซึ่งอยู่บริเวณชั้นล่าง และชั้น 8 ของทาวเวอร์ 1 โดยพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 4 ของทาวเวอร์ 1, ชั้นหลังคาทาวเวอร์ 1 และชั้นหลังคาทาวเวอร์ 2 ไม่ได้มีตั้งแต่แรก แต่ทางโครงการปลูกพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมบริเวณด้านหลังของทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 2 ถึง ชั้นที่ 4 ซึ่งพื้นที่สีเขียวทั้งหมดมีการปลูกต้นไม้และมีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง แสดงดังภาพที่ **1.3.2-1**



พื้นที่สีเขียวชั้นล่าง

ภาพที่ 1.3.2-1 พื้นที่สีเขียว



พื้นที่สีเขียว ชั้นที่ 8

ภาพที่ **1.3.2-1** (ต่อ) พื้นที่สีเขียว



พื้นที่สีเขียวชั้น 2 ถึง 4 ทาวเวอร์ 2 เพิ่มเติม

ภาพที่ **1.3.2-1** (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ

1.3.3 ระบบน้ำใช้

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) แหล่งน้ำใช้

โครงการจะใช้น้ำจากการประปานครหลวง (สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท) โดยต่อท่อประปาจากการประปานครหลวงผ่านมิเตอร์ เพื่อนำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินของแต่ละทาวเวอร์ โดยอาศัยแรงโน้มถ่วง (Gravity Flow) จากนั้นจะสูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของแต่ละทาวเวอร์ แล้วจ่ายมายังส่วนต่างๆ ของแต่ละทาวเวอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ทาวเวอร์ 1

- ถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค

ก) ถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ตั้งอยู่ใต้ดินกลางพื้นที่โครงการ มีความกว้าง 12 เมตร ความยาว 12 เมตร ความลึกประสิทธิผล 2.5 เมตร ความจุ 36 ลูกบาศก์เมตร โดยจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 0.75 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 125 เมตร เพื่อสูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของทาวเวอร์ 1 ต่อไป

ข) ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง แต่ละถังมีความกว้าง 3.8 เมตร ความยาว 7.9 เมตร ความลึกประสิทธิผล 2.25 เมตร ความจุประมาณ 67.5 ลูกบาศก์เมตร ความจุ 2 ถัง รวม 135 ลูกบาศก์เมตร โดยจะติดตั้ง Booster Pump อัตราการสูบ 0.26 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 25 เมตร จำนวน 1 ชุดทำงานร่วมกับ Diaphragm Tank ขนาด 300 ลิตร จำนวน 1 ชุด เพื่อเพิ่มแรงดันในการจ่ายน้ำไปยังส่วนต่างๆ ของทาวเวอร์ 1 ต่อไป

- ถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง จำนวน 1 ถัง ตั้งอยู่ใต้ดินกลางพื้นที่โครงการ มีความกว้าง 4 เมตร ความยาว 12 เมตร ความลึกประสิทธิผล 2.5 เมตร ความจุ 120 ลูกบาศก์เมตร โดยจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 2.84 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 162 เมตร และเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.08 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 169 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังชั้นต่างๆ ของทาวเวอร์ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(2) ทาวเวอร์ 2

- ถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค

ก) ถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ตั้งอยู่ใต้ดินกลางพื้นที่โครงการมีพื้นที่หน้าตัด 190 ตารางเมตร ความลึกประสิทธิผล 3 เมตร ความจุ 570 ลูกบาศก์เมตร โดยจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 3 เครื่อง (ใช้งานจริง 2 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 0.94 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 180 เมตร เพื่อสูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของทาวเวอร์ 2 ต่อไป

ข) ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง แต่ละถัง มีความกว้าง 3.6 เมตร ความยาว 8 เมตร ความลึกประสิทธิผล 3.8 เมตร ความจุประมาณ 109 ลูกบาศก์เมตร ความจุ 2 ถัง รวม 218 ลูกบาศก์เมตร โดยจะติดตั้ง Booster Pump อัตราการสูบ 0.52 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 25 เมตร จำนวน 1 ชุด ทำงานร่วมกับ Diaphragm Tank ขนาด 300 ลิตร จำนวน 1 ชุด เพื่อเพิ่มแรงดันในการจ่ายน้ำไปยังส่วนต่างๆ ของทาวเวอร์ 2 ต่อไป

- ถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง จำนวน 1 ถัง ตั้งอยู่ใต้ดินกลางพื้นที่โครงการ มีความกว้าง 5.6 เมตร ความยาว 8 เมตร ความลึกประสิทธิผล 3 เมตร ความจุประมาณ 134 ลูกบาศก์เมตร โดยจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 2.84 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 197 เมตร และเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.08 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 169 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังชั้นต่างๆ ของทาวเวอร์ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

2) ปริมาณน้ำใช้

การประเมินปริมาณน้ำใช้ของโครงการในแต่ละวัน สามารถประเมินได้จากค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งกำหนดว่า "พื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วย (ห้อง) น้อยกว่า 35 ตารางเมตร ใช้เกณฑ์จำนวนผู้พักอาศัย 3 คน และพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วย (ห้อง) มากกว่า 35 ตารางเมตร ใช้เกณฑ์จำนวนผู้พักอาศัย 5 คนขึ้นไป" ทั้งนี้ ในการประเมินจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ บริษัทที่ปรึกษาจะคำนึงถึงจำนวนห้องนอนในแต่ละห้องพักประกอบด้วย โดยกำหนดให้ 1 ห้องนอน จะมีผู้พักอาศัย 2 คน แต่หากพบว่าเมื่อประเมินแล้ว มีผู้พักอาศัยน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก็จะใช้ตามค่าที่กำหนดแทน นั่นคือ จำนวนผู้พักอาศัยในแต่ละห้องพักจะต้องเท่ากับหรือมากกว่า 5 คนขึ้นไป โดยจากการประเมิน พบว่า "โครงการจะมีความต้องการใช้น้ำรวมทั้งสิ้นประมาณ 838 ลูกบาศก์เมตร/วัน แบ่งเป็น น้ำใช้ทาวเวอร์ 1 ปริมาณ 324 ลูกบาศก์เมตร/วัน และน้ำใช้ทาวเวอร์ 2 ปริมาณ 514 ลูกบาศก์เมตร/วัน"

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการรับน้ำจากการประปานครหลวง เฉลี่ย 246 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยต่อท่อประปาจากการประปานครหลวงผ่านมิเตอร์ เพื่อนำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน และจะสูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า แล้วจึงจ่ายลงมายังส่วนต่างๆ ของอาคาร มีถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค และดับเพลิง ชั้นใต้ดินอาคารละ 1 ถัง และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า อาคารละ 2 ถัง แสดงดังภาพที่ **1.3.3-1**



มิเตอร์รับน้ำประปา

ภาพที่ **1.3.3-1** ระบบน้ำใช้



ปั๊มน้ำสำรองเพื่ออุปโภค-บริโภคชั้นใต้ดิน ทาวเวอร์ 1



ถังเก็บน้ำสำรองเพื่ออุปโภค-บริโภคชั้นใต้ดิน ทาวเวอร์1



ปั๊มน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง ทาวเวอร์ 1



ถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง ทาวเวอร์ 1



ปั๊มน้ำสำรองเพื่ออุปโภค-บริโภคชั้นดาดฟ้า ทาวเวอร์ 1



ฝาถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ทาวเวอร์ 1





ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ทาวเวอร์ 1

ภาพที่ **1.3.3-1** (ต่อ) ระบบน้ำใช้



ปั๊มน้ำสำรองเพื่ออุปโภค-บริโภคชั้นใต้ดิน ทาวเวอร์ 2



ถังเก็บน้ำสำรองเพื่ออุปโภค-บริโภคชั้นใต้ดิน ทาวเวอร์2



ปั๊มน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง ทาวเวอร์ 2



ถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง ทาวเวอร์ 2



ปั๊มน้ำสำรองเพื่ออุปโภค-บริโภคชั้นดาดฟ้า ทาวเวอร์ 2



ฝาถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ทาวเวอร์ 2





ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ทาวเวอร์ 2

ภาพที่ **1.3.3-1** (ต่อ) ระบบน้ำใช้

1.3.4 การบำบัดน้ำเสีย

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ปริมาณน้ำเสีย

น้ำเสียโครงการจะประกอบด้วย น้ำโสโครกจากห้องส้วม น้ำเสียจากการอาบล้าง และน้ำเสียจากการประกอบอาหาร โดยเมื่อโครงการเปิดดำเนินการคาดว่า จะมีปริมาณน้ำเสีย 80 % ของปริมาณน้ำใช้ (ไม่รวมน้ำจากสระว่ายน้ำ) โดยในการดำเนินโครงการ คาดว่า "โครงการจะมีน้ำเสียปริมาณ 671 ลูกบาศก์เมตร/วัน น้ำเสียทาวเวอร์ 1 ปริมาณ 259 ลูกบาศก์เมตร/วัน และน้ำเสียทาวเวอร์ 2 ปริมาณ 412 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ทาวเวอร์ 1

ปริมาณน้ำใช้ส่วนพักอาศัย	= 310	ลบ.ม./วัน
ปริมาณน้ำใช้จากพนักงาน	= 2	ลบ.ม./วัน
ปริมาณน้ำใช้จากร้านค้า	= 11	ลบ.ม./วัน
รวมปริมาณน้ำใช้ทาวเวอร์ 1	= 323	ลบ.ม./วัน
ปริมาณน้ำเสียคิดเป็น 80 % ของปริมาณน้ำใช้	= 323 x 0.8	ลบ.ม./วัน
	≈ 259	ลบ.ม./วัน

(2) ทาวเวอร์ 2

ปริมาณน้ำใช้ส่วนพักอาศัย	= 511	ลบ.ม./วัน
ปริมาณน้ำใช้จากพนักงาน	= 3	ลบ.ม./วัน
รวมปริมาณน้ำใช้ทาวเวอร์ 2	= 514	ลบ.ม./วัน
ปริมาณน้ำเสียคิดเป็น 80 % ของปริมาณน้ำใช้	= 514 x 0.8	ลบ.ม./วัน
	≈ 412	ลบ.ม./วัน
รวมปริมาณน้ำเสียของโครงการ	= 259+412	
	= 671	ลบ.ม./วัน

2) รายละเอียดและขั้นตอนของระบบบำบัดน้ำเสีย

โครงการจะให้มีระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป จำนวน 1 ชุด/ทาวเวอร์ แต่ละชุดเป็นระบบเติมอากาศแบบฟิล์มตรึง (Fixed Film Aeration) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ระบบบำบัดน้ำเสียทาวเวอร์ 1 ได้รับการออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ปริมาณ 285 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะรองรับน้ำเสียจากทาวเวอร์ 1 ปริมาณ 259 ลูกบาศก์เมตร/วัน

(2) ระบบบำบัดน้ำเสียทาวเวอร์ 2 ได้รับการออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ปริมาณ 460 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะรองรับน้ำเสียจากทาวเวอร์ 2 ปริมาณ 412 ลูกบาศก์เมตร/วัน

โดยน้ำเสียจากการประกอบอาหารแต่ละห้องพักของแต่ละทาวเวอร์ จะถูกรวบรวมเข้าสู่ถังดักไขมัน (Grease Trap Chamber) ส่วนน้ำเสียจากการอาบล้างและอื่นๆ จะไหลเข้าสู่ถังตกตะกอนหนัก (Septic Chamber) จากนั้นน้ำเสียทั้งหมดจะไหลเข้าสู่ถังน้ำเสียรวม (Equalization Chamber) และจะถูกไปยังถังเติมอากาศ (Aeration Chamber) เพื่อเพิ่มปริมาณออกซิเจนให้กับจุลินทรีย์ ชนิดที่ต้องการออกซิเจนในการเจริญเติบโต และทำการย่อยสลายสารอินทรีย์ต่างๆ ซึ่งน้ำเสียที่ผ่านการเติมอากาศจะไหลเข้าสู่ถังตกตะกอน (Sedimentation Chamber) เพื่อแยกเอาจุลินทรีย์ที่ปะปนมากับน้ำเสีย โดยตะกอนจุลินทรีย์จะตกลงสู่ก้นถังตกตะกอน บางส่วนจะถูกสูบกลับไปยังถังเติมอากาศโดยทันที และตะกอนส่วนที่เหลือจะถูกสูบไปยังถังเก็บตะกอน (Sludge Storage Chamber) สำหรับน้ำใสที่ไหลล้นออกจากถังตกตะกอนจะผ่านการเติมคลอรีนในเส้นท่อ เพื่อฆ่าเชื้อโรค และจะไหลเข้าสู่ถังเก็บน้ำใส (Effluent Chamber) เพื่อพักน้ำก่อนจะนำไปรดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ สำหรับรายละเอียดและส่วนส่วนประกอบต่างๆ ของระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุด มีดังนี้

(1) ระบบบำบัดน้ำเสียทาวเวอร์ 1 ประกอบด้วย

- ถังดักไขมัน (Grease Trap Chamber) จำนวน 1 ถัง มีความกว้าง 2 เมตร ความยาว 2.5 เมตร ความลึกประสิทธิผล 1.5 เมตร ความจุประสิทธิผล 7.5 ลูกบาศก์เมตร รองรับน้ำเสียจากการประกอบอาหารของแต่ละห้องพัก เพื่อดักไขมันออกจากน้ำเสียก่อนจะไหลเขาสู่ถังตกตะกอนหนัก โดยจะมีปริมาณน้ำเสียเข้าถังดักไขมันปริมาณ 47 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คำนวณจากจำนวนผู้พักอาศัย 1,550 คน และอัตราการเกิดน้ำเสียจากครัว 30 ลิตร/คน/วัน) ซึ่งโครงการจะจัดให้มีพนักงานดักไขมันจากถังดักไขมันทุกสัปดาห์ โดยดักไขมันใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่น และนำไปรวมไว้ยังห้องพักมูลฝอยเปียกต่อไป

- ถังตกตะกอนหนัก (Septic Chamber) จำนวน 1 ถัง มีความกว้าง 4 เมตร ความยาว 6 เมตร ความลึกประสิทธิผล 3.2 เมตร ความจุประสิทธิผล 76.8 ลูกบาศก์เมตร โดยจะรองรับน้ำเสียทั้งหมดของทาวเวอร์ 1 ปริมาณ 259 ลูกบาศก์เมตร/วัน จากนั้นน้ำเสียจะไหลเข้าสู่ถังน้ำเสียรวมต่อไป

- ถังน้ำเสียรวม (Equalization Chamber) จำนวน 1 ถัง ความจุประมาณ 45 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่ปรับอัตราการไหลของน้ำเสียเข้าระบบ เพื่อลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงอัตราการไหล เช่น Peak Flow หรือ Minimum Flow ช่วยในการปรับสภาพน้ำเสียให้มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันทั้งหมด จากนั้นน้ำเสียจะถูกไหลเข้าสู่ถังเติมอากาศโดยเครื่องสูบน้ำเสีย จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 0.17 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ THD 8.5 เมตร

- ถังเติมอากาศ (Fixed Film Aeration Chamber) จำนวน 1 ถัง ความจุประมาณ 104 ลูกบาศก์เมตร จะรองรับน้ำเสียมาจากถังน้ำเสียรวม ภายในบรรจุตัวกลางพลาสติกชนิด Cross Flow มีพื้นที่ผิว 120 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร มี Void ratio 97 % และมีปริมาตร 40 ลูกบาศก์เมตร เพื่อให้จุลินทรีย์ชนิดที่ต้องการ

ออกซิเจนยึดเกาะ โดยจุนทรียดังกล่าวจะช่วยสลายอินทรีย์ที่เหลือ เพื่อให้ค่า BOD ในน้ำเสียลดลงเหลือ 20 มิลลิกรัม/ลิตร หรือน้อยกว่า และจะติดตั้งเครื่องเติมอากาศ จำนวน 2 ชุด แต่ละชุดมีอัตราการเติมอากาศ 6.14 ลูกบาศก์เมตร/นาที จากนั้นน้ำเสียจะไหลเข้าสู่ถังตกตะกอนต่อไป

- ถังตกตะกอน (Sedimentation Chamber) มีพื้นที่ผิวตกตะกอน 11.7 ตารางเมตร ทำหน้าที่ตกตะกอนจุลินทรีย์ (Floc) ที่ปะปนมากับน้ำเสียเพื่อให้น้ำใส โดยตะกอนจุลินทรีย์จะตกลงสู่ก้นถังตกตะกอน ส่วนหนึ่งจะไหลกลับไปยังถังเก็บตะกอน โดยจะติดตั้งเครื่องสูบตะกอนขนาด 0.17 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 8.5 เมตร จำนวน 1 เครื่อง สำหรับน้ำใสจะผ่านการเติมคลอรีนในเส้นท่อและไหลเข้าสู่ถังเก็บน้ำใสต่อไป

- ถังเก็บตะกอน (Sludge Storage Chamber) จำนวน 1 ถัง ความจุประมาณ 31.5 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่เก็บตะกอนส่วนเกิน เพื่อให้สูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตราชเทวีมาสูบไปกำจัดต่อไป

- ถังเก็บน้ำใส (Effluent Chamber) จำนวน 1 ถัง มีความจุประสิทธิผล 31.5 ลูกบาศก์เมตร รองรับน้ำเสียที่ไหลมาจากถังตกตะกอน ที่ผ่านการเติมคลอรีนภายในเส้นท่อเข้ามากักเก็บไว้ ก่อนนำน้ำทิ้งบางส่วนไปรดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ โดยภายในติดตั้งเครื่องสูบน้ำอัตราการสูบ 0.8 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 14.4 เมตร จำนวน 2 เครื่อง สำหรับน้ำทิ้งที่เหลือจากการรดน้ำต้นไหม้ จะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนเพชรบุรีตัดใหม่ บริเวณด้านหน้าโครงการต่อไป

(2) ระบบบำบัดน้ำเสียทาวเวอร์ 2 ประกอบด้วย

- ถังดักไขมัน (Grease Trap Chamber) จำนวน 1 ถัง มีความกว้าง 2.5 เมตร ความยาว 3 เมตร ความลึกประสิทธิผล 1.5 เมตร ความจุประสิทธิผล 11.3 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่รับน้ำเสียจากการประกอบอาหารของแต่ละห้องพัก เพื่อดักไขมันออกจากน้ำเสียก่อนจะไหลเข้าสู่ถังตกตะกอนหนัก โดยจะมีปริมาณน้ำเสียเข้าถังดักไขมันปริมาณ 77 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คำนวณจากจำนวนผู้พักอาศัย 2,555 คน และอัตราการเกิดน้ำเสียจากครัว 30 ลิตร/คน/วัน) ซึ่งโครงการจะจัดให้มีพนักงานดักไขมันจากถังดักไขมันทุกสัปดาห์ โดยดักไขมันใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่น และนำไปรวมไว้ยังห้องพักมูลฝอยเปียกต่อไป

- ถังตกตะกอนหนัก (Septic Chamber) จำนวน 1 ถัง มีความกว้าง 4 เมตร ความยาว 9 เมตร ความลึกประสิทธิผล 4 เมตร ความจุประสิทธิผล 115 ลูกบาศก์เมตร โดยจะรองรับน้ำเสียทั้งหมดของทาวเวอร์ 2 ปริมาณ 412 ลูกบาศก์เมตร/วัน จากนั้นน้ำเสียจะไหลเข้าสู่ถังน้ำเสียรวมต่อไป

- ถังน้ำเสียรวม (Equalization Chamber) จำนวน 1 ถัง ความจุประมาณ 78 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่ปรับอัตราการไหลของน้ำเสียเข้าระบบ เพื่อลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงอัตราการไหล เช่น Peak Flow หรือ Minimum Flow ช่วยในการปรับสภาพน้ำเสียให้มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันทั้งหมด จากนั้นน้ำเสียจะถูกไหลเข้าสู่ถังเติมอากาศโดยเครื่องสูบน้ำเสีย จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 0.4 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ THD 10 เมตร

- ถังเติมอากาศ (Fixed Film Aeration Chamber) จำนวน 2 ถัง แต่ละถังมีความจุประมาณ 83 ลูกบาศก์เมตร ความจุ 2 ถัง รวม 166 ลูกบาศก์เมตร จะรองรับน้ำเสียมาจากถังน้ำเสียรวม ภายในบรรจุตัวกลางพลาสติกชนิด Cross Flow มีพื้นที่ผิว 120 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร มี Void ratio 97 % และมีปริมาตร

72 ลูกบาศก์เมตร เพื่อให้จุลินทรีย์ชนิดที่ต้องการออกซิเจนยึดเกาะ โดยจุนทรียดังกล่าวจะช่วยสลายอินทรีย์ที่เหลือ เพื่อให้ค่า BOD ในน้ำเสียลดลงเหลือ 20 มิลลิกรัม/ลิตร หรือน้อยกว่า และจะติดตั้งเครื่องเติมอากาศ จำนวน 2 ชุด แต่ละชุดมีอัตราการเติมอากาศ 8.43 ลูกบาศก์เมตร/นาที จากนั้นน้ำเสียจะไหลเข้าสู่ถังตกตะกอนต่อไป

- ถังตกตะกอน (Sedimentation Chamber) จำนวน 2 ถัง มีพื้นที่ผิวตกตะกอน 19.23 ตารางเมตร ทำหน้าที่ตกตะกอนจุลินทรีย์ (Floc) ที่ปะปนมากับน้ำเสียเพื่อให้น้ำใส โดยตะกอนจุลินทรีย์จะตกลงสู่ก้นถังตกตะกอน ส่วนหนึ่งจะไหลกลับไปยังถังเก็บตะกอน โดยจะติดตั้งเครื่องสูบตะกอนขนาด 0.4 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 10.6 เมตร จำนวน 2 เครื่อง สำหรับน้ำใสจะผ่านการเติมคลอรีนในเส้นท่อและไหลเข้าสู่ถังเก็บน้ำใสต่อไป

- ถังเก็บตะกอน (Sludge Storage Chamber) จำนวน 1 ถัง ความจุประมาณ 48 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่เก็บตะกอนส่วนเกิน เพื่อให้สูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตราชเทวีมาสูบไปกำจัดต่อไป

- ถังเก็บน้ำใส (Effluent Chamber) จำนวน 1 ถัง มีความจุประสิทธิผล 40 ลูกบาศก์เมตร รองรับน้ำเสียที่ไหลมาจากถังตกตะกอน ที่ผ่านการเติมคลอรีนภายในเส้นท่อเข้ามากักเก็บไว้ ก่อนนำน้ำทิ้งบางส่วนไปรดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ โดยภายในติดตั้งเครื่องสูบน้ำอัตราการสูบ 1.57 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 22 เมตร จำนวน 2 เครื่อง สำหรับน้ำทิ้งที่เหลือจากการรดน้ำต้นไหม้ จะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนเพชรบุรีตัดใหม่ บริเวณด้านหน้าโครงการต่อไป

อนึ่ง โครงการจะนำน้ำทิ้งบางส่วน มาใช้รดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ ซึ่งสามารถคำนวณหาปริมาณน้ำทิ้งที่ใช้รดน้ำต้นไม้ โดยพิจารณาจากลักษณะของดินบริเวณโครงการ ซึ่งมีค่าสัมประสิทธิ์การซึมของดิน (Percolation Rate) มากกว่า 1 นิ้ว/นาที และมีค่า Rate of wastewater Application 0.1 ลูกบาศก์เมตร/ตารางเมตร/วัน มีรายละเอียดดังนี้

พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง	= 2,247 ตร.ม.
อัตราการซึมของดิน	= 0.1 ลบ.ม./ตร.ม./วัน
ปริมาณน้ำซึม	= 2,247×0.1
	≈ 225 ลบ.ม./วัน

ดังนั้น น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดน้ำเสียของโครงการประมาณ 671 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะถูกนำมาใช้รดน้ำต้นไม้ปริมาณ 225 ลูกบาศก์เมตร/วัน สำหรับน้ำทิ้งส่วนที่เหลือปริมาณ 446 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนเพชรบุรีตัดใหม่ต่อไป ทั้งนี้ ในการนำน้ำทิ้งมารดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการนั้น โครงการจะติดตั้งก๊อกน้ำตามจุดต่างๆ เพื่อให้พนักงานต่อสายยางรดน้ำต้นไม้ และจะจัดทำป้าย "ใช้น้ำทิ้งรดน้ำต้นไม้" ให้เห็นชัดเจน เพื่อมิให้ผู้คนเข้าถึง หรือสัมผัสน้ำทิ้งดังกล่าว

อนึ่ง โครงการจะจัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะ แยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้ และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการโครงการ โดยเมื่อโครงการ จะมีค่าไฟฟ้าในการเดินระบบบำบัดน้ำเสียสูงสุดประมาณ 28,000 บาท/เดือน (ทาวเวอร์) และ 44,000 บาท/เดือน (ทาวเวอร์ 2)

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ-หมุนเวียนตะกอนกลับ (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด โดยสามารถรองรับน้ำเสียได้ 800 ลูกบาศก์เมตร/วัน ประกอบด้วย บ่อดักไขมัน, บ่อเกรอะ, บ่อปรับสมดุล, บ่อเติมอากาศ, บ่อตกตะกอนน้ำใส, บ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน และบ่อพักน้ำใส-สูบออก มีน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย เฉลี่ยรวม 197 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ระบบบำบัดน้ำเสียตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ทางทิศตะวันออกของทาวเวอร์ 1 แสดงดังภาพที่ **1.3.4-1**


บ่อรวบรวมน้ำเสีย


บ่อดักไขมัน


บ่อเติมอากาศ


เครื่องเติมอากาศ


บ่อตกตะกอน


น้ำออกระบบบำบัด

ภาพที่ **1.3.4-1** ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ



บ่อสุดท้ายก่อนปล่อยออก



ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 1.3.4-1 (ต่อ) ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ

1.3.5 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

ระบบระบายน้ำของโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

1) ระบบระบายน้ำฝนจากดาดฟ้าของแต่ละทาวเวอร์ มีรายละเอียดดังนี้

(1) ทาวเวอร์ 1 ประกอบด้วย ท่อรับน้ำฝน (RL) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2, 2.5 และ 6 นิ้ว ทำหน้าที่รับน้ำฝนจากดาดฟ้าอาคารลงสู่ท่อระบายน้ำรอบ ๆ อาคารต่อไป

(2) ทาวเวอร์ 2 ประกอบด้วย ท่อรับน้ำฝน (RL) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2,2.5 และ 6 นิ้ว ทำหน้าที่รับน้ำฝนจากดาดฟ้าอาคารลงสู่ท่อระบายน้ำรอบ ๆ อาคารต่อไป

2) ระบบระบายน้ำภายในของแต่ละทาวเวอร์ มีรายละเอียดดังนี้

(1) ทาวเวอร์ 1

- ท่อระบายน้ำเสีย (Waste Pipe) ภายในอาคารแต่ละชั้น จะมีท่อระบายน้ำเสียขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4,6,8 และ 10 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำเสียจากการอาบล้างและอื่นๆ เพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของทาวเวอร์ต่อไป
- ท่อระบายน้ำโสโครก (Soil Pipe) ภายในอาคารแต่ละชั้น จะมีท่อระบายน้ำเสียขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6,8 และ 10 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำโสโครกจากห้องน้ำๆ เพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของทาวเวอร์ต่อไป
- ท่อระบายน้ำจากการประกอบอาหาร (Kitchen Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4,6 และ 8 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำจากการประกอบอาหาร เข้าสู่บ่อดักไขมันภายในระบบบำบัดน้ำเสียของทาวเวอร์ต่อไป

(2) ทาวเวอร์ 2

- ท่อระบายน้ำเสีย (Waste Pipe) ภายในอาคารแต่ละชั้น จะมีท่อระบายน้ำเสียขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4,6,8 และ 10 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำเสียจากการอาบล้างและอื่นๆ เพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของทาวเวอร์ต่อไป
- ท่อระบายน้ำโสโครก (Soil Pipe) ภายในอาคารแต่ละชั้น จะมีท่อระบายน้ำเสียขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6,8 และ 10 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำโสโครกจากห้องน้ำๆ เพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของทาวเวอร์ต่อไป
- ท่อระบายน้ำจากการประกอบอาหาร (Kitchen Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4,6 และ 8 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำจากการประกอบอาหาร เข้าสู่บ่อดักไขมันภายในระบบบำบัดน้ำเสียของทาวเวอร์ต่อไป

3) ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร

ระบบระบายน้ำของโครงการ ประกอบด้วย ท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 400,500,600 และ 800 มิลลิเมตร ความลาดเอียง 1:200 โดยมีบ่อพักน้ำตลอดแนวท่อระบายน้ำ ทำหน้าที่ระบายน้ำหลากภายในพื้นที่โครงการเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำ เพื่อควบคุมอัตราการระบายน้ำ ก่อนที่จะระบายออกสู่ภายนอกโครงการ โดยโครงการจะจัดให้มีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ ความกว้าง 6 เมตร ความยาว 10 เมตร ลึกประสิทธิผล 2.5 เมตร ความจุ 150 ลูกบาศก์เมตร ตั้งอยู่ด้านทิศเหนือโครงการ โดยโครงการจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำจำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) อัตราการสูบเครื่องละ 3.48 ลูกบาศก์เมตร/นาที (0.058 ลูกบาศก์เมตร/วินาที) เพื่อสูบน้ำไปยังบ่อพักน้ำสุดท้ายพร้อมตะแกรงดักขยะ และระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนเพชรบุรีตัดใหม่ต่อไป

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีระบบระบายน้ำ 3 ประเภท คือ ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคาอาคาร, ระบบระบายน้ำฝนภายในอาคาร และระบบระบายน้ำฝนภายนอกอาคาร ซึ่งระบบต่าง ๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงดังภาพที่ **1.3.5-1**



หัวรับน้ำฝน



ท่อรับน้ำฝน

ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคาอาคาร

ภาพที่ 1.3.5-1 การระบายน้ำของโครงการ




ระบบระบายน้ำภายในอาคาร


ตู้ควบคุม และบ่อพักน้ำขั้นใต้ดิน แห่งที่ 1


ตู้ควบคุม และบ่อพักน้ำขั้นใต้ดิน แห่งที่ 2


ตู้ควบคุม และบ่อพักน้ำขั้นใต้ดิน แห่งที่ 3


บ่อหน่วงน้ำ




บ่อพักน้ำฝน

การระบายน้ำภายนอกอาคาร

ภาพที่ **1.3.5-1** (ต่อ) การระบายน้ำของโครงการ

1.3.6 การจัดการมูลฝอย

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ปริมาณมูลฝอย

มูลฝอยที่เกิดจากการดำเนินการกิจกรรมภายในโครงการ ประกอบด้วย มูลฝอยเปียก ได้แก่ เศษอาหาร มูลฝอยแห้ง ได้แก่ เศษกระดาษและถุงพลาสติก เป็นต้น ซึ่งจากการประเมิน พบว่า "โครงการจะมีปริมาณมูลฝอยประมาณ 13.1 ลูกบาศก์เมตร/วัน แบ่งเป็น มูลฝอยของทาวเวอร์ 1 ปริมาณ 5.3 ลูกบาศก์เมตร/วัน และมูลฝอยของทาวเวอร์ 2 ปริมาณ 7.8 ลูกบาศก์เมตร/วัน"

2) การจัดการมูลฝอย

โครงการจัดให้มีการจัดการมูลฝอยบริเวณพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

(1) ทาวเวอร์ 1 (ตั้งแต่ชั้นที่ 8 -ชั้นที่ 30) ซึ่งเป็นชั้นพักอาศัย โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น จำนวน 1 ห้อง/ชั้น แต่ละห้องมีความกว้าง 0.6 เมตร ความยาว 2.1 เมตร ตั้งอยู่ใกล้บันได ST-4 ของแต่ชั้น โดยภายในจะติดตั้งถังมูลฝอยขนาด 200 ลิตร 2 ถัง (แบ่งเป็น ถังมูลฝอยแห้ง 1 ถัง และถังมูลฝอยเปียก 1 ถัง) และจะประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยนำมูลฝอยมาไว้ในห้องดังกล่าว สำหรับพื้นที่จอดรถและทางวิ่ง ร้านค้า สระว่ายน้ำ โครงการจะจัดให้มีถังมูลฝอยขนาด 50 ลิตร พร้อมฝาปิดตั้งอยู่ภายในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว และจะจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยรวมของทาวเวอร์ต่อไป

(2) ทาวเวอร์ 2 (ตั้งแต่ชั้นที่ 8 -ชั้นที่ 43) ซึ่งเป็นชั้นพักอาศัย โครงการจะจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น จำนวน 1 ห้อง/ชั้น แต่ละห้องมีความกว้าง 0.4 เมตร ความยาว 1.9 เมตร ตั้งอยู่ใกล้กับบันได ST-1 ของแต่ละชั้น โดยภายในจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 200 ลิตร จำนวน 2 ถัง (แบ่งเป็นถังมูลฝอยแห้ง 1 ถัง และถังมูลฝอยเปียก 1 ถัง) และจะประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยนำมูลฝอยมาไว้ในห้องดังกล่าว เพื่อให้พนักงานทำความสะอาดรวบรวมไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยรวมของทาวเวอร์ต่อไป

ทั้งนี้ โครงการจะจัดให้มีพนักงานทำความสะอาด จัดเก็บมูลฝอยจากถังมูลฝอยประจำวัน และคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภทใส่ถังมูลฝอย ติดฉลากบอกประเภทมูลฝอยนั้น ๆ จากนั้นไปรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละทาวเวอร์ โดยใช้ลิฟต์ดับเพลิงของแต่ละทาวเวอร์ เป็นเส้นทางในการเก็บขน ซึ่งจะกำหนดให้พนักงานดำเนินการในช่วงเวลา 13.00-14.00 น. ซึ่งคาดว่าจะเป็นช่วงเวลาที่รบกวนผู้พักอาศัยน้อยที่สุดเนื่องจากเป็นเวลาที่ผู้พักอาศัยออกไปปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดการคัดแยกดังนี้

(1) มูลฝอยเปียก ให้พนักงานนำมูลฝอยจากถังมูลฝอยเปียก มารวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยเปียกของแต่ละทาวเวอร์ โดยรวบรวมใส่ถุงดำ และมัดปากถุงให้แน่น ติดป้ายบอกประเภทมูลฝอย เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตราชเทวีมารับไปกำจัดทุกวัน

(2) มูลฝอยแห้ง ให้พนักงานนำมูลฝอยจากถังมูลฝอยแห้ง มารวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยแห้งของแต่ละทาวเวอร์ โดยจัดให้มีพนักงานคัดแยกมูลฝอย ดังนี้

- มูลฝอยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก เช่น เศษผงและกระดาษทิชชู่จะรวบรวมใส่ถุงดำ มัดปากถุงให้แน่นติดป้ายบอกประเภทมูลฝอย และตั้งไว้ภายในห้องพักมูลฝอยแห้ง เพื่อให้รถเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตราชเทวี มารับไปกำจัดทุกวัน

- มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกโดยตรง หรือผ่านกรรมวิธีใด ๆ ก็ตาม เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก หนัง เศษผ้า ยาง เหล็ก ขวดน้ำมันพืช และโลหะอื่น ๆ จะจัดให้มีพนักงานคัดแยกใส่ถุงใส (สำหรับใส่มูลฝอยรีไซเคิล) มัดปากถุงให้แน่น และวางไว้ในห้องพักมูลฝอยแห้งของแต่ละทาวเวอร์ แยกจากมูลฝอยประเภทอื่นให้ชัดเจน เพื่อให้ร้านรับซื้อของเก่ามาเก็บขนต่อไป

(3) มูลฝอยอันตราย (Hazardous Waste) เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ขวดยา กระป๋องยาฆ่าแมลง เป็นต้น โครงการจะจัดให้มีถังมูลฝอยอันตราย ขนาด 200 ลิตร จำนวน 2 ถัง ตั้งไว้ภายในห้องพักมูลฝอยแห้งของแต่ละทาวเวอร์ ซึ่งจะมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถังว่า "ถังมูลฝอยอันตราย" โดยภายในถังจะรองด้วยถุงพลาสติกสีส้ม ซึ่งเป็นถุงสำหรับใส่มูลฝอยอันตราย และเป็นถุงพลาสติกแบบเดียวกับถุงดำที่ใช้สำหรับใส่มูลฝอยทั่วไป แต่จะมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถุงว่า "มูลฝอยอันตราย" เพื่อให้สำนักงานเขตราชเทวีมาจัดเก็บไป เพื่อนำไปกำจัดต่อไป

ทั้งนี้ โครงการจะจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมในแต่ละทาวเวอร์ ตั้งอยู่ชั้นที่ 1 บริเวณทางวิ่งรถด้านทิศเหนือของโครงการ โดยจะแบ่งเป็นห่องพักมูลฝอยแห้ง และมูลฝอยเปียกแยกกันอย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ทาวเวอร์ 1 ประกอบด้วย

- ห้องพักมูลฝอยแห้ง มีความกว้าง 3.2 เมตร ความยาว 4.3 เมตร ความจุประมาณ 20 ลูกบาศก์เมตร (คิดที่ความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) สามารถรองรับมูลฝอยแห้งของทาวเวอร์ 1 ปริมาณ 3.7 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ โดยภายในตั้งถังมูลฝอยอันตราย ขนาด 200 ลิตร จำนวน 2 ถัง เพื่อรองรับมูลฝอยอันตรายแยกอย่างเป็นสัดส่วน

- ห้องพักมูลฝอยเปียก มีพื้นที่หน้าตัดประมาณ 10 ตารางเมตร ความจุประมาณ 15 ลูกบาศก์เมตร (คิดเป็นความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) สามารถรองรับมูลฝอยเปียกทาวเวอร์ 1 ปริมาณ 1.6 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ โดยภายในตั้งถังมูลฝอย ขนาด 200 ลิตร จำนวน 5 ถัง เพื่อรองรับมูลฝอยอีกชั้นหนึ่ง เพื่อป้องกันมูลฝอยประจัดกระจาย กรณีถุงมูลฝอยฉีกขาด

(2) ทาวเวอร์ 2 ประกอบด้วย

- ห้องพักมูลฝอยแห้ง มีพื้นที่หน้าตัดประมาณ 14 ตารางเมตร ความจุประมาณ 21 ลูกบาศก์เมตร (คิดที่ความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) สามารถรองรับมูลฝอยแห้งของทาวเวอร์ 2 ปริมาณ 5.5 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ โดยภายในตั้งถังมูลฝอยอันตราย ขนาด 200 ลิตร จำนวน 2 ถัง เพื่อรองรับมูลฝอยอันตรายแยกอย่างเป็นสัดส่วน

- ห้องพักมูลฝอยเปียก มีความกว้าง 2.9 ตารางเมตร ความยาว 3.65 เมตร ความจุประมาณ 16 ลูกบาศก์เมตร (คิดเป็นความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) สามารถรองรับมูลฝอยเปียกทาวเวอร์ 2 ปริมาณ

2.3 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ โดยภายในตั้งถังมูลฝอย ขนาด 200 ลิตร จำนวน 5 ถัง เพื่อรองรับมูลฝอยอีกชั้นหนึ่ง เพื่อป้องกันมูลฝอยประจัดกระจาย กรณีถุงมูลฝอยฉีกขาด

อนึ่ง ในการเข้าจัดเก็บมูลฝอยของโครงการนั้น รถเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตราชเทวี จะสามารถจัดเก็บได้อย่างสะดวก เนื่องจากตำแหน่งห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละทาวเวอร์ จะตั้งอยู่ชั้นที่ 1 ใกล้กับทางวิ่งรถภายในโครงการ นอกจากนี้ โครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขนมูลฝอย ตลอดจนรถของผู้พักอาศัยภายในโครงการให้สามารถเดินรถได้อย่างสะดวก และจะควบคุมไม่ให้พนักงานนำมูลฝอยมากองไว้ เพื่อรอการเก็บขนจากสำนักงานเขต เนื่องจากการกระทำดังกล่าว อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพ และอาจส่งกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัยภายในโครงการตลอดจนผู้พักอาศัยข้างเคียงได้

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการกำหนดให้มีพื้นที่ส่วนสำนักงานและส่วนนันทนาการ มีถังมูลฝอยขนาดความจุ 50 ลิตร จำนวน 1 ถัง สำหรับของชั้นพักอาศัย มีถังขยะขนาดความจุ 200 ลิตร จำนวน 2 ถัง อยู่บริเวณลิฟต์ดับเพลิง ภายในรองด้วยถุงดำอีกชั้นหนึ่ง โดยโครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการเก็บรวบรวมเป็นประจำทุกวัน วันละ 2 ครั้ง เวลา 08.00-09.30 น. และเวลา 15.00-16.00 น. ซึ่งขยะทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังห้องพักขยะรวมของโครงการซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น 1 และทางสำนักงานเขตจะเข้ามาเก็บทุก 2 วัน โดยจัดเก็บช่วงเวลา 16.00 น. ภายหลังการเก็บขนพนักงานจะล้างทำความสะอาดเป็นประจำ แสดงดังภาพที่ **1.3.6-1**



ถังขยะส่วนที่จอดรถ


ถังขยะส่วนกลาง



ประตูห้องพักขยะมูลฝอยทาวเวอร์ 1


ถังขยะประจำชั้นพักอาศัยทาวเวอร์ 1

ภาพที่ **1.3.6-1** ห้องพักมูลฝอย



ประตูห้องพักขยะมูลฝอยทาวเวอร์ 2



ถังขยะประจำชั้นพักอาศัยทาวเวอร์ 2





ป้ายคัดแยกขยะห้องพักขยะประจำชั้น



ประตูห้องพักมูลฝอยรวม



ภายในห้องพักมูลฝอยรวม

ภาพที่ 1.3.6-1 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย

1.3.7 ระบบไฟฟ้า

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการจะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวง สำนักงานไฟฟ้าเขตบางกะปิ ซึ่งเป็นระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงของการไฟฟ้านครหลวง มีรายละเอียดดังนี้

1) ทาวเวอร์ 1

(1) ระบบไฟฟ้าปกติ อุปกรณ์หลักสำหรับระบบแจกจ่ายไฟฟ้าปกติ ประกอบด้วย สวิตช์บอร์ดแรงสูงชนิดติดตั้งภายในอาคาร สวิตช์บอร์ดแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้า แปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ขนาด 24 KV ผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า ชนิด Dry Type Cast Resin ขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด แปลงไฟให้เป็น 415/240 V เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่างๆ ในภาวะปกติ โดยทาวเวอร์ 1 จะมีความต้องการใช้ไฟฟ้าประมาณ 2,616 KVA

(2) ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจะจัดเตรียมระบบไฟฟ้าสำรอง ในกรณีที่ระบบไฟฟ้าปกติขัดข้องซึ่งจะสามารถสำรองไฟฟ้าได้นาน 2 ชั่วโมง ได้แก่ Battery ขนาด 12 V และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Generator) ขนาด 600 KVA จำนวน 1 ชุด

2) ทาวเวอร์ 2

(1) ระบบไฟฟ้าปกติ อุปกรณ์หลักสำหรับระบบแจกจ่ายไฟฟ้าปกติ ประกอบด้วย สวิตช์บอร์ดแรงสูงชนิดติดตั้งภายในอาคาร สวิตช์บอร์ดแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้า แปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขนาด 24 KV ผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า ชนิด Dry Type Cast Resin ขนาด 2,500 KVA จำนวน 2 ชุด แปลงไฟให้เป็น 415/240 V เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่างๆ ในภาวะปกติ โดยทาวเวอร์ 2 จะมีความต้องการใช้ไฟฟ้าประมาณ 3,830 KVA

(2) ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจะจัดเตรียมระบบไฟฟ้าสำรอง ในกรณีที่ระบบไฟฟ้าปกติขัดข้องซึ่งจะสามารถสำรองไฟฟ้าได้นาน 2 ชั่วโมง ได้แก่ Battery ขนาด 12 V และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Generator) ขนาด 600 KVA จำนวน 1 ชุด

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ระบบ คือ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ติดตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 โดยระบบไฟฟ้าปกติรับไฟฟ้าจากไฟฟ้านครหลวงขนาด 24 KV ผ่าน Transformer ชนิด Dry Type ขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด สำหรับทาวเวอร์ 1 และ ขนาด 2,500 KVA จำนวน 2 ชุด สำหรับทาวเวอร์ 2 ส่วนระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินขนาด 600 KVA จำนวน 1 ชุด/อาคาร และมีการบำรุงรักษาอยู่เป็นประจำ แสดงดังภาพที่ **1.3.7-1**



มิเตอร์ไฟรวม



RMU ทาวเวอร์ 1 ระบบไฟฟ้าปกติ

ภาพที่ 1.3.7-1 ระบบไฟฟ้า



MDB ตัวที่ 1 ทาวเวอร์ 1 ระบบไฟฟ้าปกติ



MDB ตัวที่ 2 ทาวเวอร์ 1 ระบบไฟฟ้าปกติ



พัดลมระบายอากาศ ทาวเวอร์ 1 ระบบไฟฟ้าปกติ



ไฟฉุกเฉิน ทาวเวอร์ 1 ระบบไฟฟ้าปกติ



ถังดับเพลิง CO_2 ทาวเวอร์ 1 ระบบไฟฟ้าปกติ



ตรวจจับควัน ทาวเวอร์ 1 ระบบไฟฟ้าปกติ



RMU ทาวเวอร์ 2 ระบบไฟฟ้าปกติ



MDB ตัวที่ 1 ทาวเวอร์ 2 ระบบไฟฟ้าปกติ

ภาพที่ **1.3.7-1** (ต่อ) ระบบไฟฟ้า



MDB ตัวที่ 2 ทาวเวอร์ 2 ระบบไฟฟ้าปกติ



ถังดับเพลิง CO_2 ทาวเวอร์ 2 ระบบไฟฟ้าปกติ



ไฟฉุกเฉิน ทาวเวอร์ 2 ระบบไฟฟ้าปกติ



พัดลมระบายอากาศทาวเวอร์ 2 ระบบไฟฟ้าปกติ



เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ทาวเวอร์ 1



เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองกับผนังกันเสียงทาวเวอร์ 1



พัดลมระบายอากาศทาวเวอร์ 1 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน



ปล่องระบายควันทาวเวอร์ 1 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

ภาพที่ **1.3.7-1** (ต่อ) ระบบไฟฟ้า



เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินทาวเวอร์ 2



เครื่องตรวจจับควันทาวเวอร์ 2 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน



ไฟฉุกเฉินทาวเวอร์ 2 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน


พัดลมระบายอากาศทาวเวอร์ 2 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน


ปล่องระบายควันทาวเวอร์ 2 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า

1.3.8 ระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการจะจัดให้มีระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ระบบป้องกันอัคคีภัย

(1) ระบบท่อยืน มีรายละเอียด ดังนี้

- ทาวเวอร์ 1 จะประกอบด้วยท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 2 ท่อ โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำดับเพลิง ความจุ 120 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

(Fire Pump) ขนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 2.84 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 162 เมตร และเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jokey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.08 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 169 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังแต่ละชั้นของทาวเวอร์ 1

นอกจากนี้ โครงการจะติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connection : FDC) ขนาด 2½x2½x2½x6 นิ้ว จำนวน 2 ชุด ไว้ที่บริเวณด้านทิศเหนือของทาวเวอร์ 1 พร้อม Check Valve สำหรับหัวสูบจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงพญาไท

- ทาวเวอร์ 2 จะประกอบด้วยท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 2 ท่อ โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำดับเพลิง ความจุ 134 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ขนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 2.84 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 197 เมตร และเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jokey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.08 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 169 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังแต่ละชั้นของทาวเวอร์ 2

นอกจากนี้ โครงการจะติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connection : FDC) ขนาด 2½x2½x2½x6 นิ้ว จำนวน 2 ชุด ไว้ที่บริเวณด้านทิศเหนือของทาวเวอร์ 2 พร้อม Check Valve สำหรับหัวสูบจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงพญาไท

(2) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ประกอบด้วย

- สายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว) ความยาว 30 เมตร

- หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงชนิดหัวต่อสวมเร็ว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร (2.5 นิ้ว) พร้อมฝาครอบ และโซ่ร้อย ติดไว้ทุกระยะห่างกันมากที่สุดประมาณ 53 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร)

- ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ขนาด 10 ปอนด์

โครงการจะติดตั้งตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) รวมทั้งสิ้น 85 ตู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ทาวเวอร์ 1 (ตั้งแต่ชั้นล่าง-ชั้นดาดฟ้า) จะติดตั้งไว้บริเวณลิฟต์ดับเพลิง และบันได จำนวนรวมทั้งสิ้น 41 ตู้
- ทาวเวอร์ 2 (ตั้งแต่ชั้นล่าง-ชั้นดาดฟ้า) จะติดตั้งไว้บริเวณลิฟต์ดับเพลิง และบันได จำนวนรวมทั้งสิ้น 44 ตู้

(3) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) เป็นระบบท่อเปียก สามารถเปิดออกทันทีที่มีความร้อนสูงขึ้นจนถึงอุณหภูมิ โดยจะติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร ครอบคลุมพื้นที่ 16 ตารางเมตร/หัว ประกอบด้วย บริเวณที่จอดรถ พื้นที่ร้านค้า สำนักงาน ห้องพักอาศัย และบริเวณทางเดินทั่วทั้งอาคาร รวมจำนวนทั้งสิ้น 2,892 จุด ดังนี้

- ทาวเวอร์ 1 (ตั้งแต่ชั้นล่าง-ชั้นดาดฟ้า) จะติดตั้งไว้บริเวณบันได โถงลิฟต์ดับเพลิง ร้านค้า บริเวณที่จอดรถ และทางเดิน จำนวนรวมทั้งสิ้น 2,102 จุด

- ทาวเวอร์ 2 (ตั้งแต่ชั้นที่ 8-ชั้นดาดฟ้า) จะติดตั้งไว้บริเวณบันได ห้องเครื่อง และทางเดิน จำนวนรวมทั้งสิ้น 790 จุด

(4) ลิฟต์ดับเพลิง โครงการจะจัดให้มีลิฟต์ดับเพลิงจำนวน 1 ชุด/ทาวเวอร์ โดยจะตั้งอยู่บริเวณกลางอาคาร ซึ่งลิฟต์แต่ละตัวจะมีคุณสมบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

2) ระบบเตือนอัคคีภัย ประกอบด้วย

(1) แผงควบคุม (fire Alarm Control Panel : FCP) ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับ โดยเมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุ (เครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องแจ้งเหตุด้วยมือ) ที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้ก็จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร

(2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เป็นตัวรับกลุ่มควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคารและส่งสัญญาณไปยังแผนควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมทราบ และส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร ซึ่งจะติดตั้งไว้บริเวณบันได บริเวณที่จอดรถ ห้องเครื่อง โถงลิฟต์ดับเพลิง ห้องพักมูลฝอยรวม ห้องพักอาศัย และทางเดิน เครื่องตรวจจับควัน สามารถตรวจจับอนุภาคที่เกิดจากการเผาไหม้ ทั้งควันขนิดที่สามารถมองเห็นด้วยตาเปล่า และไม่สามารถมองเห็นด้วยตาเปล่าทำให้สามารถจับการเกิดอัคคีภัยได้ในระยะเริ่มต้น โดยโครงการจะติดตั้งเครื่องตรวจจับควันกระจายทั่วไปภายในอาคาร มีทั้งสิ้น 2,553 จุด ดังนี้

- ทาวเวอร์ 1 (ตั้งแต่ชั้นล่าง-ชั้นที่ 30) จะติดตั้งไว้บริเวณบันได ห้องเครื่อง โถงลิฟต์ดับเพลิง ห้องพักมูลฝอยรวม ห้องพักอาศัย และทางเดิน จำนวนทั้งสิ้น 928 จุด

- ทาวเวอร์ 2 (ตั้งแต่ชั้นที่ 8-ชั้นที่ 43) จะติดตั้งไว้บริเวณบันได ห้องเครื่อง โถงลิฟต์ดับเพลิง ห้องพักมูลฝอยรวม ห้องพักอาศัย และทางเดิน จำนวนรวมทั้งสิ้น 1,625 จุด

(3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Hear Detector) จะติดตั้งไว้บริเวณห้องพักอาศัย ร้านค้า ห้องเครื่อง บันได โถงลิฟต์ ที่จอดรถ และทางเดิน เครื่องตรวจจับความร้อน จะแจ้งสัญญาณเมื่อตรวจพบความร้อนสูงเกินกว่า 200 °F และสามารถตรวจจับความร้อนได้ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร จะติดตั้งอยู่ภายในอาคาร มีจำนวนทั้งสิ้น 849 จุด

- ทาวเวอร์ 1 (ตั้งแต่ชั้นล่าง-ชั้นที่ 30) จะติดตั้งไว้บริเวณห้องพักอาศัย ร้านค้า ห้องเครื่อง บันได โถงลิฟต์ โถงลิฟต์ดับเพลิง บริเวณที่จอดรถ และทางเดิน จำนวนรวมทั้งสิ้น 548 จุด

- ทาวเวอร์ 2 (ตั้งแต่ชั้นที่ 8-ชั้นที่ 43) จะติดตั้งไว้บริเวณห้องพักอาศัย จำนวนรวมทั้งสิ้น 301 จุด

(4) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) สำหรับส่งสุญญาณเตือนภัย ประกอบด้วย อุปกรณ์ส่งสัญญาณแบบกระดิ่ง (Alarm Bell) ติดตั้งอยู่ในทุกชั้นของอาคารบริเวณบันไดหนีไฟคู่กับอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Down Station) ระบบการทำงานในกรณีเกิดอัคคีภัย อุปกรณ์จะส่งเสียง

สัญญาณครอบคลุมทั้งชั้นที่เกิดเหตุ และชั้นบน/ชั้นล่างถัดไปอีก 2 ชั้น เสียงสัญญาณจะไม่หยุดดังจนกว่าจะมีผู้ควบคุมที่ห้องควบคุมอัคคีภัย จะติดตั้งไว้ภายในอาคาร ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 147 จุด ดังนี้

- ทาวเวอร์ 1 (ตั้งแต่ชั้นล่าง-ชั้นที่ 30) จะติดตั้งไว้บริเวณโถงบันได โถงลิฟต์ จำนวนรวมทั้งสิ้น 69 จุด
- ทาวเวอร์ 2 (ตั้งแต่ชั้นที่ 8-ชั้นดาดฟ้า) จะติดตั้งไว้บริเวณโถงบันได โถงลิฟต์ จำนวนรวมทั้งสิ้น 78 จุด

(5) ลำโพงแจ้งเหตุ (Fire Alarm Bell) เป็นกริ่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย โดยสามารถแยกส่งสัญญาณไปในแต่ละพื้นที่ เพื่อทยอยการอพยพคนออกจากอาคารโดยการเตือนอัคคีภัยจะมี 2 วิธี ได้แก่ ระบบอัตโนมัติ จะทำงานเมื่อเกิดสัญญาณเพลิงไหม้ครบตามเวลาที่กำหนด โดยที่พนักงานควบคุมไม่ทราบ และระบบควบคุมโดยพนักงาน โดยพนักงานจะเข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ และควบคุมการทำงานในพื้นที่ที่ต้องอพยพ จะติดตั้งอยู่ภายในอาคาร ซึ่งมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 157 จุด

- ทาวเวอร์ 1 (ตั้งแต่ชั้นล่าง-ชั้นที่ 30) จะติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ โถงบันได บริเวณที่จอดรถ จำนวนรวมทั้งสิ้น 81 จุด
- ทาวเวอร์ 2 (ตั้งแต่ชั้นที่ 8-ชั้นที่ 43) จะติดตั้งไว้บริเวณโถงบันได จำนวนรวมทั้งสิ้น 76 จุด

(6) โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Emergency Call) เป็นโทรศัพท์แจ้งเตือนอัคคีภัย จะติดตั้งอยู่ภายในอาคาร บริเวณโถงบันได โถงลิฟต์ ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 257 จุด

- ทาวเวอร์ 1 (ตั้งแต่ชั้นล่าง-ชั้นที่ 30) จะติดตั้งไว้บริเวณโถงบันได โถงลิฟต์ และทางเดิน จำนวนรวมทั้งสิ้น 101 จุด
- ทาวเวอร์ 2 (ตั้งแต่ชั้น 8-ชั้นที่ 43) จะติดตั้งไว้บริเวณโถงบันได และทางเดิน จำนวนรวมทั้งสิ้น 156 จุด

3) การสำรองน้ำดับเพลิง

โครงการจะจัดให้มีน้ำสำรองดับเพลิงอย่างเพียงพอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ทาวเวอร์ 1 จะจัดให้มีน้ำสำรองดับเพลิง โดยจะเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ขนาดความจุ 120 ลูกบาศก์เมตร สามารถใช้ในการดับเพลิงได้นานประมาณ 42 นาที ซึ่งไม่น้อยกว่า 30 นาที

(2) ทาวเวอร์ 2 จะจัดให้มีน้ำสำรองดับเพลิง โดยจะเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน ขนาดความจุ 134 ลูกบาศก์เมตร สามารถใช้ในการดับเพลิงได้นานประมาณ 47 นาที ซึ่งไม่น้อยกว่า 30 นาที

4) ทางหนีไฟ

โครงการจะจัดให้มีบันไดที่สามารถใช้หนีไฟได้ในแต่ละทาวเวอร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ทาวเวอร์ 1 จะจัดให้มีบันไดที่สามารถใช้หนีไฟได้ จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ บันได ST-1, ST-2, ST-3 และ ST-4 โดยสามารถสรุปรายละเอียดบันไดที่ใช้หนีไฟ

- บันได ST-1 เป็นบันไดที่สามารถขึ้นจากชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 9 ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.22 เมตร ลูกตั้งสูง 0.197-0.2 เมตร มีชานพักกว้าง 1.2 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องเปิดขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร

- บันได ST-2 เป็นบันไดที่สามารถขึ้นจากชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 7A ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.4 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ลูกตั้งสูง 0.19-0.2 เมตร มีชานพักกว้าง 1.75 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องเปิดขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร

- บันได ST-3 เป็นบันไดที่สามารถขึ้นจากชั้นที่ 7A ถึงชั้นหนีไฟทางอากาศ ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.5 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ลูกตั้งสูง 0.176-0.178 เมตร มีชานพักกว้าง 1.6 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องเปิดขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร

- บันได ST-4 เป็นบันไดที่สามารถขึ้นจากชั้นที่ 9 ถึงชั้นหนีไฟทางอากาศ ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.5 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ลูกตั้งสูง 0.176-0.178 เมตร มีชานพักกว้าง 1.6 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องเปิดขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร

(2) ทาวเวอร์ 2 จะจัดให้มีบันไดที่สามารถใช้หนีไฟได้ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ บันได ST-1, ST-2, ST-3 และ ST-4 โดยสามารถสรุปรายละเอียดบันไดที่ใช้หนีไฟ

- บันได ST-1 เป็นบันไดที่สามารถขึ้นจากชั้นที่ 1 ถึงชั้นดาดฟ้า ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.5 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ลูกตั้งสูง 0.19-0.2 เมตร มีชานพักกว้าง 1.2 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องเปิดขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร

- บันได ST-2 เป็นบันไดที่สามารถขึ้นจากชั้นที่ 1 ถึงชั้นดาดฟ้า ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ลูกตั้งสูง 0.178-0.180 เมตร มีชานพักกว้าง 1.5 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องเปิดขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร

ทั้งนี้ โดยโครงการจะจัดให้มีการติดตั้งป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ชัดเจน และไม่ใช้สี หรือรูปร่างที่กลมกลืนกับการตกแต่งป้ายอื่น ๆ ที่ติดไว้ใกล้เคียงกัน ป้ายบอกทางหนีไฟจะใช้คำว่า "ทางหนีไฟ" ตัวอักษร "ท ง ห น" สูงไม่น้อยกว่า 15 เซนติเมตร โดยตัวอักษรจะใช้สีขาวบนพื้นสีเขียวและมีไฟแสงสว่างให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลาทั้งภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉินไว้ที่บริเวณทางออกสู่บันไดของทุก ๆ ชั้นของแต่ละทาวเวอร์

5) แผนการอพยพหนีไฟ

โครงการจะจัดให้มีการซักซ้อมการอพยพหนีไฟ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะประสานให้วิทยากรจากสถานีดับเพลิงพญาไท มาฝึกอบรมให้เป็นประจำ ซึ่งมีรายละเอียดของแผนการอพยพหนีไฟและโครงการจะทำเส้นทางการอพยพหนีไฟ และจุดรวมคนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ติดตั้งไว้ที่บริเวณบันไดในแต่ละชั้นของแต่ละทาวเวอร์ ของแต่ละชั้น ให้ผู้พักอาศัยเห็นได้อย่างชัดเจน

6) การกำหนดจุดรวมพล

ในการซักซ้อมการอพยพหนีไฟ จะมีการกำหนดจุดรวมคนเบื้องต้นภายในโครงการ เพื่อเป็นจุดที่จะตรวจเช็คจำนวนคน ว่ามีผู้ใดติดอยู่ภายในห้องพักหรือไม่ เพื่อจะได้สั่งการให้ทีมดับเพลิง หรือทีมค้นหาหรือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงช่วยค้นหาผู้สูญหายได้ทันท่วงที ซึ่งโครงการจะกำหนดมีจุดรวมคน 2 จุดรายละเอียดดังนี้

(1) จุดรวมคนที่ 1 มีขนาดพื้นที่ 420 ตารางเมตร ซึ่งจะอยู่บริเวณถนนทางวิ่งด้านทิศตะวันออกของทาวเวอร์ 1 โดยจะสามารถรองรับจำนวนคนได้ประมาณ 1,680 คน ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนผู้พักอาศัยของทาวเวอร์ 1 ซึ่งมีจำนวน 1,550 คน

(2) จุดรวมคนที่ 2 มีขนาดพื้นที่ 640 ตารางเมตร ซึ่งจะอยู่บริเวณถนนทางวิ่งด้านทิศตะวันออกยาวตลอดไปจนถึงทางด้านทิศตะวันออกของทาวเวอร์ 2 โดยจะสามารถรองรับจำนวนคนได้ประมาณ 2,560 คน ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนผู้พักอาศัยของทาวเวอร์ 2 ซึ่งมีจำนวน 2,555 คน

ทั้งนี้ จุดรวมคนดังกว่าข้างต้น เป็นจุดรวมคนที่กำหนดไว้เบื้องต้นเท่านั้น ซึ่งหากในอนาคตเมื่อโครงการเปิดดำเนินการ จะจัดให้มีการซักซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในการซักซ้อมอพยพหนีไฟโครงการจะประสานงานกับสถานีดับเพลิงพญาไท ในการที่จะกำหนดจุดรวมคนที่เหมาะสมในสภาวการณ์ขณะนั้นต่อไป

7) พื้นที่หนีไฟทางอากาศ

โครงการจะจัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศ อยู่ที่บริเวณชั้นดาดฟ้าของแต่ละทาวเวอร์ แต่ละแห่งมีความกว้าง 10 เมตร ยาว 10 เมตร ซึ่งการเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าวสามารถใช้บันได ST-3 และ ST-4 (ทาวเวอร์ 1) และใช้บันได ST-1 และ ST-2 (ทาวเวอร์ 2) ไปยังพื้นที่หนีไฟทางอากาศได้อย่างสะดวก ซึ่งวิธีการช่วยเหลือ และอพยพผู้อยู่อาศัยที่หนีไฟขึ้นไปยังพื้นที่หนีไฟทางอากาศนั้น โครงการจะประสานขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์รวมข่าวกองกำกับการ 1 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อแจ้งไปยังกองบินตำรวจ ให้นำเฮลิคอปเตอร์เข้ามาทำการช่วยเหลือและอพยพผู้ประสบภัยดังกล่าว โดยเมื่อเฮลิคอปเตอร์มาถึงที่เกิดเหตุนักบินจะทำการบินวน เพื่อประเมินสถานการณ์และวางแผนการช่วยเหลือ จากนั้นจะส่งเจ้าหน้าที่โรยตัวลงมายังพื้นที่หนีไฟทางอากาศ เพื่อจัดระเบียบผู้ประสบภัย และอธิบายวิธีการช่วยเหลือเพื่อไม่ให้ผู้ประสบภัยตื่นตระหนก จากนั้นจะเริ่มการช่วยเหลือและอพยพผู้ประสบภัย โดยจะให้การช่วยเหลือและอพยพผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ เด็ก ผู้สูงอายุ เป็นลำดับ ซึ่งการช่วยเหลือจะสามารถทำได้ใน 2 ลักษณะ ได้แก่

(1) การใช้รอก โดยใช้รอกยึดกับตัวผู้ประสบภัยแล้วดึงขึ้นไปยังเฮลิคอปเตอร์ โดยรอกที่ใช้จะมีความยาวสูงสุด 250 ฟุต (ประมาณ 76 เมตร) และสามารถช่วยผู้ประสบภัยได้ครั้งละ 1-2 คน

(2) การใช้กระเช้า โดยให้ผู้ประสบภัยเข้าไปในกระเช้า จากนั้นเฮลิคอปเตอร์จะนำกระเช้าไปลงยังพื้นที่ที่ปลอดภัยต่อไป ซึ่งการใช้กระเช้าจะสามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ครั้งละ 8-10 คน

เมื่อเฮลิคอปเตอร์นำผู้ประสบภัยขึ้นจากพื้นที่หนีไฟทางอากาศแล้ว จะนำผู้ประสบภัยมาส่งยังพื้นที่ปลอดภัย โดยบริเวณพื้นที่ดังกล่าวจะมีการจัดเตรียมหน่วยพยาบาลและรถพยาบาลไว้ เพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย และนำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป

ทั้งนี้ ในการใช้เฮลิคอปเตอร์ช่วยเหลือและอพยพผู้ประสบภัยทางอากาศนั้น จะสามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ครั้งละ ไม่เกิน 5-10 คน/เที่ยว เท่านั้น ดังนั้น เพื่อการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว ในการซักซ้อมการอพยพหนีไฟ โครงการจะประชาสัมพันธ์ให้คนภายในโครงการ ไม่หนีไฟขึ้นไปยังพื้นที่หนีไฟทางอากาศ โดยจะให้พยายามใช้บันไดของแต่ละทาวเวอร์ เพื่อลงมายังชั้นล่าง สะดวกต่อการใช้ความช่วยเหลือ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย โดยมีรายละเอียด ระบบป้องกันอัคคีภัย ประกอบด้วย ระบบท่อยืน, ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์, ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ, ลิฟต์ดับเพลิง ระบบเตือนอัคคีภัย ประกอบด้วย แผงควบคุม, เครื่องตรวจจับควัน, เครื่องตรวจจับความร้อน, เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง, ลำโพงแจ้งเหตุโทรศัพท์ฉุกเฉิน การสำรองน้ำดับเพลิง, ทางหนีไฟ, แผนการอพยพหนีไฟ, จุดรวมคน และพื้นที่หนีไฟทางอากาศ และการช่วยเหลือ ซึ่งระบบดังกล่าวโครงการออกแบบตามที่ระบุไว้ในรายงาน และปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ แสดงภาพที่ **1.3.8-1**



ท่อยืน



หัวรับน้ำดับเพลิง



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC)



ถังดับเพลิงถังดับเพลิง CO_2 พร้อมคำแนะนำการใช้

ระบบป้องกันอัคคีภัย

ภาพที่ **1.3.8-1** ระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย





ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ



ลิฟต์ดับเพลิงทาวเวอร์ 1



ลิฟต์ดับเพลิงทาวเวอร์ 2

ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)



แผงควบคุม ทาวเวอร์ 1



แผงควบคุม ทาวเวอร์ 2



เครื่องตรวจจับควัน



เครื่องตรวจจับความร้อน

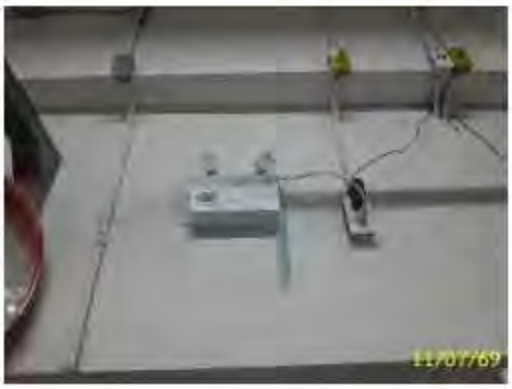
ระบบเตือนอัคคีภัย

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย





ลำโพงแจ้งเหตุ (Fire Alarm Bell)



ไฟฉุกเฉิน



เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง



โทรศัพท์ฉุกเฉิน

ระบบเตือนอัคคีภัย (ต่อ)





แผงผังเส้นทางหนีไฟ

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย



ปั๊มสำรองน้ำดับเพลิง ทาวเวอร์ 1



ถังสำรองน้ำดับเพลิงทาวเวอร์ 1



ปั๊มสำรองน้ำดับเพลิง ทาวเวอร์ 2



ถังสำรองน้ำดับเพลิงทาวเวอร์ 2





บันไดหนีไฟ ST-1 ทาวเวอร์ 1





บันไดหนีไฟ ST-2 ทาวเวอร์ 1

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย





บันไดหนีไฟ ST-1 ทาวเวอร์ 2





บันไดหนีไฟ ST-2 ทาวเวอร์ 2



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ ทาวเวอร์ 1



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ ทาวเวอร์ 2





จุดรวมพล

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย

1.3.9 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศของโครงการ จะเป็นแบบ Air Cooled Split Type ติดตั้งแต่ละห้องชุด โดยจะมีขนาดความเย็นรวมประมาณ 2,600 ตัน

2) ระบบระบายอากาศ

ระบบระบายอากาศของโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

(1) ระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ

โครงการจะมีการระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ บริเวณพื้นที่ที่มีผนังด้านนอกอย่างน้อยหนึ่งด้าน ซึ่งมีช่องเปิดสู่ภายนอกได้ เช่น ประตู หน้าต่าง โดยโครงการจะจัดให้มีพื้นที่ของช่องเปิดเหล่านั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่นั้น

(2) ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล

โครงการจะจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีกล บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิงของแต่ละทาวเวอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ลิฟต์ดับเพลิงทาวเวอร์ 1 โครงการจะติดตั้งพัดลมระบายอากาศ มีอัตราการระบายอากาศ 11,500 ลูกบาศก์ฟุต/นาที จำนวน 2 เครื่อง ทำงานอัตโนมัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้

- ลิฟต์ดับเพลิงทาวเวอร์ 2 โครงการจะติดตั้งพัดลมระบายอากาศ มีอัตราการระบายอากาศ 13,500 ลูกบาศก์ฟุต/นาที จำนวน 2 เครื่อง ทำงานอัตโนมัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ระบบปรับอากาศของโครงการ เป็นแบบ Air Cooled Split Type ติดตั้งแต่ละห้องพัก ส่วนระบบระบายอากาศของโครงการ มี 2 ระบบ คือ ระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ และระบบระบายอากาศโดยวิธีกล โดยระบบจอดรถเป็นการระบายอากาศแบบวิธีธรรมชาติและวิธีกล ส่วนห้องเครื่องและลิฟต์ดับเพลิง เป็นระบบระบายอากาศแบบวิธีกล ซึ่งทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอแสดงดังภาพที่ **1.3.9-1**




ระบบปรับอากาศ


บันไดหนีไฟ


ที่จอดรถชั้น 1 ถึง 8

ระบบระบายอากาศวิธีธรรมชาติ


ที่จอดรถชั้นใต้ดิน


ลิฟต์ดับเพลิง


พัดลมระบายอากาศห้องเครื่อง


พัดลมอัดอากาศลิฟท์ดับเพลิง

ระบบระบายอากาศวิธีกล

ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

1.3.10 การจราจร

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) การเดินทางเข้าสู่พื้นที่โครงการ

การเดินทางเข้าสู่พื้นที่โครงการจะเดินทางโดยรถยนต์เป็นหลัก สามารถเดินทางเข้าสู่พื้นที่โครงการโดยใช้เส้นทาง คือ จากถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ถนนซอยสุขุมวิท 3 (ถนนซอยนานา) และถนนนิคมมักกะสันเป็นหลัก โดยมีรายละเอียดเส้นทางในการเดินทางเข้า-ออก พื้นที่โครงการ ดังนี้

(1) การเดินทางเข้าสู่โครงการ มี 3 เส้นทาง ดังนี้

- เส้นทางที่ 1 จากถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ขาเข้าเมือง (ในทิศมุ่งตะวันตก) เดินรถผ่านแยกอโศก-เพชร ระยะประมาณ 850 เมตร จะพบพื้นที่โครงการอยู่ด้านซ้ายมือ

- เส้นทางที่ 2 จากถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ขาออกเมือง วิ่งผ่านแยกมิตรสัมพันธ์ ระยะทางประมาณ 170 เมตร จะพบพื้นที่โครงการอยู่ทางด้านขวามือ สามารถเลี้ยวขวาเข้าสู่พื้นที่โครงการได้ (มีการตีเส้นจราจรเป็นเส้นประ)

- เส้นทางที่ 3 จากถนนนิคมมักกะสัน วิ่งผ่านแยกมิตรสัมพันธ์ จากนั้นเลี้ยวซ้ายเข้าถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ขาออกเมือง (ในทิศมุ่งตะวันออก) ตรงไประยะทางประมาณ 1 กิโลเมตร จะพบจุดกลับรถให้กลับรถเข้าสู่ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ขาเข้าเมือง ที่ใต้สะพานข้ามแยกอโศก-เพชร ตรงไประยะทางประมาณ 850 เมตร จะพบพื้นที่โครงการอยู่ด้านซ้ายมือ

(2) การเดินทางออกจากโครงการ มี 3 เส้นทาง ดังนี้

- เส้นทางที่ 1 จากโครงการเลี้ยวขวาเข้าสู่ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ขาออกเมือง (ในจังหวะที่มีการให้สัญญาณไฟจราจรห้ามรถบนถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ขาออกเมืองเดินรถที่บริเวณแยกมิตรสัมพันธ์) สามารถเดินรถไปทางตะวันออกของโครงการได้

- เส้นทางที่ 2 โครงการเลี้ยวซ้าย เข้าสู่ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ขาออกเมือง ที่บริเวณแยกมิตรสัมพันธ์สามารถเลี้ยวซ้ายไปถนนซอยสุขุมวิท 3 (ซอยนานา) หรือตรงไปยังถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ขาเข้าเมืองได้

- เส้นทางที่ 3 จากโครงการเลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ขาเข้าเมืองที่บริเวณแยกมิตรสัมพันธ์ สามารถเลี้ยวขวาไปถนนนิคมมักกะสันได้

2) ถนนและที่จอดรถโครงการ

โครงการจะมีทางเข้า-ออก จำนวน 1 แห่ง ความกว้าง 6 เมตร เชื่อมต่อกับถนนเพชรบุรีตัดใหม่ทางด้านทิศเหนือของโครงการ สำหรับการจราจรภายในโครงการ จะมีถนนความกว้าง 6 เมตร โดยรอบอาคาร ลักษณะการเดินรถเป็นแบบทิศทางเดียว และ 2 ทิศทางสวนกัน ซึ่งจะมีลูกศรบอกทิศทางการจราจรอย่างชัดเจน

สำหรับที่จอดรถ โครงการจะจัดเตรียมไว้อย่างเพียงพอ รวมจำนวนทั้งสิ้น 450 คัน มีรายละเอียดดังนี้

(1) ชั้นล่าง	จำนวน	12	คัน
(2) ชั้นที่ 2	จำนวน	38	คัน
(3) ชั้นที่ 3	จำนวน	59	คัน
(4) ชั้นที่ 4	จำนวน	76	คัน
(5) ชั้นที่ 5-7	จำนวน	228	คัน (ชั้นละ 76 คัน)
(6) ชั้นที่ 7A	จำนวน	37	คัน

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ทางเข้า-ออกโครงการมี 1 จุดเป็นช่องทางเข้าและทางออกอย่างละ 1 ช่องทาง กว้าง 6 เมตร เชื่อมต่อกับถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ทางโครงการมีการเดินรถทางเดียว มีจุดสำหรับจอดรับ-ส่งผู้พักอาศัย บริเวณด้านอาคารชุดพักอาศัย สำหรับพื้นที่จอดรถของโครงการ มีจำนวนที่จอดรถทั้งหมด 445 คัน และมีที่จอดรถรับส่งของจำนวน 1 คัน แสดงดังภาพที่ **1.3.10-1**





ทางเข้า-ออกโครงการ



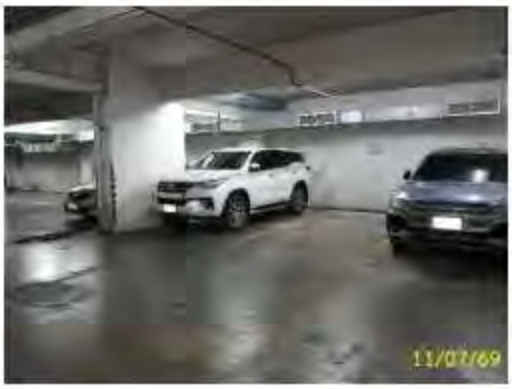
ทางเข้า-ออกที่จอดรถชั้นใต้ดิน



ทางเข้า-ออกที่จอดรถชั้นที่ 2

ภาพที่ **1.3.10-1** การจราจรในโครงการ





ที่จอดรถชั้นใต้ดิน





ที่จอดรถชั้น 2 ถึง ชั้น 7A

ภาพที่ **1.3.10-1** (ต่อ) การจราจรในโครงการ

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงาน ฉบับนี้ โดยมีระยะเวลาทบทวนมาตรการ ดังตารางที่ **1.4.1-1**

ตารางที่ **1.4.1-1** แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาที่ทำการตรวจสอบ 2569											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 ประกอบด้วยคุณภาพน้ำ น้ำใช้ มูลฝอย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบระบายอากาศ และคุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้พักอาศัย ดังตารางที่ **1.4.2-1**

ตารางที่ **1.4.2-1** แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. คุณภาพน้ำ															
1.1 คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด	- pH - BOD - SS - Sulfide - Oil & Grease - Total Coliform	- ถังตกตะกอนหนัก	- เดือนละ 1 ครั้ง												
1.2 คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด	- pH - BOD - SS - Sulfide - Oil & Grease - Total Coliform	- ถังเก็บน้ำใส	- เดือนละ 1 ครั้ง												
2. น้ำใช้	- การแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา	- เส้นท่อประปา	- เดือนละ 1 ครั้ง												
3. มูลฝอย	- ปริมาณมูลฝอยตกค้าง - ความสะอาด	- บริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละทาวเวอร์	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
4. ระบบป้องกันอัคคีภัย	- สภาพพร้อมใช้งาน	1. อุปกรณ์ในระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัย	- 3 เดือน/ครั้ง												
	- มีแบตเตอรี่สำรองอยู่ตลอดเวลา และมีสภาพพร้อมใช้งาน	2. ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	- 3 เดือน/ครั้ง												

ตารางที่ **1.4.2-1** (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
4. ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- สภาพดี มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน	3. ป้ายและเครื่องแสดงการหนีไฟ และแผนผังเส้นทางการหนีไฟ	- 3 เดือน/ครั้ง												
	- สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน	4. อุปกรณ์ดับเพลิง - เครื่องดับเพลิงแบบหิ้วได้	- 3 เดือน/ครั้ง												
	- สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก	- หัวรับน้ำดับเพลิง	- 3 เดือน/ครั้ง												
	- สภาพของถัง - ระดับน้ำในถัง	- ถังเก็บน้ำใช้ และถังเก็บน้ำดับเพลิง	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- สภาพพร้อมใช้งาน	- สายฉีดน้ำดับเพลิง และตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (FHC)	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- สภาพพร้อมใช้งาน	- Sprinkler System	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- สภาพพร้อมใช้งาน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง	5. บันไดหนีไฟ และเส้นทางในการหนีไฟ	- เดือนละ 1 ครั้ง												
5. ระบบระบายอากาศ	- ไม่มีวัตถุ หรือสิ่งกีดขวาง	- ช่องระบายอากาศธรรมชาติ เช่น หน้าต่าง และประตู	- เดือนละ 1 ครั้ง												
6. คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้พักอาศัย	- ประเมินเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของผู้อยู่อาศัย	- ผู้พักอาศัย	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง ความถี่ 3 เดือน/ครั้ง ความถี่ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (เดิมชื่อ โครงการ เพชรบุรี 36) ตั้งอยู่เลขที่ 1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดยบริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ซึ่งโครงการประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 1 อาคาร (2 ทาวเวอร์) โดยทาวเวอร์ 1 มีขนาดความสูง 30 ชั้น ความสูง 109.68 และทาวเวอร์ 2 มีขนาดความสูง 43 ชั้น ความสูง 148.09 เมตร มีจำนวนห้องพักอาศัยทั้งสิ้น 917 ห้อง (แบ่งเป็น ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 909 ห้อง และร้านค้าจำนวน 8 ร้าน) บนพื้นที่ขนาด 5-0-3 ไร่ (8,012 ตารางเมตร) พร้อมเพียงด้วยระบบสาธารณูปโภค และระบบสาธารณูปการต่างๆ อย่างครบถ้วน ซึ่งมีถนนสายหลักที่สำคัญบริเวณพื้นที่โครงการ ได้แก่ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ถนนซอยสุขุมวิท 3 (ถนนซอยนานา) และถนนนิคมมักกะสัน เป็นต้น

โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/9590 ลงวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2551 (ดังภาพผนวก ก) กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 แสดงดังตารางที่ **2.2-1**

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ					
1.1 สภาพภูมิประเทศ	-		-	-	-
1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง	1. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ ภายในที่จอดรถ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-1 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	2. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น จัดให้มีป้ายจำกัดความเร็ว สันนูนชะลอความเร็ว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองบริเวณผิวถนน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ควบคุมความเร็วรถ โดยติดตั้งสันนูนชะลอความเร็ว บริเวณถนนรอบโครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองบริเวณผิวถนน	-	ภาพที่ 2.2-1 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	3. หมั่นดูแลรักษาความสะอาด โดยฉีดล้างถนนเป็นครั้งคราว	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท ไดมอนด์ คลีน จำกัด ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบโครงการ		ภาพที่ 2.2-2 พนักงานทำความสะอาด ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด
	4. ให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 4,203 ตร.ม. เพื่อให้ต้นไม้ช่วยดูดซับมลพิษ	⊙	- โครงการมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 3 ชั้น ซึ่งอยู่บริเวณชั้นล่าง และชั้น 8 ของทาวเวอร์ 1 โดยพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 4 ของทาวเวอร์ 1, ชั้นหลังคาทาวเวอร์ 1 และชั้นหลังคาทาวเวอร์ 2 ไม่ได้มีตั้งแต่แรก แต่ทางโครงการปลูกพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมบริเวณด้านหลังของทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 2 ถึง ชั้นที่ 4	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียว
2) มลพิษทางอากาศ	1. ออกแบบที่จอดรถโครงการบริเวณชั้นที่ 1-ชั้นที่ 7A ให้มีลักษณะเปิดโล่งไม่ปิดทึบ มีลดพัดผ่านอยู่ตลอดเวลาเพื่อมิให้เกิดการสะสมของมลพิษ	✓	- บริเวณอาคารจอดรถยนต์ ชั้นที่ 1- ชั้นที่ 7A มีลักษณะเปิดโล่งไม่ปิดทึบ มีลดพัดผ่านอยู่ตลอดเวลาเพื่อมิให้เกิดการสะสมของมลพิษ	-	ภาพที่ 2.2-4 การจราจรในโครงการ
	2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ ภายในที่จอดรถ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-1 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) มลพิษทางอากาศ (ต่อ)	3. เลือกปลูกพันธุ์ไม้ที่มีคุณสมบัติในการดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากยานพาหนะของโครงการได้ทั้งหมด	✓	- บริเวณพื้นที่สีเขียวโครงการมีการเลือกพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับพื้นที่	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียว
1.3 เสียงและความสั่นสะเทือน	- ควบคุมความเร็วของการใช้รถในบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ติดป้ายจำกัดความเร็ว และทำสันนูนลดความเร็ว ช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ควบคุมความเร็วรถ โดยติดตั้งสันนูนชะลอความเร็ว บริเวณถนนรอบโครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองบริเวณผิวถนน	-	ภาพที่ 2.2-1 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
1.4 คุณภาพน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม จำนวน 1 ชุด/ทาวเวอร์ เป็นระบบเติมอากาศฟิล์มตรึง (Fixed Film Aeration) แต่ละชุดมีประสิทธิภาพร้อยละ 92 สามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก และมีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล.	✓	- โครงการมีระบบบำบัดน้ำเสียรวม 1 ชุด สามารถบำบัดน้ำเสียได้ 800 ลบ.ม./วัน ปัจจุบันมีน้ำเสียเฉลี่ย 246 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ระบบบำบัดน้ำเสียตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ทางทิศตะวันออกของทาวเวอร์ 1	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง	-	ภาพที่ 2.2-6 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-2 การทำงานของระบบบำบัด ภาคผนวก ค-3 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	3. ประสานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตราชเทวี มาสูบตะกอนจากถังเก็บตะกอนของระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดไปกำจัดทุกๆ 1 เดือน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการตรวจสอบตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ แต่ปริมาณตะกอนมีอยู่น้อย จึงไม่ได้ทำการสูบตะกอนออกทุกเดือน แต่จะสูบออกปีละ 1 ครั้ง ปี 2569 ทำการสูบตะกอน ไปเมื่อ เดือนกุมภาพันธ์ 2569	-	ภาพที่ 2.2-6 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	4. จัดให้มีพนักงานตักไขมันออกจากถังดักไขมันทิ้งทุกสัปดาห์ โดยจะตักกากไขมันใส่ถุงดำ มัดปากถุงให้แน่น และนำไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยเปียกของแต่ละทาวเวอร์ เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตราชเทวีมารับไปกำจัดต่อไป	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการตรวจสอบตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ แต่ปริมาณตะกอนมีอยู่น้อย จึงไม่ได้ทำการสูบตะกอนออกทุกเดือน แต่จะสูบออกปีละ 1 ครั้ง ปี 2569 ทำการสูบตะกอน ไปเมื่อ เดือนกุมภาพันธ์ 2569	-	ภาพที่ 2.2-6 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	5. นำน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดแล้วปริมาณ 225 ลบ.ม./วัน มารดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ โดยติดตั้งก๊อกน้ำตามจุดต่างๆ เพื่อใช้พนักงานต่อสายยางรดน้ำต้นไม้และจัดทำป้าย “ใช้น้ำทิ้งรดน้ำต้นไม้” ให้เห็นชัดเจน เพื่อมิให้ผู้คนเข้าถึง หรือสัมผัสน้ำทิ้งดังกล่าว	✕	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ได้มีการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมารดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ	ตารางที่ 4-2	-
	6. จัดให้มีถังปรับสภาพน้ำเสีย (Equalization Chamber) จำนวน 1 ถัง/ชุด แต่ละถังติดตั้งเครื่องสูบน้ำเสีย จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) เพื่อลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงอัตราการไหล เช่น Peak Flow หรือ Minimum flow ช่วยในการปรับสภาพน้ำเสียให้มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันทั้งหมด เพื่อให้ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- โครงการก่อสร้างถังปรับสภาพน้ำเสีย (Equalization Chamber) เพื่อช่วยในการปรับสภาพน้ำเสียให้มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันทั้งหมด เพื่อให้ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ
	7. จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดโดยเฉพาะ แยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสีย และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	⊙	- โครงการมีการบันทึกสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้เดินระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน โดยปริมาณไฟฟ้าดังกล่าวได้จากการประเมินกำลังเครื่องจักรและเวลาการใช้งาน	ตารางที่ 4-2	ภาคผนวก ค-2 การทำงานของระบบบำบัด

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ					
2.1 นิเวศวิทยาทางบก	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรทางกายภาพอย่างเคร่งครัด	-	-
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	- ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียรวมแต่ละชุด ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง	-	ภาพที่ 2.2-6 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-3 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์					
3.1 การใช้น้ำ	1. จัดให้มีถังสำรองน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า สำหรับแต่ละทาวเวอร์ รายละเอียดดังนี้ - ทาวเวอร์ 1 มีความต้องการใช้น้ำปริมาณ 324 ลบ.ม./วัน โดยโครงการจัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ความจุ 360 ลบ.ม. สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง ความจุรวม 135 ลบ.ม. สำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค ทั้งสิ้น 495 ลบ.ม. ซึ่งสามารถสำรองน้ำใช้ได้ประมาณ 1.5 วัน - ทาวเวอร์ 2 มีความต้องการใช้น้ำปริมาณ 514 ลบ.ม./วัน โดยโครงการจัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ความจุ 570 ลบ.ม. สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด และถังเก็บน้ำ - ชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง ความจุรวม 218 ลบ.ม. สำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค ทั้งสิ้น 495 ลบ.ม. ซึ่งสามารถสำรองน้ำใช้ได้	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการสำรองน้ำใช้โดยเก็บไว้ที่ถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ถัง/อาคาร และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า 2 ถัง/อาคาร	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	ประมาณ 15 วัน				
	2. ในการนำน้ำมาไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน จะต่อท่อประปาขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว ผ่านมิเตอร์โดยอาศัยแรงโน้มถ่วงของโลก มิได้ดึงน้ำประปาจากท่อเมนโดยตรง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบด้านแรงดันน้ำต่อพื้นที่ชุมชนข้างเคียง	✓	- โครงการรับน้ำจากการประปานครหลวง เฉลี่ย 246 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยจะต่อท่อประปาจากการประปานครหลวงผ่านมิเตอร์ เพื่อนำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน และจะสูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาฟ้า แล้วจึงจ่ายลงมายังส่วนต่าง ๆ ของอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบน้ำใช้
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดี	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบจ่ายน้ำ และระบบท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-6 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-3 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	4. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการ และพนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ติดป้ายรณรงค์ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด		ภาพที่ 2.2-8 ป้ายรณรงค์ต่างๆ
3.2 การบำบัดน้ำเสีย	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม จำนวน 1 ชุด/ทาวเวอร์ เป็นระบบเติมอากาศฟิล์มตรึง (Fixed Film Aeration) แต่ละชุดมีประสิทธิภาพร้อยละ 92 สามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก และมีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล.	✓	- โครงการมีระบบบำบัดน้ำเสียรวม 1 ชุด สามารถบำบัดน้ำเสียได้ 800 ลบ.ม./วัน ปัจจุบันรับเสียเฉลี่ย 197 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ระบบบำบัดน้ำเสียตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ทางทิศตะวันออกของทาวเวอร์ 1	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง	-	ภาพที่ 2.2-6 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-2 การทำงานของระบบบำบัด ภาคผนวก ค-3 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	3. ประสานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตราชเทวี มาสูบตะกอนจากถังเก็บตะกอนของระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดไปกำจัดทุกๆ 1 เดือน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการตรวจสอบตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ แต่ปริมาณตะกอนมีอยู่น้อย จึงไม่ได้ทำการสูบตะกอนออกทุกเดือน แต่จะสูบออกปีละ 1 ครั้ง ปี 2569 ทำการสูบตะกอน ไปเมื่อ เดือนกุมภาพันธ์ 2569	-	ภาพที่ 2.2-6 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	4. จัดให้มีพนักงานตักไขมันออกจากถังตักไขมันทิ้งทุกสัปดาห์ โดยจะตักกากไขมันใส่ถุงดำ มัดปากถุงให้แน่น และนำไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยเปียกของแต่ละทาวเวอร์ เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตราชเทวีมารับไปกำจัดต่อไป	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ แต่ปริมาณไขมันมีอยู่น้อย จึงไม่ได้ทำการตักออกทุกเดือน แต่จะสูบออกปีละ 1 ครั้ง พร้อมกับสูบตะกอนระบบบำบัด ปี 2569 ทำการสูบตะกอน ไปเมื่อ เดือนกุมภาพันธ์ 2569	-	ภาพที่ 2.2-6 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	5. นำน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดแล้วปริมาณ 225 ลบ.ม./วัน มารดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ โดยติดตั้งก๊อกน้ำตามจุดต่างๆ เพื่อใช้พนักงานต่อสายยางรดน้ำต้นไม้และจัดทำป้าย “ใช้น้ำทิ้งรดน้ำต้นไม้” ให้เห็นชัดเจน เพื่อมิให้ผู้คนเข้าถึง หรือสัมผัสน้ำทิ้งดังกล่าว	✕	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ได้มีการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมารดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ	ตารางที่ 4-2	-
	6. จัดให้มีถังปรับสภาพน้ำเสีย (Equalization Chamber) จำนวน 1 ถัง/ชุด แต่ละถังติดตั้งเครื่องสูบน้ำเสีย จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) เพื่อลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงอัตราการไหล เช่น Peak Flow หรือ Minimum flow ช่วยในการปรับสภาพน้ำเสียให้มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันทั้งหมด เพื่อให้ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- โครงการก่อสร้างถังปรับสภาพน้ำเสีย (Equalization Chamber) เพื่อช่วยในการปรับสภาพน้ำเสียให้มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันทั้งหมด เพื่อให้ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	7. จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุด โดยเฉพาะ แยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสีย และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	⊙	- โครงการมีการบันทึกสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้เดินระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน โดยปริมาณไฟฟ้าดังกล่าวได้จากการประเมินกำลังเครื่องจักรและเวลาการใช้งาน	ตารางที่ 4-2	ภาคผนวก ค-2 การทำงานของระบบบำบัด
3.3 การระบายน้ำ	1. จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ ความจุ 150 ลบ.ม. เพื่อรองรับน้ำหลากภายในพื้นที่โครงการ ซึ่งมีปริมาณ 70 ลบ.ม. ได้อย่างเพียงพอ และจำกัดอัตราการระบายน้ำจากบ่อหน่วงน้ำด้วยเครื่องสูบน้ำซึ่งติดตั้งไว้ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) อัตราการสูบเครื่องละ 3.48 ลบ.ม./นาที (0.058 ลบ.ม./วินาที) ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนาโครงการ	✓	- โครงการมีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ โดยติดตั้งเครื่องสูบน้ำไว้ จำนวน 2 เครื่อง ตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-9 การระบายน้ำของโครงการ
	2. ทบทวนตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกเดือนเพื่อป้องกัน มิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อพัก ที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน เป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อพัก	-	ภาพที่ 2.2-6 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
3.4 การจัดการมูลฝอย	1. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้นในชั้นพักอาศัยของแต่ละทาวเวอร์ จำนวน 1 ห้อง/ชั้น โดยภายในจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 200 ล. จำนวน 2 ถัง/ชั้น (ถังมูลฝอยแห้ง 1 ถัง และถังมูลฝอยเปียก 1 ถัง) เพื่อให้ผู้พักอาศัยนำมูลฝอยมาทิ้งในห้องพักมูลฝอยดังกล่าว	✓	- โครงการมีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น จำนวน 1 ห้อง/ชั้น ภายในมีถังภาชนะรองรับมูลฝอยแบบมีฝาปิดมิดชิด ขนาด 200 ลิตร จำนวน 2 ถัง สำหรับมูลฝอยเปียก และมูลฝอยแห้ง	-	ภาพที่ 2.2-10 ห้องพักมูลฝอย
	2. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด ทำหน้าที่ในการรวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และบริเวณต่างๆ ของแต่ละทาวเวอร์โดยคัดแยกมูลฝอยใส่ถุงมูลฝอยแต่ละประเภท	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท ไดมอนด์ คลีน จำกัด ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบโครงการ และทำความสะอาด เก็บมูลฝอยจากทุกจุดภายในโครงการทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-2 พนักงานทำความสะอาด ภาพที่ 2.2-11 พนักงาน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	จากนั้นนำไปไว้ในห้องพักมูลฝอยรวมแต่ละทาวเวอร์ต่อไป				จัดเก็บมูลฝอย ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด
	3. การเก็บมูลฝอยในถุงจะไม่ให้มีปริมาณ หรือน้ำหนักมากเกินไป ซึ่งบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ถุง	✓	- เจ้าหน้าที่เก็บขยะบรรจุในถุงประมาณ 3 ใน 4 ของถุง แล้วทำการขนย้ายมาไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมบริเวณชั้นล่าง	-	ภาพที่ 2.2-11 พนักงานจัดเก็บมูลฝอย
	4. ก่อนรวบรวมมูลฝอยจากจุดต่างๆ ไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของทาวเวอร์ต้องมัดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจายและสะดวกต่อการขนย้าย	✓	- ก่อนรวบรวมมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวม เจ้าหน้าที่จะมัดปากถุงให้แน่นเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-11 พนักงานจัดเก็บมูลฝอย
	5. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมในแต่ละทาวเวอร์ ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 บริเวณทางวิ่งรถ ซึ่งมีความสะดวกในการเข้าจัดเก็บของสำนักงานเขตราชเทวี โดยห้องพักมูลฝอยประกอบด้วยห้องพักมูลฝอยแห้งและเปียก แยกกันอย่างชัดเจน แต่ละห้องรองรับมูลฝอยแต่ละประเภทได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน	✓	- โครงการมีห้องพักมูลฝอยรวมอยู่บริเวณด้านหลัง มีจำนวน 1 ห้อง โดยจะมีรถเก็บมูลฝอยจากสำนักงานเขตราชเทวี เข้ามาจัดเก็บทุก 2 วัน	-	ภาพที่ 2.2-11 พนักงานจัดเก็บมูลฝอย
	6. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด คอยดูแลมิให้มีมูลฝอยตกค้างข้ามวัน และล้างห้องพักมูลฝอยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท ไดมอนด์ คลีน จำกัด ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบโครงการ และทำความสะอาดเก็บมูลฝอยจากทุกจุดภายในโครงการทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-2 พนักงานทำความสะอาด ภาพที่ 2.2-11 พนักงานจัดเก็บมูลฝอย
	7. ห้องพักมูลฝอยต้องมีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัย และชุมชนบริเวณใกล้เคียง โดยเปิดประตูเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น	✓	- ห้องพักมูลฝอยรวมมีประตูปิดมิดชิด จะเปิดประตูเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น	-	ภาพที่ 2.2-11 พนักงานจัดเก็บมูลฝอย
	8. บริเวณพื้นห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละทาวเวอร์ ให้จัดให้มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอย เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของแต่ละทาวเวอร์ เพื่อบำบัดก่อนระบายออกสู่	✓	- ห้องพักขยะมูลฝอยรวม อยู่บริเวณทาวเวอร์ 2 ซึ่งโครงการมีการรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอย เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม	-	ภาพที่ 2.2-11 พนักงานจัดเก็บมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	ภายนอกโครงการ				
	9. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณต่างๆ เช่น ตามทางเดินภายในทาวเวอร์แต่ละทาวเวอร์ ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักมูลฝอยของแต่ละทาวเวอร์	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท ไดมอนด์ คลีน จำกัด ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบโครงการ และทำความสะอาด เก็บมูลฝอยจากทุกจุดภายในโครงการทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-2 พนักงานทำความสะอาด ภาพที่ 2.2-11 พนักงานจัดเก็บมูลฝอย
	10. ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตราชเทวี ให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอทุกวันโดยไม่มีการตกค้าง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ประสานงานกับสำนักงานเขตราชเทวี เข้ามาเก็บขนมูลฝอยเป็นประจำทุกๆ 2 วัน	-	ภาพที่ 2.2-11 พนักงานจัดเก็บมูลฝอย
	11. ประสานกับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียง ให้เข้ามารับซื้อมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกโดยตรง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ประสานงานกับร้านซื้อของเก่าเข้ามารับมูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ได้อีก	-	-
3.5 การใช้ไฟฟ้า	1. ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ชนิด Dry Type Cast Rasin ขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด (สำหรับทาวเวอร์ 1) และขนาด 2,500 KVA จำนวน 2 ชุด (สำหรับทาวเวอร์ 2)	✓	- โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด สำหรับทาวเวอร์ 1 และ ขนาด 2,500 KVA จำนวน 2 ชุด สำหรับทาวเวอร์ 2	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบไฟฟ้า
	2. ในกรณีที่ระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ขนาด 600 KVA จำนวน 1 ชุด และแบตเตอรี่ ขนาด 12 V สำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง สำหรับแต่ละทาวเวอร์	✓	- โครงการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Generator) ขนาด 600 KVA จำนวน 1 ชุด/ทาวเวอร์	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบไฟฟ้า
	3. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ติดป้ายรณรงค์ให้ใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	-	ภาพที่ 2.2-8 ป้ายรณรงค์ต่างๆ
3.6 การป้องกันอัคคีภัย	1. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัยของโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) และฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	✓	- โครงการมีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย โดยมีรายละเอียดระบบป้องกันอัคคีภัย ประกอบด้วย ระบบท่อยืน, ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์, ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ, สิฟต์ดับเพลิง ระบบเตือนอัคคีภัย ประกอบด้วย แผงควบคุม, เครื่องตรวจจับ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	ระบบป้องกันอัคคีภัย - แต่ละทาวเวอร์จัดให้มีระบบท่อยืน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 2 ท่อ เพื่อรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำดับเพลิงที่ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 2.84 ลบ.ม./นาที และเครื่องสูบน้ำรักษาความดันระบบท่อให้คงที่ (Jocker Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.08 ลบ.ม./นาที เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังแต่ละชั้นของแต่ละทาวเวอร์ - ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC) ติดตั้งภายในแต่ละชั้นของแต่ละทาวเวอร์ โดยแต่ละตู้จะมีระยะห่างกันมากที่สุดประมาณ 53 ม. (ไม่เกิน 64 ม.) - ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ขนาด 10 ปอนด์ ติดตั้งภายในตู้ FHC ทุกตู้ - ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ขนาด 2½x2½x2½x6 นิ้ว พร้อม Check Valve จำนวน 2 ชุด บริเวณด้านทิศเหนือของทาวเวอร์ 1 และด้านทิศตะวันตกของทาวเวอร์ 2 สำหรับรับน้ำจากหัวรับน้ำดับเพลิงของรถดับเพลิงสถานีดับเพลิงพญาไท - ติดตั้งระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) ทุกชั้นของอาคาร ซึ่งเป็นระบบท่อเปียก สามารถทำงานได้ด้วยตัวเองทันทีเมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยการติดตั้งจะเป็นไปตามมาตรฐานแบบก่อสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับคนงานก่อสร้างของวิศวกรรมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	ควัน, เครื่องตรวจจับความร้อน, เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง ลำโพงแจ้งเหตุ โทรศัพท์ฉุกเฉิน การสำรองน้ำดับเพลิง, ทางหนีไฟ, แผนการอพยพหนีไฟ, จุดรวมคน และพื้นที่หนีไฟทางอากาศและการช่วยเหลือ		

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	และ NFPA - ลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด/ทาวเวอร์ ติดตั้งบริเวณกลางอาคารของแต่ละทาวเวอร์ - บันไดที่หนีไฟ มีรายละเอียดดังนี้ 1) ทาวเวอร์ 1 - บันได ST-1 ที่สามารถขึ้นจากชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 9 ความกว้าง 1 เมตร - บันได ST-2 ที่สามารถขึ้นจากชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 7A ความกว้าง 1.0 เมตร - บันได ST-3 ที่สามารถขึ้นจากชั้นที่ 9 ถึงชั้นหนีไฟทางอากาศ ความกว้าง 1.5 เมตร - บันได ST-4 ที่สามารถขึ้นจากชั้นที่ 9 ถึงชั้นหนีไฟทางอากาศ ความกว้าง 1.5 เมตร 2) ทาวเวอร์ 2 - บันได ST-1 ที่สามารถขึ้นจากชั้นที่ 1 ถึงชั้นดาดฟ้า ความกว้าง 1.5 เมตร - บันได ST-2 ที่สามารถขึ้นจากชั้นที่ 1 ถึงชั้นดาดฟ้า ความกว้าง 1.5 เมตร ระบบเตือนอัคคีภัย - แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเพลิงไหม้จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ติดตั้งไว้บริเวณบันไดบริเวณที่จอดรถ ห้องเครื่อง โถงลิฟต์ดับเพลิง ห้องพักมูลฝอยรวม ห้องพักอาศัย และทางเดิน จำนวนรวม 2,553 จุด - เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ติดตั้งอยู่บริเวณห้องพักอาศัย ร้านค้า ห้องเครื่อง บันได โถงลิฟต์ ที่จอดรถ ทางเดิน จำนวน 849 จุด - ลำโพงแจ้งเหตุ (Fire Alarm Bell) ติดตั้งบริเวณโถงบันได โถงลิฟต์ และบริเวณที่จอดรถ จำนวนรวม 157 จุด - เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) ติดตั้งบริเวณโถงบันได และโถงลิฟต์ จำนวน 147 จุด - โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Emergency Call) ติดตั้งบริเวณโถงบันได โถงลิฟต์ และทางเดิน จำนวน 257 จุด				
	2. โครงการจัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศที่บริเวณชั้นดาดฟ้าของทาวเวอร์ 1 และ 2 ความกว้าง 10 ม. ความยาว 10 ม. เป็นที่ว่างเพื่อเป็นพื้นที่หนีไฟทางอากาศ โดยสามารถใช้บันไดของแต่ละทาวเวอร์ เพื่อไปยังพื้นที่หนีไฟทางอากาศได้สะดวก	✓	- โครงการมีพื้นที่หนีไฟทางอากาศอยู่ที่ชั้นหลังคาของอาคาร จำนวน 1 แห่ง/ทาวเวอร์ ขนาดกว้าง 10 ม. ยาว 10 เมตร	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย
	3. โครงการได้จัดให้มีจุดรวมคนเบื้องต้นไว้ที่บริเวณพื้นที่ว่าง 2 จุด ดังนี้ 1) จุดรวมคนที่ 1 ขนาดพื้นที่ 420 ตารางเมตร ซึ่งจะอยู่บริเวณทางวิ่งด้านทิศตะวันออกของทาวเวอร์ 1 สามารถรองรับคนได้ประมาณ 1,680 คน (1 คนชี้นที่ยืนประมาณ 0.25 ตร.ม.) ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนผู้พักอาศัยของทาวเวอร์ 1 จำนวน 1,550 คน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดจุดรวมคนเบื้องต้นอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันออกของทาวเวอร์ 1	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	2) จุดรวมคนที่ 2 ขนาดพื้นที่ 640 ตารางเมตร ซึ่งจะอยู่บริเวณทางวิ่งด้านทิศตะวันออกยาวตลอดไปจนถึงทางด้านทิศตะวันออกยาวตลอดไปจนถึงด้านทิศตะวันตกของทาวเวอร์ 2 สามารถรองรับคนได้ประมาณ 2,560 คน ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนผู้พักอาศัยของทาวเวอร์ 2 จำนวน 2,555 คน				
	4. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย เพื่อให้ใช้งานได้อยู่เสมอ		ภาพที่ 2.2-6 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-3 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	5. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่เพื่อให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที	✓	- โครงการติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้ง	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย
	6. จัดทำผังเส้นทางการอพยพหนีไฟ ไปยังจุดรวมคนเบื้องต้นติดไว้บริเวณโถงบันไดทุกชั้น	✓	- โครงการมีการติดแผนผังเส้นทางการอพยพหนีไฟ ไปยังจุดรวมคนเบื้องต้นโดยติดไว้บริเวณโถงลิฟต์	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย
	7. จัดอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงพญาไท ให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการซ้อมอพยพคน กรณีเพลิงไหม้ ปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดซ้อมเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2568	-	ภาพที่ 2.2-14 อบรม และซ้อมอพยพเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-4 หนังสือรับรองซ้อมดับเพลิง
3.7 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	1. ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ โดยตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ มิให้มีสิ่งกีดขวางกั้นการระบายอากาศ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศเป็นประจำ		ภาพที่ 2.2-6 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ ภายในที่จอดรถ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-1 ป้าย และสัญลักษณ์จราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ (ต่อ)	3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้ได้มากที่สุด ขนาดพื้นที่สีเขียวรวม 4,203 ตร.ม. เพื่อช่วยลดความร้อนที่เกิดจากการดำเนินการโครงการ	⊙	- โครงการมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 3 ชั้น ซึ่งอยู่บริเวณชั้นล่าง และชั้น 8 ของทาวเวอร์ 1 โดยพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 4 ของทาวเวอร์ 1, ชั้นหลังคาทาวเวอร์ 1 และชั้นหลังคาทาวเวอร์ 2 ไม่ได้มีตั้งแต่แรก แต่ทางโครงการปลูกพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมบริเวณด้านหลังของทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 2 สิง ชั้นที่ 4	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียว
3.8 การจราจร	1. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาตีเส้นหยุดเหลือง (เขตห้ามหยุด) บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อให้การเดินรถเกิดความสะดวกและปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น	✓	- บริเวณถนนด้านหน้าโครงการมีการตีเส้นหยุดเหลือง เพื่อให้การเดินรถเกิดความสะดวกและปลอดภัยเพิ่มมากขึ้นแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-1 ป้าย และสัญลักษณ์จราจร
	2. จัดให้มีพื้นที่ป้ายสัญญาณจราจรให้ชัดเจนทั้งบนพื้นทาง (แสดงทิศทางการจราจร และการแบ่งช่องจราจร) และป้ายแนะนำการจัดการจราจรในบริเวณโครงการ เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถทำได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	✓	- โครงการมีป้ายสัญญาณจราจร และสัญลักษณ์การจราจรบนพื้นทาง บริเวณถนนภายในโครงการ และจุดที่สามารถมองเห็นอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-1 ป้าย และสัญลักษณ์จราจร
	3. จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่อำนวยการจราจร ให้มีความเข้าใจในการควบคุมพาหนะที่จุดเข้า-ออกของโครงการ รวมทั้งสิ้นจัดการจราจรบนถนนบริเวณโครงการในช่วงเวลาต่างๆ เพื่อสามารถให้ข้อมูลแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการได้	✓	- นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ได้จ้าง บริษัท รักษาความปลอดภัย พีซีเอส และฟาซิลิตี้ เซอร์วิสเซส จำกัด ในการดูแลเรื่องการจราจรตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งมีกล้องวงจรปิดโดยรอบโครงการ ซึ่งบริษัทดังกล่าวมีการอบรมเจ้าหน้าที่ก่อนปฏิบัติหน้าที่	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบความปลอดภัย
	4. ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทางบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย	✓	- โครงการติดตั้งป้ายชื่อโครงการ และตีเส้นลูกศรแสดงทิศทางบริเวณทางเข้า-ออกโครงการที่สามารถมองเห็นได้	-	ภาพที่ 2.2-1 ป้าย และสัญลักษณ์จราจร ภาพที่ 2.2-4 การจราจรในโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การจราจร (ต่อ)	5. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณช่องทางเข้า-ออกโครงการให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าและออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน		- โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณช่องทางเข้า - ออกโครงการ และบริเวณโดยรอบโครงการ ให้สามารถมองเห็นในช่วงเวลากลางคืนได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-4 การจราจรในโครงการ
	6. จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการจัดการจราจรบนถนนบริเวณโครงการ เพื่อให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการสามารถเดินรถได้อย่างถูกต้อง และมีความสะดวก	✓	- โครงการจัดระเบียบการจราจร โดยมีเครื่องหมายการจราจรและสัญลักษณ์การจราจรบนพื้นทาง บริเวณถนนภายในโครงการและจุดที่สามารถมองเห็นอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-1 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร ภาพที่ 2.2-4 การจราจรในโครงการ
	7. จัดให้มีที่จอดรถ จำนวน 450 คัน (เพียงพอต่อกฎหมายกำหนดจำนวน 445 คัน)	✓	- โครงการมีที่จอดรถจำนวน 445 คัน ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนรถภายในโครงการปัจจุบัน	-	ภาพที่ 2.2-4 การจราจรในโครงการ
3.9 การใช้ที่ดิน	1. ออกแบบอาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2544 และกฎกระทรวงบังคับใช้ผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549	✓	- โครงการออกแบบและก่อสร้างอาคารตามข้อกำหนดตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2544 และกฎกระทรวงบังคับใช้ผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549	-	ภาคผนวก ช-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
	2. ออกแบบโครงสร้างอาคารให้ต้านทานการเกิดแผ่นดินไหว โดยใช้มาตรฐาน ACL Code 318-99 ร่วมกับมาตรฐานประกอบการออกแบบอาคารเพื่อต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว มยผ.1301-50 และออกแบบค่าแรงลมโดยใช้มาตรฐาน วสพ. 1018-46	✓	- โครงการออกแบบอาคารเพื่อต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว และมีการตรวจสอบอาคารเป็นประจำทุกปี	-	ภาคผนวก ช-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
3.10 การอนุรักษ์พลังงาน	1. เลือกใช้อุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดไฟฟ้า เช่น หลอดผอม การติดสวิตช์ตั้งเวลา (Timer) หรือ Time Delay Switch ทำงานเปิด-ปิดไฟฟ้า ณ บริเวณที่ใช้ไฟบางเวลา	✓	- มาตรการอนุรักษ์พลังงานของโครงการ ได้แก่ ปลูกต้นไม้บริเวณชั้น 1, ใช้หลอดไฟ LED, ล้างแอร์พื้นที่ส่วนกลางเป็นประจำ, แยกสวิตส์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง และประตูลิฟต์ปิด-เปิดอัตโนมัติ	-	ภาพที่ 2.2-16 การอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.10 การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	2. ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องพักต่างๆ ให้เป็นอุปกรณ์ช่วยประหยัดไฟฟ้า อาทิ หลอดผอมประหยัดไฟ เป็นต้น	✓	- ภายในห้องพักอาศัย มีการใช้หลอดไฟ LED เพื่อประหยัดพลังงาน	-	ภาพที่ 2.2-16 การอนุรักษ์พลังงาน
	3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มากที่สุด โดยจัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 4,203 ตร.ม. ทั้งนี้เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนที่สะสมของพื้นที่สานคอนกรีต และถ่ายเทสู่ตัวอาคารเวลากลางคืน	⊙	- โครงการมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 3 ชั้น ซึ่งอยู่บริเวณชั้นล่าง และชั้น 8 ของทาวเวอร์ 1 โดยพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 4 ของทาวเวอร์ 1, ชั้นหลังคาทาวเวอร์ 1 และชั้นหลังคาทาวเวอร์ 2 ไม่ได้มีตั้งแต่แรก แต่ทางโครงการปลูกพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมบริเวณด้านหลังของทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 2 ถึง ชั้นที่ 4	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียว
	4. ในการทาสีผนังภายนอกอาคาร หรือห้องที่มีระบบปรับอากาศ โครงการจะเลือกใช้สีอ่อน หรือสีที่ไม่ดูดรังสีความร้อน เพื่อการสะท้อนแสงที่ดี และทำให้ห้องสว่างขึ้น	✓	- โครงการเลือกทาสีผนังภายนอกอาคาร โดยใช้สีอ่อน	-	ภาพที่ 2.2-17 อาคารภายนอกโครงการ
	5. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน อาทิ จัดทำแผ่นพับ ป้ายแสดงวิธีการประหยัดพลังงาน เป็นต้น	✓	- ภายในพื้นที่โครงการติดป้ายรณรงค์ ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน ในตำแหน่งของสวิตช์ไฟ เพื่อให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-8 ป้ายรณรงค์ต่างๆ
	6. ในการจ่ายน้ำมายังส่วนต่างๆ ของอาคาร จะมีการสูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของแต่ละทาวเวอร์ ก่อนที่จะจ่ายให้กับส่วนต่างๆ ของโครงการ	✓	- โครงการต่อท่อประปาจากการประปานครหลวงผ่านมิเตอร์ เพื่อนำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน และจะสูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาฟ้า แล้วจึงจ่ายลงมายังส่วนต่าง ๆ ของอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบน้ำใช้
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต					
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	-		-	-	-
4.2 สาธารณสุข	-		-	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 ทัศนียภาพ	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่สีเขียวรวม 4,203 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ1.02 ตร.ม./คน (จำนวนผู้พักอาศัย 4,105 คน) โดยมีพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 1,158 ตร.ม. ซึ่งพันธุ์ไม้ที่จะนำมาปลูก ได้แก่ พิกุล ชมพู่พันธุ์ทิพย์ มะฮอกกานี ยี่โถ ชบา เทียนทอง หูปลาช่อน เกล็ดแก้ว ผักโขมแดง อโศกอินเดีย เอื้องทอง ปาล์มยะวา ลีลาวดีขาวครีม เฮลิโคเนีย และหญ้านวลน้อย เป็นต้น นอกจากนี้ บริเวณด้านทิศใต้ซึ่งติดกับคลองแสนแสบจะจัดทำรั้วโปร่งเพื่อสร้างทัศนียภาพให้เหมาะสมและกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมข้างเคียง	⊙	- โครงการมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 3 ชั้น ซึ่งอยู่บริเวณชั้นล่าง และชั้น 8 ของทาวเวอร์ 1 โดยพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 4 ของทาวเวอร์ 1, ชั้นหลังคาทาวเวอร์ 1 และชั้นหลังคาทาวเวอร์ 2 ไม่ได้มีตั้งแต่แรก แต่ทางโครงการปลูกพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมบริเวณด้านหลังของทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 2 สิง ชั้นที่ 4	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียว
	2. เลือกใช้โทนสีที่เย็นสบายตา และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพมากนัก	✓	- โครงการเลือกทาสีผนังภายนอกอาคาร โดยใช้สีอ่อน	-	ภาพที่ 2.2-17 อาคารภายนอกโครงการ
	3. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง พจก. เอฟ เอฟ เอ็มการ์เดนท์กรุ๊ป ดูแลพื้นที่สีเขียวของโครงการให้มีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-18 พนักงานดูแลต้นไม้ ภาคผนวก ค-5 แผนดูแลพื้นที่สีเขียว
	4. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยภายในโครงการ และพนักงานมิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีระเบียบข้อปฏิบัติให้กับผู้พักอาศัย	-	ภาคผนวก ค-6 กฎระเบียบผู้พักอาศัย
4.4 การบดบังแสงแดดและทิศทางลม	-		-	-	-



ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้



เส้นทแยงสีเหลืองหน้าโครงการ

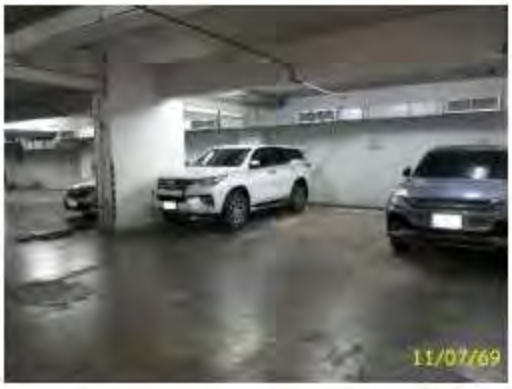




สันนูนชะลอความเร็ว









สัญลักษณ์จราจรบนพื้นทาง

ภาพที่ 2.2-1 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร



กระจกโค้งนูนถนนรอบโครงการ



กระจกโค้งนูนที่จอดรถ













ป้ายจราจร

ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) ป้ายและสัญลักษณ์จราจร





พื้นที่ส่วนกลาง


ถังขยะประจำชั้น



ห้องพักขยะรวม

ภาพที่ 2.2-2 พนักงานทำความสะอาด



พื้นที่สีเขียวชั้นล่าง

ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียว



พื้นที่สีเขียว ชั้นที่ 8

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว



พื้นที่สีเขียวชั้น 2 ถึง 4 ทาวเวอร์ 2 เพิ่มเติม

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ



ทางเข้า-ออกโครงการ

ภาพที่ 2.2-4 การจราจรในโครงการ



ทางเข้า-ออกที่จอดรถชั้นใต้ดิน



ทางเข้า-ออกที่จอดรถชั้นที่ 2





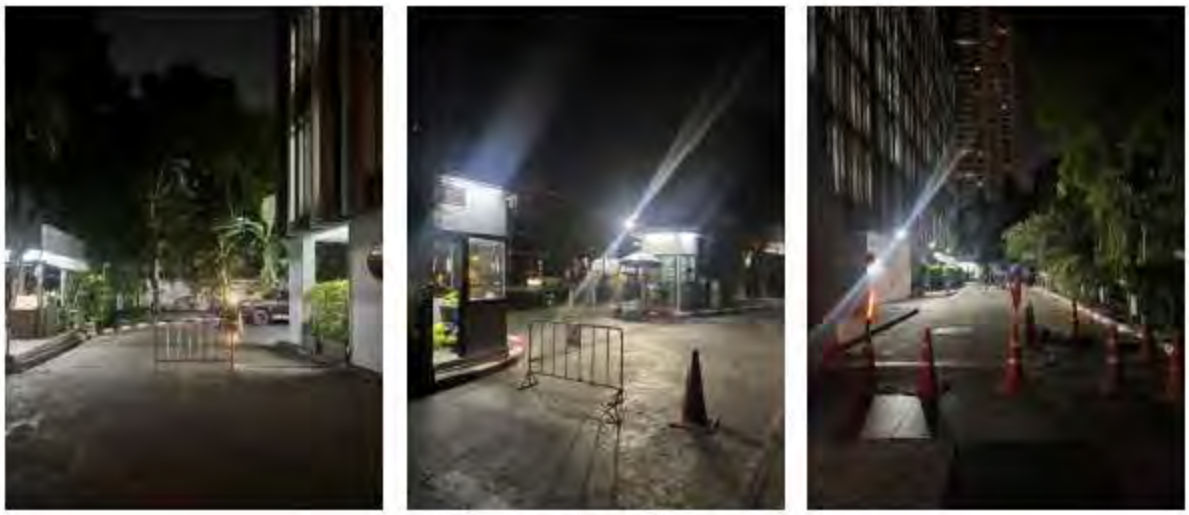
ที่จอดรถชั้นใต้ดิน





ที่จอดรถชั้น 2 ถึง ชั้น 7A

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) การจราจรในโครงการ



ไฟส่องสว่างด้านหน้าโครงการ

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) การจราจรในโครงการ



บ่อรวบรวมน้ำเสีย



บ่อดักไขมัน



บ่อเติมอากาศ



เครื่องเติมอากาศ

ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ



บ่อดักตะกอน



น้ำออกระบบบำบัด



บ่อสุดท้ายก่อนปล่อยออก



ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ



เส้นท่อประปา



MDB



Generator



Fire Pump

ภาพที่ 2.2-6 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค


ไฟฉุกเฉิน


ตู้ดับเพลิง


ถังดับเพลิง






สูบตะกอน

ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ) ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค





มิเตอร์รับน้ำประปา

ภาพที่ 2.2-7 ระบบน้ำใช้




มิเตอร์รับน้ำประปา (ต่อ)


ปั๊มน้ำสำรองเพื่ออุปโภค-บริโภคชั้นใต้ดิน ทาวเวอร์ 1


ถังเก็บน้ำสำรองเพื่ออุปโภค-บริโภคชั้นใต้ดิน ทาวเวอร์1


ปั๊มน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง ทาวเวอร์ 1


ถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง ทาวเวอร์ 1


ปั๊มน้ำสำรองเพื่ออุปโภค-บริโภคชั้นดาดฟ้า ทาวเวอร์ 1


ฝาถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ทาวเวอร์ 1

ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) ระบบน้ำใช้




ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ทาวเวอร์ 1





ปั๊มน้ำสำรองเพื่ออุปโภค-บริโภคชั้นใต้ดิน ทาวเวอร์ 2 ถังเก็บน้ำสำรองเพื่ออุปโภค-บริโภคชั้นใต้ดิน ทาวเวอร์2




ปั๊มน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง ทาวเวอร์ 2 ถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง ทาวเวอร์ 2




ปั๊มน้ำสำรองเพื่ออุปโภค-บริโภคชั้นดาดฟ้า ทาวเวอร์ 2 ฝาถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ทาวเวอร์ 2

ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) ระบบน้ำใช้




ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ทาวเวอร์ 2

ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) ระบบน้ำใช้





ประหยัดไฟ





ประหยัดน้ำ





คัดแยกขยะ

ภาพที่ 2.2-8 ป้ายรณรงค์ต่างๆ



หัวรับน้ำฝน



ท่อรับน้ำฝน

ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคาอาคาร





ระบบระบายน้ำภายในอาคาร



ตู้ควบคุม และบ่อพักน้ำขั้นใต้ดิน แห่งที่ 1



ตู้ควบคุม และบ่อพักน้ำขั้นใต้ดิน แห่งที่ 2



ตู้ควบคุม และบ่อพักน้ำขั้นใต้ดิน แห่งที่ 3



บ่อหน่วงน้ำ

การระบายน้ำภายนอกอาคาร

ภาพที่ 2.2-9 การระบายน้ำของโครงการ




บ่อพักน้ำฝน

การระบายน้ำภายนอกอาคาร (ต่อ)

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) การระบายน้ำของโครงการ



ถังขยะส่วนที่จอดรถ



ถังขยะส่วนกลาง



ประตูห้องพักขยะมูลฝอยทาวเวอร์ 1



ถังขยะประจำชั้นพักอาศัยทาวเวอร์ 1



ประตูห้องพักขยะมูลฝอยทาวเวอร์ 2



ถังขยะประจำชั้นพักอาศัยทาวเวอร์ 2

ภาพที่ 2.2-10 ห้องพักมูลฝอย




ป้ายคัดแยกขยะห้องพักขยะประจำชั้น




ประตูห้องพักมูลฝอยรวม ภายในห้องพักมูลฝอยรวม

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย







เจ้าหน้าที่โครงการจัดเก็บ สำนักงานเขตจัดเก็บ

ภาพที่ 2.2-11 พนักงานจัดเก็บมูลฝอย


มิเตอร์ไฟรวม


RMU ทาวเวอร์ 1 ระบบไฟฟ้าปกติ


MDB ตัวที่ 1 ทาวเวอร์ 1 ระบบไฟฟ้าปกติ


MDB ตัวที่ 2 ทาวเวอร์ 1 ระบบไฟฟ้าปกติ


พัดลมระบายอากาศ ทาวเวอร์ 1 ระบบไฟฟ้าปกติ


ไฟฉุกเฉิน ทาวเวอร์ 1 ระบบไฟฟ้าปกติ


ถังดับเพลิง CO_2 ทาวเวอร์ 1 ระบบไฟฟ้าปกติ


ตรวจจับควัน ทาวเวอร์ 1 ระบบไฟฟ้าปกติ

ภาพที่ 2.2-12 ระบบไฟฟ้า



RMU ทาวเวอร์ 2 ระบบไฟฟ้าปกติ



MDB ตัวที่ 1 ทาวเวอร์ 2 ระบบไฟฟ้าปกติ



MDB ตัวที่ 2 ทาวเวอร์ 2 ระบบไฟฟ้าปกติ



ถังดับเพลิง CO_2 ทาวเวอร์ 2 ระบบไฟฟ้าปกติ



ไฟฉุกเฉิน ทาวเวอร์ 2 ระบบไฟฟ้าปกติ



พัดลมระบายอากาศทาวเวอร์ 2 ระบบไฟฟ้าปกติ



เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ทาวเวอร์ 1



เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองกับผนังกันเสียงทาวเวอร์ 1

ภาพที่ 2.2-12 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า



พัดลมระบายอากาศทาวเวอร์ 1 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน



ปล่องระบายควันทาวเวอร์ 1 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน



เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินทาวเวอร์ 2



เครื่องตรวจจับควันทาวเวอร์ 2 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน



ไฟฉุกเฉินทาวเวอร์ 2 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน



พัดลมระบายอากาศทาวเวอร์ 2 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน



ปล่องระบายควันทาวเวอร์ 2 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

ภาพที่ 2.2-12 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า



ท่อยืน



หัวรับน้ำดับเพลิง



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC)



ถังดับเพลิงถังดับเพลิง CO_2 พร้อมคำแนะนำการใช้





ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ



ลิฟต์ดับเพลิงทาวเวอร์ 1



ลิฟต์ดับเพลิงทาวเวอร์ 2

ระบบป้องกันอัคคีภัย

ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย



แผงควบคุม ทาวเวอร์ 1



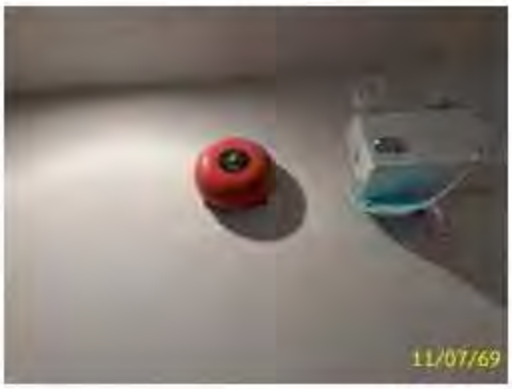
แผงควบคุม ทาวเวอร์ 2



เครื่องตรวจจับควัน



เครื่องตรวจจับความร้อน





ลำโพงแจ้งเหตุ (Fire Alarm Bell)



ไฟฉุกเฉิน



เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง

ระบบเตือนอัคคีภัย

ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย



โทรศัพท์ฉุกเฉิน

ระบบเตือนอัคคีภัย (ต่อ)





แผงผังเส้นทางหนีไฟ



ปั๊มสำรองน้ำดับเพลิง ทาวเวอร์ 1



ถังสำรองน้ำดับเพลิงทาวเวอร์ 1



ปั๊มสำรองน้ำดับเพลิง ทาวเวอร์ 2



ถังสำรองน้ำดับเพลิงทาวเวอร์ 2

ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย





บันไดหนีไฟ ST-1 ทาวเวอร์ 1





บันไดหนีไฟ ST-2 ทาวเวอร์ 1





บันไดหนีไฟ ST-1 ทาวเวอร์ 2





บันไดหนีไฟ ST-2 ทาวเวอร์ 2

ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ ทาวเวอร์ 1



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ ทาวเวอร์ 2





จุดรวมพล

ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย





ภาพที่ 2.2-14 อบรม และซ้อมอพยพเพลิงไหม้




อบรม รปภ.





กล้องวงจรปิด





ระบบ CCTV

ภาพที่ 2.2-15 ระบบความปลอดภัย





หลอดไฟ LED

ภาพที่ 2.2-16 การอนุรักษ์พลังงาน





ควบคุมเปิด-ปิดไฟพื้นที่ส่วนกลาง

ภาพที่ 2.2-16 (ต่อ) การอนุรักษ์พลังงาน





อาคารพักอาศัย





อาคารจอดรถ

ภาพที่ 2.2-17 อาคารภายนอกโครงการ







ภาพที่ 2.2-18 พนักงานดูแลต้นไม้

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3
ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (เดิมชื่อ โครงการ เพชรบุรี 36) ตั้งอยู่เลขที่ 1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดยบริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ซึ่งโครงการประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 1 อาคาร (2 ทาวเวอร์) โดยทาวเวอร์ 1 มีขนาดความสูง 30 ชั้น ความสูง 109.68 และทาวเวอร์ 2 มีขนาดความสูง 43 ชั้น ความสูง 148.09 เมตร มีจำนวนห้องพักอาศัยทั้งสิ้น 917 ห้อง (แบ่งเป็น ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 909 ห้อง และร้านค้าจำนวน 8 ร้าน) บนพื้นที่ขนาด 5-0-3 ไร่ (8,012 ตารางเมตร) พร้อมเพียงด้วยระบบสาธารณูปโภค และระบบสาธารณูปการต่างๆ อย่างครบถ้วน ซึ่งมีถนนสายหลักที่สำคัญบริเวณพื้นที่โครงการ ได้แก่ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ถนนซอยสุขุมวิท 3 (ถนนซอยนานา) และถนนนิคมมักกะสัน เป็นต้น

โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/9592 ลงวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2551 (ดังภาพผนวก ก) กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ 2569 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ 2569 ซึ่งประกอบไปด้วยคุณภาพน้ำ น้ำใช้ มูลฝอย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบระบายอากาศ และคุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้พักอาศัย

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ 2569 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. คุณภาพน้ำ 1.1 คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - pH - BOD - SS - Sulfide - Oil & Grease - Total Coliform <u>ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง	- ถังตกตะกอนหนัก	⊙	- ระหว่างเดือน ม.ค.-มิ.ย. 69 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท เทสท์เทค จำกัด เก็บตัวอย่างและตรวจวัดคุณภาพน้ำเข้า พารามิเตอร์ ได้แก่ pH, BOD, SS, H_2S และ Oil & Grease, เดือนละ 1 ครั้ง พบว่า ดัชนีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด อยู่ในเกณฑ์การออกแบบของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	-	ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5.3 ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
1.2 คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - pH - BOD - SS - Sulfide - Oil & Grease - Total Coliform <u>ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง	- ถังเก็บน้ำใส	⊙	- ระหว่างเดือน ม.ค.-มิ.ย. 69 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท เทสท์เทค จำกัด เก็บตัวอย่างและตรวจวัดคุณภาพน้ำเข้า พารามิเตอร์ ได้แก่ pH, BOD, SS, H_2S และ Oil & Grease, เดือนละ 1 ครั้ง พบว่า น้ำทิ้งหลังการบำบัด ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567	-	ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5.3 ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. น้ำใช้	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - การแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา <u>ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง	- เส้นท่อประปา	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรอยรั่วของท่อประปา เป็นประจำทุกเดือน	-	ภาพที่ 2.2-6 ตรวจสอบสาธารณูปโภค
3. มูลฝอย	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ปริมาณมูลฝอยตกค้าง - ความสะอาด <u>ความถี่</u> - ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- บริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละทาวเวอร์	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท ไดมอนด์ คลีน จำกัด ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบโครงการ และทำความสะอาด เก็บมูลฝอยจากทุกจุดภายในโครงการทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-2 พนักงานทำความสะอาด ภาพที่ 2.2-11 พนักงานจัดเก็บมูลฝอย ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด
4. ระบบป้องกันอัคคีภัย	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - สภาพพร้อมใช้งาน <u>ความถี่</u> - 3 เดือน/ครั้ง	1. อุปกรณ์ในระบบป้องกัน และสัญญาณเตือนอัคคีภัย	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัยให้ใช้งานได้อยู่เสมอ		ภาพที่ 2.2-6 ตรวจสอบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-3 ตรวจสอบสาธารณูปโภค
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - มีแบตเตอรี่สำรองอยู่ตลอดเวลาและมีสภาพพร้อมใช้งาน <u>ความถี่</u> - 3 เดือน/ครั้ง	2. ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าสำรองเป็นประจำ		ภาพที่ 2.2-6 ตรวจสอบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-3 ตรวจสอบสาธารณูปโภค
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - สภาพดี มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน <u>ความถี่</u> - 3 เดือน/ครั้ง	3. ป้ายและเครื่องแสดงการหนีไฟและแผนผังเส้นทางการหนีไฟ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟ และแผงผังเส้นทางการหนีไฟ	-	ภาพที่ 2.2-6 ตรวจสอบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-3 ตรวจสอบสาธารณูปโภค

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน <u>ความถี่</u> - 3 เดือน/ครั้ง	4. อุปกรณ์ดับเพลิง - เครื่องดับเพลิงแบบหิ้วได้	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-6 ตรวจสอบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-3 ตรวจสอบสาธารณูปโภค
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก <u>ความถี่</u> - 3 เดือน/ครั้ง	- หัวรับน้ำดับเพลิง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหัวรับน้ำดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน	-	-
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - สภาพของถัง - ระดับน้ำในถัง <u>ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง	- ถังเก็บน้ำใช้ และถังเก็บน้ำดับเพลิง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบถังเก็บน้ำดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน	-	ภาพที่ 2.2-6 ตรวจสอบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-3 ตรวจสอบสาธารณูปโภค
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - สภาพพร้อมใช้งาน <u>ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง	- สายฉีดน้ำดับเพลิง และตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (FHC)	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (FHC) ให้พร้อมใช้งาน	-	ภาพที่ 2.2-6 ตรวจสอบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-3 ตรวจสอบสาธารณูปโภค
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - สภาพพร้อมใช้งาน <u>ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง	- Sprinkler System	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติให้พร้อมใช้งาน	-	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - สภาพพร้อมใช้งาน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง <u>ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง	5. บันไดหนีไฟ และเส้นทางในการหนีไฟ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบันไดหนีไฟ เส้นทางหนีไฟ และจุดรวมคนเบื้องต้นเป็นประจำ	-	-
5. ระบบระบายอากาศ	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ไม่มีวัตถุ หรือสิ่งกีดขวาง <u>ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง	- ช่องระบายอากาศธรรมชาติ เช่น หน้าต่าง และประตู	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท ไคมอนด์ คลีน จำกัด ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบโครงการ รวมถึง หน้าต่าง และประตู เพื่อไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง	-	ภาพที่ 2.2-2 พนักงานทำความสะอาด ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด
6. คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้พักอาศัย	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ประเมินเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของผู้อยู่อาศัย <u>ความถี่</u> - ตลอดระยะเวลา	- ผู้พักอาศัย	✓	- ผู้พักอาศัยภายในโครงการสามารถดำเนินการแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ได้ที่แอพพลิเคชั่นของโครงการ หรือสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด	-	-

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม ได้มีการกำหนดให้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม คือ คุณภาพน้ำทิ้งจำนวน 2 จุด ได้แก่ บริเวณน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย และ บริเวณน้ำทิ้งหลังการบำบัด โดยมีดัชนีที่ตรวจวัดในการตรวจวัด ดังนี้ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), บีโอดี (BOD), สารแขวนลอย (Suspended Solids ; SS), ซัลไฟด์ (Sulfide), น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) และโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม ได้มอบหมายให้ บริษัท เทสท์ เทค จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็ง เพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และนำส่งไปวิเคราะห์ยังห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ต่อไป โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับปีล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอพารามิเตอร์ ตำแหน่งการเก็บตัวอย่าง และวิธีวิเคราะห์ ดังแสดงในตารางที่ 3.5.2-1

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
คุณภาพน้ำ - น้ำทิ้งก่อนการบำบัด - น้ำทิ้งหลังการบำบัด	- pH - BOD - Total Suspended Solids - Oil & Grease - Sulfide	- Electrometric - Membraned Electrode - Dried at 103-105°C - Soxhlet Extraction - Iodometric Method	08/01/69 09/02/69 09/03/69 03/04/69 11/05/69 08/06/69	APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed,2023

3.5.3 คุณภาพน้ำทิ้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม กำหนดให้โครงการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง โดยดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), บีโอดี (BOD), สารแขวนลอย (Suspended Solids ; SS), ซัลไฟด์ (Sulfide), น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease) และโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) ปัจจุบันทางโครงการทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด และคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด เดือนละ 1 ครั้ง ดัชนีตรวจวัด ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), บีโอดี (BOD), สารแขวนลอย (Suspended Solids ; SS), ซัลไฟด์ (Sulfide), น้ำมันและไขมัน (Oil and

Grease) ตำแหน่งจุดตรวจวัด และการเก็บตัวอย่างน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย แสดงดังภาพที่ 3.5.3-1 ผลการตรวจวัดดังตารางที่ 3.5.3-1 และภาคผนวก ง-1

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย บริเวณบ่อพักน้ำทิ้งก่อนการบำบัด และบริเวณบ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 พบว่า คุณภาพน้ำทิ้งบริเวณบ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบาย ออกนอกโครงการ ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก) ยกเว้น BOD และ Suspended Solids เดือนพฤษภาคม-มิถุนายน มีค่าเกินมาตรฐาน





น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย



บ่อสุดท้ายก่อนปล่อยออกนอกโครงการ

ภาพที่ 3.5.3-1 ตำแหน่งจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ และการเก็บตัวอย่างน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์				
		pH	BOD (mg/L)	TSS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	Sulfide (mg/L)
น้ำก่อนบำบัด	08/01/69	7.2	1599	11255	504	9.6
	09/02/69	7.2	674	3068	1008	31.96
	09/03/69	7.0	1245	10760	627	14.16
	03/04/69	7.1	344	1994	240	5.26
	11/05/69	7.0	1710	12530	851	27.14
	08/06/69	7.1	372	3996	417	8.76
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		7.0-7.2	344-1710	1994-12530	240-1008	5.26-31.96
น้ำหลังบำบัด	08/01/69	7.2	19	28	3.2	0.37
	09/02/69	7.4	18	25	<3.0	0.39
	09/03/69	7.2	19	26	4.2	<0.30
	03/04/69	7.5	19	23	4.7	0.34
	11/05/69	7.1	25	38	<3.0	<0.30
	08/06/69	7.2	68	64	3.9	<0.30
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		7.1-7.5	18-68	23-64	3.2-4.7	<0.30-0.39
มาตรฐาน*		5.5-9.0	≤20	≤30	≤20	≤1.0

หมายเหตุ* : อ้างอิงตามประกาศประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางขนาดและบางประเภท พ.ศ. 2567 (ประเภท ก.)

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก	:	บริษัท เทสท์ เทค จำกัด		
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม	:	นางสาวอรษา อยู่บัว	เลขทะเบียน	: ว-245-ค-0002
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์	:	บริษัท เทสท์ เทค จำกัด	เบอร์โทรศัพท์	: 02-893-4211
ผู้วิเคราะห์	:	นางสาวลัดลียา ห้าวหาญ	เลขทะเบียน	: ว-245-จ-0039

เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม พบว่า คุณภาพน้ำหลังการบำบัด ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2567 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางขนาดและบางประเภท (ประเภท ก.) แสดงดังตารางที่ 3.5.3-2 และกราฟเปรียบเทียบดังภาพที่ 3.5.3-2 ถึง ภาพที่ 3.5.3-3

ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์				
		pH	BOD (mg/L)	TSS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	Sulfide (mg/L)
น้ำก่อนบำบัด	06/07/66	7.5	51	46	4.0	22.00
	08/08/66	7.5	28	40	4.0	23.00
	07/09/66	7.2	68	56	3.0	50.00
	04/10/66	7.5	71	31	< 2	49.00
	06/11/66	7.4	54	15	3.0	42.00
	11/12/66	7.4	49	26	7.0	50.00
	09/01/67	7.1	475	5784	613	15.44
	15/02/67	7.0	417	30.8	516	40.71
	11/03/67	7.0	166	840	77.6	2.88
	03/04/67	7.0	131	496	64.7	6.11
	06/05/67	6.9	656	12220	1256	97.69
	10/06/67	6.9	1221	9740	1378	57.74
	08/07/67	7.0	55	242	36.4	1.33
	05/08/67	7.0	32	176	30.9	1.30
	09/09/67	6.9	688	13300	643	55.97
	07/10/67	6.9	409	4288	781	42.06
	11/11/67	7.1	68	150	51.7	0.74
	09/12/67	6.8	1100	7376	710	38.33
	13/01/68	7.2	60	83	13.6	0.8
	10/02/68	7.1	5470	7088	1684	59.9
	10/03/68	7.4	1824	6624	848	45.58
	04/04/68	7.0	1452	2632	538	10.7
	08/05/68	7.1	1470	7520	513	21.22
	09/06/68	7.1	166	758	70	6.45
	07/07/68	7.1	108	886	168	4.18
	07/08/68	7.0	409	1268	124	1.26
	20/09/68	7.1	540	3080	313	31.3
	28/10/68	7.1	547	3960	671	5.96
	04/11/68	7.1	308	3352	433	3.9
	08/12/68	7.1	219	2024	216	11.73
	08/01/69	7.2	1599	11255	504	9.6
	09/02/69	7.2	674	3068	1008	31.96
	09/03/69	7.0	1245	10760	627	14.16
	03/04/69	7.1	344	1994	240	5.26
	11/05/69	7.0	1710	12530	851	27.14
	08/06/69	7.1	372	3996	417	8.76

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

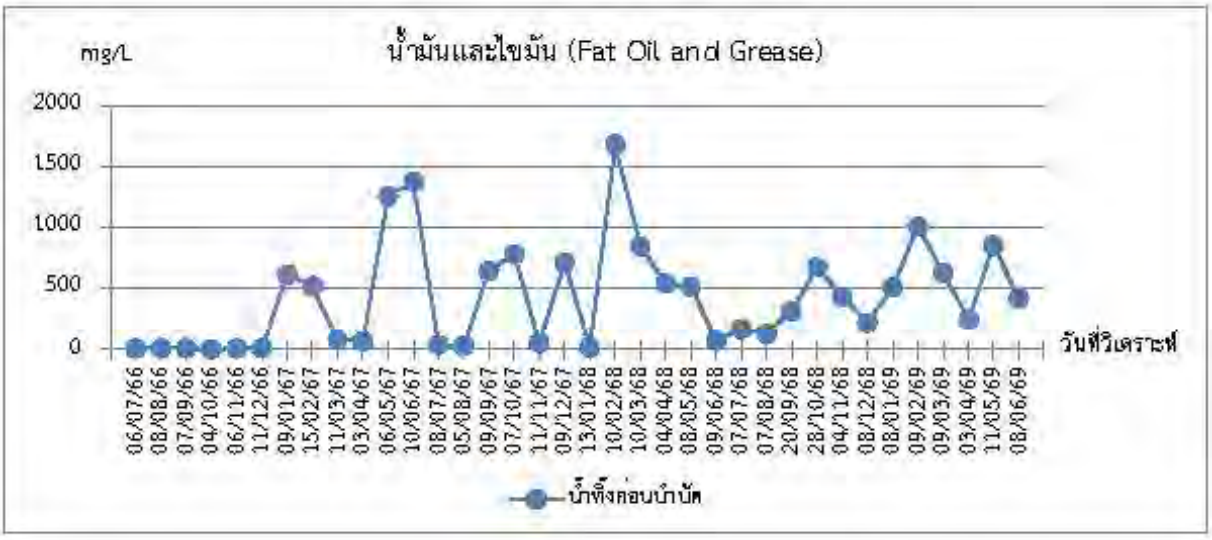
จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์				
		pH	BOD (mg/L)	TSS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	Sulfide (mg/L)
น้ำหลังบำบัด	06/07/66	6.8	14	36	3.0	6.00
	08/08/66	6.7	13	35	< 2	5.00
	07/09/66	5.2	19	18	2.0	14.00
	04/10/66	5.4	13	26	< 2	9.00
	06/11/66	7.6	< 4	< 10	< 2	< 5
	11/12/66	7.6	7	< 10	< 2	< 5
	09/01/67	7.3	15	36	3.3	<0.30
	15/02/67	7.3	19	28	<3.0	<0.30
	11/03/67	7.6	17	84	4.1	0.47
	03/04/67	7.2	116	158	9.7	<0.3
	06/05/67	7.0	11	18	4.0	2.09
	10/06/67	7.3	37	52	7.6	<0.30
	08/07/67	7.1	17	25	7.0	<0.30
	05/08/67	7.2	24	41	9.6	<0.30
	09/09/67	7.0	15	18	<3	<0.30
	07/10/67	7.0	19	21	3.3	0.34
	11/11/67	7.3	17	32	6.6	<0.30
	09/12/67	7.0	19	14	<3	<0.30
	13/01/68	7.2	14	21	3.4	0.6
	10/02/68	7.3	19	47	3.7	0.37
	10/03/68	7.2	16	40	6.1	<0.30
	04/04/68	7.4	18	40	3.9	<0.30
	08/05/68	7.4	26	65	4.7	<0.30
	09/06/68	7.4	25	91	7.7	<0.30
	07/07/68	7.5	54	34	3.3	<0.30
	07/08/68	7.4	38	56	8	<0.30
	20/09/68	7.1	12	24	3.4	<0.30
	28/10/68	7.4	29	28	9.6	<0.30
	04/11/68	7.4	17	24	5.3	<0.30
	08/12/68	7.2	18	20	4.1	0.31
	08/01/69	7.2	19	28	3.2	0.37
	09/02/69	7.4	18	25	<3.0	0.39
	09/03/69	7.2	19	26	4.2	<0.30
	03/04/69	7.5	19	23	4.7	0.34
	11/05/69	7.1	25	38	<3.0	<0.30
	08/06/69	7.2	68	64	3.9	<0.30





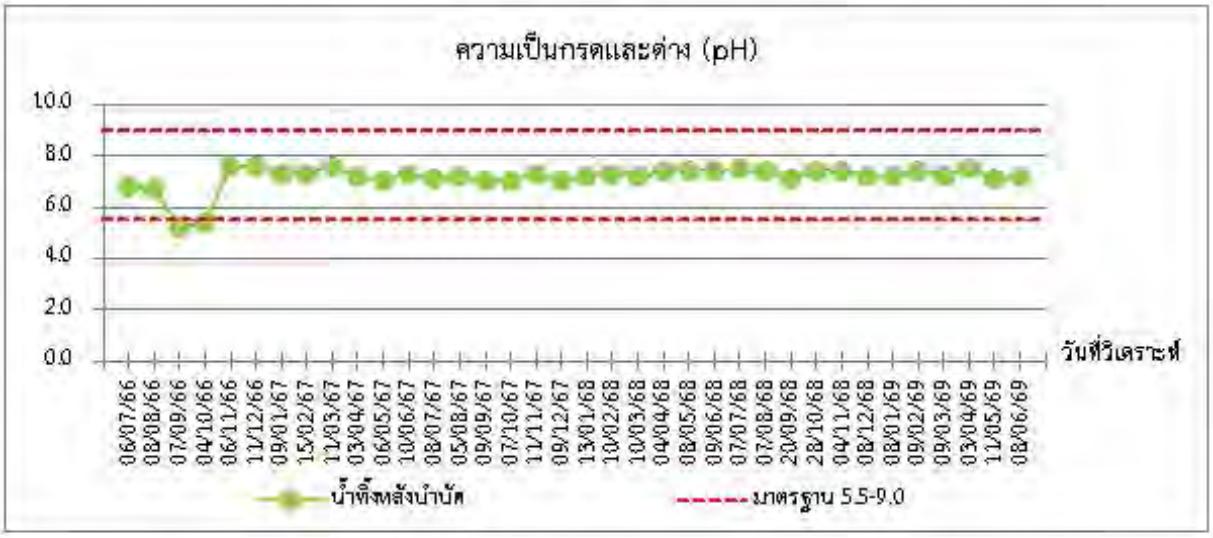


ภาพที่ 3.5.3-2 กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนบำบัดระหว่างปี 2566 ถึง ปัจจุบัน

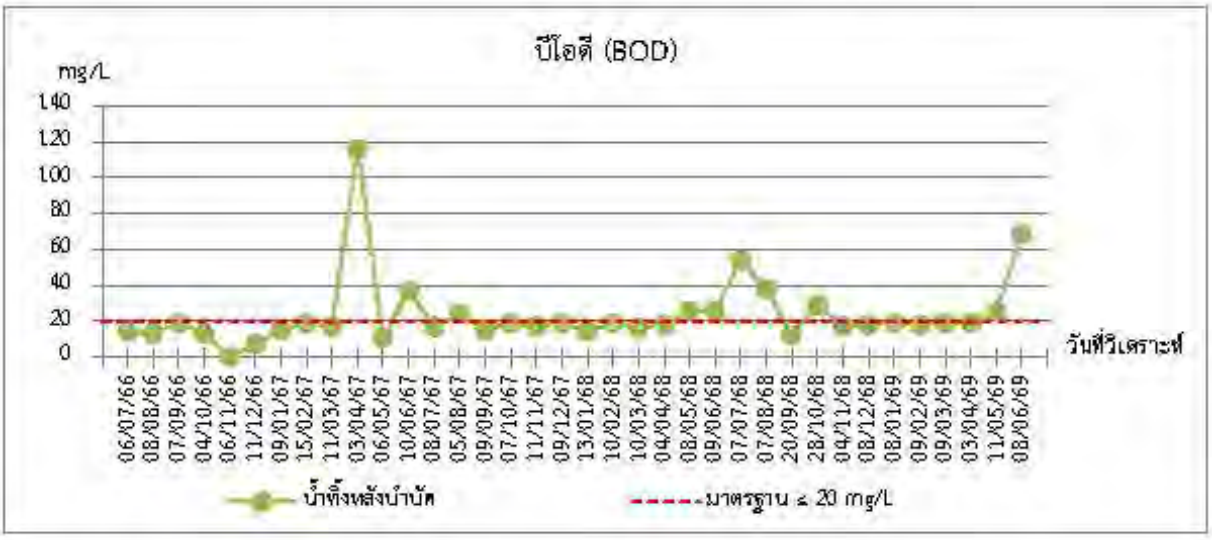




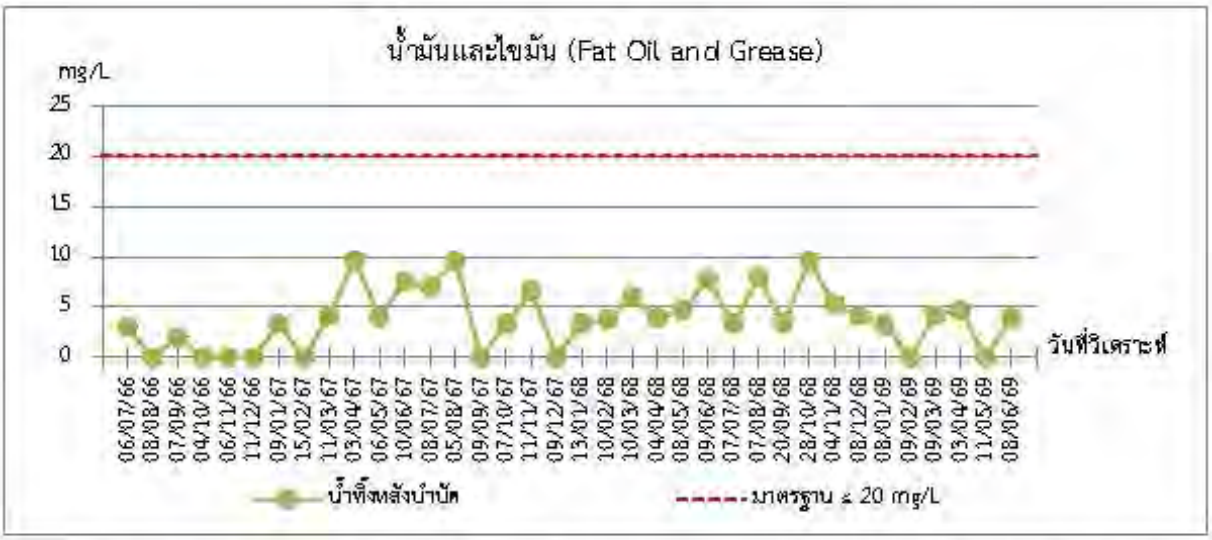
ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนบำบัดระหว่างปี 2566 ถึง ปัจจุบัน



ภาพที่ 3.5.3-3 กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนระบายออกนอกโครงการระหว่างปี 2566 ถึง ปัจจุบัน







ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนระบายออกนอกโครงการระหว่างปี 2566 ถึง ปัจจุบัน



ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนระบายออกนอกโครงการระหว่างปี 2566 ถึง ปัจจุบัน

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 พบว่าโครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นส่วนใหญ่ แต่ยังคงมีมาตรการฯ บางมาตรการที่ทางโครงการไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ โดยสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ฉบับ / มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	×	○	⊙	●	×	○	⊙	●
ฉบับเดือน ม.ค.-มิ.ย. 69	1	-	2	-	-	-	2	-

หมายเหตุ : × – ไม่ได้ปฏิบัติ ○ – ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ – ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● – ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมทั้งเสนอแนะ แนวทางการปฏิบัติและการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังตารางที่ 4-2 และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังตารางที่ 4-3

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง	- ให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 4,203 ตร.ม. เพื่อให้ต้นไม้ช่วยดูดซับมลพิษ	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 3 ชั้น ซึ่งอยู่บริเวณชั้นล่าง และชั้น 8 ของทาวเวอร์ 1 โดยพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 4 ของทาวเวอร์ 1, ชั้นหลังคาทาวเวอร์ 1 และชั้นหลังคาทาวเวอร์ 2 ไม่ได้มีตั้งแต่แรก แต่ทางโครงการปลูกพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมบริเวณด้านหลังของทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 2 ถึง ชั้นที่ 4 <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ติดต่อผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด) เพื่อให้ผู้พัฒนาโครงการปลูกพื้นที่สีเขียวให้ครบด้วยตามที่มาตรการกำหนด
1.4 คุณภาพน้ำ	5. นำน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดแล้วปริมาณ 225 ลบ.ม./วัน มารดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ โดยติดตั้งก๊อกน้ำตามจุดต่างๆ เพื่อใช้พนักงานต่อสายยางรดน้ำต้นไม้และจัดทำป้าย “ใช้น้ำทิ้งรดน้ำต้นไม้” ให้เห็นชัดเจน เพื่อมิให้ผู้คนเข้าถึง หรือสัมผัสน้ำทิ้งดังกล่าว	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ได้มีการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมารดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ นำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง พร้อมติดป้าย “ใช้น้ำทิ้งรดน้ำต้นไม้” ให้เห็นชัดเจน เพื่อมิให้ผู้คนเข้าถึง หรือสัมผัสน้ำทิ้งดังกล่าว
	7. จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดโดยเฉพาะ แยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสีย และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการมีการบันทึกสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้เดินระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน โดยปริมาณไฟฟ้าดังกล่าวได้จากการประเมินกำลังเครื่องจักรและเวลาการใช้งาน <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้ทางโครงการมีการแก้ไขปรับปรุงโดยทำการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น แยกออกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ

ตารางที่ 4-3 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
1.1 คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - pH, BOD, SS, Sulfide, Oil & Grease และ Total Coliform <u>ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง <u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - ถังตกตะกอนหนัก	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : ระหว่างเดือน ม.ค.-มิ.ย. 69 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท เทลท์เทค จำกัด เก็บตัวอย่างและตรวจวัดคุณภาพน้ำเข้า พารามิเตอร์ได้แก่ pH, BOD, SS, H_2S และ Oil & Grease, เดือนละ 1 ครั้ง พบว่า ดัชนีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด อยู่ในเกณฑ์การออกแบบของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย ในพารามิเตอร์ Total Coliform เพิ่มเติม ความถี่เดือนละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ
1.2 คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - pH, BOD, SS, Sulfide, Oil & Grease และ Total Coliform <u>ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง <u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - ถังเก็บน้ำใส	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : ระหว่างเดือน ม.ค.-มิ.ย. 69 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท เทลท์เทค จำกัด เก็บตัวอย่างและตรวจวัดคุณภาพน้ำเข้า พารามิเตอร์ได้แก่ pH, BOD, SS, H_2S และ Oil & Grease, เดือนละ 1 ครั้ง พบว่า น้ำทิ้งหลังการบำบัด ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย ในพารามิเตอร์ Total Coliform เพิ่มเติม ความถี่เดือนละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก **สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)**

ภาคผนวก ข **หนังสือจากหน่วยงานราชการ**

ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

ภาคผนวก ข-3 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ค **เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ**

ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด

ภาคผนวก ค-2 การทำงานของระบบบำบัด

ภาคผนวก ค-3 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ภาคผนวก ค-4 หนังสือรับรองซ้อมดับเพลิง

ภาคผนวก ค-5 แผนดูแลพื้นที่สีเขียว

ภาคผนวก ค-6 กฎระเบียบผู้พักอาศัย

ภาคผนวก ง **ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม**

ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก จ **สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

ภาคผนวก ฉ **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ภาคผนวก ช **เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์**

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส 1009.5/ 9592

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

18 ธันวาคม 2551

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเพชรบุรี 36

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/8030 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE 507/51 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2551
2. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการเพชรบุรี 36 ของบริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
3. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเพชรบุรี 36 ของบริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ตั้งอยู่ที่ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย จำนวนห้องชุดพักอาศัย 909 ห้อง และร้านค้า 8 ร้าน โดยบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในคราวประชุมครั้งที่ 42/2551 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2551 มีมติให้เพิ่มเติมรายละเอียด และเสนอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ได้ให้ความเห็นไว้ก่อนจึงให้สำนักงานฯ แจ้งให้ความเห็นชอบรายงานฯ ต่อมาบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ได้เสนอรายงานฯ

2/ฉบับชี้แจง ...

ฉบับชี้แจงเพิ่มเติมให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบรายละเอียดดังกล่าวแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และรายงานให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบแล้ว

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งมติเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเพชรบุรี 36 ของบริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ทั้งนี้ โครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD–ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนพพล ศรีสุข)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2265-6624
โทรสาร 0-2265-6616

ตารางที่ 1 (ต่อ 12)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
2. ช่วงเปิดดำเนินการ			
2.1 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ			
2.1.1 สภาพภูมิประเทศ	เมื่อโครงการเปิดดำเนินการ บริเวณพื้นที่โครงการจะเปลี่ยนสภาพเป็นที่ตั้งของอาคารชุดพักอาศัยจำนวน 1 อาคาร (2 ทาวเวอร์) โดยระดับความสูงของพื้นดินภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จจะอยู่ระดับเดียวกับถนนเพชรบุรีตัดใหม่ด้านหน้าโครงการ ซึ่งไม่แตกต่างจากเดิมและพื้นที่ข้างเคียงมากนัก ดังนั้น การเกิดขึ้นของโครงการจึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อสภาพภูมิประเทศ		
2.1.2 คุณภาพอากาศ			
1) ฝุ่นละออง	โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ฝุ่นละอองที่เกิดจากโครงการจะเกิดจากการจราจรเข้า-ออก ของผู้พักอาศัย โดยเกิดเฉพาะช่วงเวลาที่มีการจราจรหนาแน่น คือ ในช่วงเช้าและเย็นเท่านั้น ดังนั้น ผลกระทบด้านฝุ่นละอองจึงไม่มีนัยสำคัญ	1. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง 2. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น จัดให้มีป้ายจำกัดความเร็ว สันนูนลดความเร็ว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองบริเวณถนน 3. ทบันตูแกรีทมาดวามสะอาด โดยฉีดล้างถนนเป็นครั้งคราว 4. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 4,205 ตร.ม. เพื่อให้ต้นไม้ช่วยดูดซับมลพิษ	จำนวน 15/68 หน้า ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 13)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
2) มลพิษทางอากาศ	เนื่องจากโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ดังนั้น มลพิษทางอากาศจะเกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกพื้นที่โครงการ โดยจะปล่อยก๊าซต่างๆ ได้แก่ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) สารไฮโดรคาร์บอน (HC) ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) และฝุ่นละออง แต่ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากปริมาณมลพิษต่างๆ เกิดขึ้นในปริมาณที่น้อยมาก และมีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพในบรรยากาศ ดังนั้น การดำเนินโครงการจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญด้านมลพิษอากาศ	1. ออกแบบที่จอดรถของโครงการบริเวณชั้นที่ 1-ชั้นที่ 7A ให้มีลักษณะเปิดโล่งไม่ปิดทึบ มีลมพัดผ่านอยู่ตลอดเวลา เพื่อมิให้เกิดการสะสมของมลพิษ 2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง 3. เลือกปลูกพันธุ์ไม้ที่มีคุณสมบัติในการดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากยานพาหนะของโครงการได้ทั้งหมด	
2.1.3 เสียง และความสั่นสะเทือน	โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย เสียงและความสั่นสะเทือนส่วนมากจะเกิดจากยานพาหนะเข้า-ออก โครงการ และเป็นระดับเสียงปกติที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาสั้นๆ จึงไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	- ควบคุมความเร็วของการใช้รถในบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ติดป้ายจำกัดความเร็ว และทำสันนูนลดความเร็ว ช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลงไปด้วย	จำนวน 16/68 หน้า ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 14)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
2.1.4 คุณภาพน้ำ	โครงการจะจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมจำนวน 1 ชุด/ทาวเวอร์ (เป็นระบบเติมอากาศแบบฟิล์มตรึง (Fixed Film Aeration) บำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. โดยน้ำทิ้งบางส่วนจะถูกนำมารดน้ำต้นไม้ และน้ำทิ้งส่วนที่เหลือจะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนเพชรบุรีตัดใหม่ต่อไป ดังนั้น โครงการมิได้มีการระบายน้ำลงสู่แหล่งน้ำผิวดินโดยตรง จึงคาดว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อคุณภาพน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม (ดูรูปที่ 2 ประกอบ) จำนวน 1 ชุด/ทาวเวอร์ เป็นระบบเติมอากาศแบบฟิล์มตรึง (Fixed Film Aeration) แต่ละชุดมีประสิทธิภาพร้อยละ 92 สามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก และมีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ 3. ประสานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตราชเทวี มาสูบตะกอนจากถังเก็บตะกอนของระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดไปกำจัดทุกๆ 1 เดือน 4. จัดให้มีพนักงานตักไขมันออกจากถังดักไขมันทิ้งทุกสัปดาห์ โดยจะตักเอาไขมันใส่ถุงดำ มัดปากถุงให้แน่น และนำไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยเปียกของแต่ละทาวเวอร์ เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตราชเทวีมารับไปกำจัดต่อไป 5. นำน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดแล้วปริมาณ 225 ลบ.ม./วัน มารดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ โดยติดตั้งก๊อกน้ำตามจุดต่างๆ เพื่อให้พนักงานต่อสายยางรดน้ำต้นไม้และจะจัดทำป้าย "ใช้น้ำทิ้งรดน้ำต้นไม้" ให้เห็นชัดเจน เพื่อมิให้ผู้คนเข้าถึง หรือสัมผัสน้ำทิ้งดังกล่าว 6. จัดให้มีถังปรับสภาพน้ำเสีย (Equalization Chamber) จำนวน 1 ถัง/ชุด แต่ละถังติดตั้งเครื่องสูบน้ำเสีย จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) เพื่อลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงอัตราการไหล เช่น Peak Flow หรือ Minimum Flow ช่วยในการปรับสภาพน้ำเสียให้มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันทั้งหมด เพื่อให้	- จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน โดยมีตัวที่ตรวจวัด ดังนี้ pH, BOD, Oil & Grease, SS, Total Coliform , Sulfide ,TKN และ Residual Chlorine ซึ่งจุดเก็บตัวอย่างน้ำ คือ ถังตกตะกอนหนัก และถังเก็บน้ำใสของระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุด (ดูรูปที่ 3 ประกอบ) จำนวน 19/68 หน้า ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 15)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
		ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 7. จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดโดยเฉพาะ แยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้ และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินโครงการ	
2.2 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ 2.2.1 นิเวศวิทยาทางบก	บริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ ประกอบด้วย กลุ่มอาคารพาณิชย์ อาคารพักอาศัย อาคารสำนักงาน ร้านอาหาร จัดได้ว่าเป็นระบบนิเวศวิทยาสังคมเมือง (Urban Ecology) และไม่พบว่ามีทรัพยากรทางนิเวศวิทยาที่สำคัญทางเศรษฐกิจ หรือควรค่าแก่การอนุรักษ์แต่อย่างใด ดังนั้น การเกิดขึ้นของโครงการจะไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางนิเวศวิทยาทางบก	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	จำนวน 18/68 หน้า ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 16)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2.2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	โครงการจะบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการ และจะนำน้ำทิ้งกลับมารดน้ำต้นไม้ภายในโครงการให้ได้มากที่สุด เพื่อลดปริมาณน้ำทิ้งที่จะระบายออกสู่ภายนอก โดยน้ำทิ้งที่ออกจากโครงการจะมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และโครงการมิได้มีการระบายน้ำทิ้งลงสู่แหล่งน้ำผิวดินโดยตรง แต่จะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ดังนั้น การเกิดขึ้นของโครงการจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อนิเวศวิทยาทางน้ำ	- ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียรวมแต่ละชุด ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-
2.3 คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์			
2.3.1 การใช้น้ำ	โครงการมีความต้องการใช้น้ำรวมประมาณ 838 ลบ.ม./วัน (แบ่งเป็นทาวเวอร์ 1 ปริมาณ 324 ลบ.ม./วัน และทาวเวอร์ 2 ปริมาณ 514 ลบ.ม./วัน) โดยใช้น้ำจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท ซึ่งมีความสามารถให้บริการน้ำประปาในพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างเพียงพอ อย่างไรก็ตาม โครงการต้องจัดให้มีมาตรการให้ผู้พักอาศัยใช้น้ำอย่างประหยัด	1. จัดให้มีถังสำรองน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า สำหรับแต่ละทาวเวอร์ รายละเอียดดังนี้ -ทาวเวอร์ 1 มีความต้องการใช้น้ำปริมาณ 324 ลบ.ม./วัน โดยโครงการจัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ความจุ 360 ลบ.ม. สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง ความจุรวม 135 ลบ.ม. สำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด รวมปริมาณน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค ทั้งสิ้น 495 ลบ.ม. ซึ่งสามารถสำรองน้ำใช้ได้นานประมาณ 1.5 วัน -ทาวเวอร์ 2 มีความต้องการน้ำใช้ปริมาณ 514 ลบ.ม./วัน โดยโครงการจัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ความจุ 570 ลบ.ม. สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง ความจุรวม 218 ลบ.ม. สำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค	- ตรวจสอบเส้นท่อประปาและการทำงานของเครื่องสูบน้ำและวาล์วต่างๆ เดือนละ 1 ครั้ง จำนวน 19/68 หน้า ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 17)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
		ทั้งหมด รวมปริมาณน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งสิ้น 788 ลบ.ม. ซึ่งสามารถสำรองน้ำใช้ได้นานประมาณ 1.5 วัน 2. ในการนำน้ำมาเก็บไว้ถังเก็บน้ำใต้ดิน จะต่อท่อประปาขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว ผ่านมิเตอร์โดยอาศัยแรงโน้มถ่วงของโลก มิได้ดึงน้ำประปาจากท่อเมนโดยตรง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบด้านแรงดันน้ำต่อพื้นที่ชุมชนข้างเคียง 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดี 4. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการ และพนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด	
2.3.2 การบำบัดน้ำเสีย	โครงการจะจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมจำนวน 1 ชุด/ทาวเวอร์ เป็นระบบเติมอากาศแบบฟิล์มตรึง (Fixed Film Aeration) บำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. โดยน้ำทิ้งบางส่วนจะถูกนำมารดน้ำต้นไม้ และน้ำทิ้งส่วนที่เหลือจะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนเพชรบุรีตัดใหม่ต่อไป ดังนั้น โครงการมิได้มีการระบายน้ำลงสู่แหล่งน้ำผิวดินโดยตรง จึงคาดว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อคุณภาพน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม (ดูรูปที่ 2 ประกอบ) จำนวน 1 ชุด/ทาวเวอร์ เป็นระบบเติมอากาศแบบฟิล์มตรึง (Fixed Film Aeration) แต่ละชุดมีประสิทธิภาพร้อยละ 92 สามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก และมีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ 3. ประสานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตราชเทวี มาสูบตะกอนจากถังเก็บตะกอนของระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดไปกำจัดทุกๆ 1 เดือน 4. จัดให้มีพนักงานตักไขมันออกจากถังดักไขมันทิ้งทุกสัปดาห์ โดยจะตักจากไขมันใส่ถุงดำ มัดปากถุงให้แน่น และนำไปไว้	- จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้ pH, BOD, Oil & Grease, SS, Total Coliform , Sulfide ,TKN และ Residual Chlorine ซึ่งชุดเก็บตัวอย่างน้ำ คือ ถังตกตะกอนหนัก และถังเก็บน้ำใสของระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุด (ดูรูปที่ 3 ประกอบ) จำนวน 20/68 หน้า ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 18)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
		ยังห้องพักมูลฝอยเปียกของแต่ละทาวเวอร์ เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะมารับไปกำจัดต่อไป 5. นำน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดแล้วปริมาณ 225 ลบ.ม./วัน มารดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ โดยติดตั้งก๊อกน้ำตามจุดต่างๆ เพื่อให้พนักงานต่อสายยางรดน้ำต้นไม้และจะจัดทำป้าย "ใช้น้ำทิ้งรดน้ำต้นไม้" ให้เห็นชัดเจน เพื่อมิให้ผู้คนเข้าถึง หรือสัมผัสน้ำทิ้งดังกล่าว 6. จัดให้มีถังปรับสภาพน้ำเสีย (Equalization Chamber) จำนวน 1 ถัง/ชุด แต่ละถังติดตั้งเครื่องสูบน้ำเสีย จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) เพื่อลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงอัตราการไหล เช่น Peak Flow หรือ Minimum Flow ช่วยในการปรับสภาพน้ำเสียให้มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันทั้งหมด เพื่อให้ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 7. จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดโดยเฉพาะ แยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้ และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินโครงการ	จำนวน 11/68 หน้า ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 19)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2.3.3 การระบายน้ำ	การพัฒนาพื้นที่โครงการ ทำให้อัตราการระบายน้ำออกจากโครงการเพิ่มขึ้นจากเดิม 0.066 ลบ.ม./วินาที เป็น 0.130 ลบ.ม./วินาที และมีน้ำทางส่วนเกินที่ต้องกักเก็บประมาณ 70 ลบ.ม. ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบระบายน้ำของชุมชนบริเวณใกล้เคียง ดังนั้นโครงการจึงต้องจัดให้มีมาตรการควบคุมอัตราการระบายน้ำออกจากพื้นที่โครงการ ไม่ให้เพิ่มขึ้นจากก่อนพัฒนาพื้นที่โครงการ	1. จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ (ดูรูปที่ 2 ประกอบ) ความจุ 150 ลบ.ม. เพื่อรองรับน้ำทางภายในพื้นที่โครงการ ซึ่งมีปริมาณ 70 ลบ.ม. ได้อย่างเพียงพอ และจำกัดอัตราการระบายน้ำจากบ่อหน่วงน้ำ ด้วยเครื่องสูบน้ำซึ่งติดตั้งไว้ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) อัตราการสูบเครื่องละ 3.48 ลบ.ม./นาที (0.058 ลบ.ม./วินาที) ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนาโครงการ 2. หมั่นตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกเดือน เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อพัก ที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน เป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	- ตรวจสอบปริมาณตะกอนในบ่อพักน้ำเป็นประจำทุกเดือน
2.3.4 การจัดการมูลฝอย	ปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากโครงการประมาณ 13.1 ลบ.ม./วัน (แบ่งเป็นมูลฝอยทาวเวอร์ 1 ปริมาณ 5.3 ลบ.ม./วัน และมูลฝอยของทาวเวอร์ 2 ปริมาณ 7.8 ลบ.ม./วัน) ซึ่งหากโครงการไม่มีการจัดการที่ดี อาจก่อให้เกิดแหล่งเพาะตัวของเชื้อโรคและปัญหากลิ่นรบกวนได้ ซึ่งโครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการเพื่อป้องกันและลดกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้นในชั้นพักอาศัยของแต่ละทาวเวอร์ จำนวน 1 ห้อง/ชั้น โดยภายในจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 200 ล. จำนวน 2 ถัง/ชั้น (ถังมูลฝอยแห้ง 1 ถัง และถังมูลฝอยเปียก 1 ถัง) เพื่อให้ผู้พักอาศัยนำมูลฝอยมาทิ้งในห้องพักมูลฝอยดังกล่าว 2. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด ทำหน้าที่ในการรวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และบริเวณต่างๆ ของแต่ละทาวเวอร์ โดยคัดแยกมูลฝอยใส่ถุงมูลฝอยแต่ละประเภท จากนั้นนำไปไว้ในห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละทาวเวอร์ต่อไป 3. การเก็บมูลฝอยในถุงจะไม่ให้มีปริมาณ หรือน้ำหนักมากเกินไป ซึ่งบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง 4. ก่อนรวบรวมมูลฝอยจากชุดต่าง ๆ ไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละทาวเวอร์ต้องมัดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจายและสะดวกต่อการขนย้าย	จำนวน 22/68 หน้า ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 20)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
		5. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมในแต่ละทาวเวอร์ ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 บริเวณทางวิ่งรถ (ดูรูปที่ 2 ประกอบ) ซึ่งมีความสะดวกในการเข้าจัดเก็บของสำนักงานเขตราชเทวี โดยห้องพักมูลฝอยประกอบด้วย ห้องพักมูลฝอยเก่าและเปียก แยกกันอย่างชัดเจน แต่ละห้องรองรับมูลฝอยแต่ละประเภทได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน 6. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด คอยดูแลมิให้มีมูลฝอยตกค้างข้ามวัน และล้างห้องพักมูลฝอยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 7. ห้องพักมูลฝอยต้องมีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัย และชุมชนบริเวณใกล้เคียง โดยเปิดประตูเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น 8. บริเวณพื้นห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละทาวเวอร์ ให้จัดให้มีท่อรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอย เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของแต่ละทาวเวอร์ เพื่อบำบัดก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ (ดูรูปที่ 3 ประกอบ) 9. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณต่าง ๆ เช่น ตามทางเดินภายในแต่ละทาวเวอร์ ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักมูลฝอยของแต่ละทาวเวอร์ 10. ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตราชเทวี ให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอทุกวัน โดยไม่มีการตกค้าง 11. ประสานกับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียง ให้เข้ามารับซื้อมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกโดยตรง	จำนวน 28/68 หน้า ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 21)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2.3.5 การใช้ไฟฟ้า	โครงการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการของการไฟฟ้านครหลวง สำนักงานไฟฟ้าเขตบางกะปิ ซึ่งมีความสามารถในการให้บริการไฟฟ้าแก่ชุมชน และโครงการได้อย่างเพียงพอ	1. ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ชนิด Dry Type Cast Rasin ขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด (สำหรับทาวเวอร์ 1) และ ขนาด 2,500 KVA จำนวน 2 ชุด (สำหรับทาวเวอร์ 2) 2. ในกรณีที่ระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ขนาด 600 KVA จำนวน 1 ชุด และแบตเตอรี่ ขนาด 12 V สำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง สำหรับแต่ละทาวเวอร์ 3. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	-
2.3.6 การป้องกันอัคคีภัย	โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย จำนวน 1 อาคาร (2 ทาวเวอร์) โดยทาวเวอร์ 1 มีขนาดความสูง 30 ชั้น ความสูง 109.68 เมตร (วัดจากระดับพื้นชั้นล่างถึงส่วนที่สูงที่สุด) และทาวเวอร์ 2 มีขนาดความสูง 43 ชั้น ความสูง 148.09 เมตร (วัดจากระดับพื้นชั้นล่างถึงส่วนที่สูงที่สุด) พื้นที่อาคารรวม 64,092 (เกิน 10,000 ตร.ม.) จัดเป็นอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ดังนั้น โครงการจึงต้องจัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (2535) และฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ทั้งนี้ โครงการได้จัดให้มีถนนรอบอาคารโครงการ ความกว้างไม่น้อยกว่า 6 ม. เพื่ออำนวยความสะดวก ในการเข้าดับเพลิงกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	1. จัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยของโครงการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) และฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 **ระบบป้องกันอัคคีภัย** - แต่ละทาวเวอร์จัดให้มีระบบท่อยืน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 2 ท่อ เพื่อรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำดับเพลิงที่ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 2.84 ลบ.ม./นาที และเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อไว้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.08 ลบ.ม./นาที เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังแต่ละชั้นของแต่ละทาวเวอร์ - ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC) ติดตั้งภายในแต่ละชั้นของแต่ละทาวเวอร์ โดยแต่ละตู้จะมีระยะห่างกัน	- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและเตือนอัคคีภัย ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานเป็นประจำ หากพบว่ามีความเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที จำนวน 28/68 หน้า ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 22)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
		บาทที่สุดประมาณ 53 ม. (ไม่เกิน 64 ม.) - ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ขนาด 10 ปอนด์ ติดตั้งภายในตู้ FHC ทุกตู้ - ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ขนาด 2 ½ x2 ½ x 2½ x 6 นิ้ว พร้อม Check Valve จำนวน 2 ชุด บริเวณด้านทิศเหนือของทาวเวอร์ 1 และด้านทิศตะวันตกของทาวเวอร์ 2 (ดูรูปที่ 4 ประกอบ) สำหรับรับน้ำจากหัวดับเพลิงของรถดับเพลิงสถานีดับเพลิงพญาไท - ติดตั้งระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) ทุกชั้นของอาคาร ซึ่งเป็นระบบท่อเปียก สามารถทำงานได้ด้วยตัวเองทันทีเมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยการติดตั้งจะเป็นไปตามมาตรฐานแบบก่อสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับคนงานก่อสร้างของวิสวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และ NFPA - ลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด/ทาวเวอร์ ติดตั้งบริเวณกลางอาคารของแต่ละทาวเวอร์ - บันไดที่หนีไฟ มีรายละเอียดดังนี้ - ติดตั้งระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) ทุกชั้นของอาคาร ซึ่งเป็นระบบท่อเปียก สามารถทำงานได้ด้วยตัวเองทันทีเมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยการติดตั้งจะเป็นไปตามมาตรฐานข้อกำหนดของวิสวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และ NFPA	จำนวน 25/68 หน้า ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

25

ตารางที่ 1 (ต่อ 23)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
		- ลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด/ทาวเวอร์ ติดตั้งบริเวณกลางอาคารของแต่ละทาวเวอร์ - บันไดที่หนีไฟ มีรายละเอียดดังนี้ 1) ทาวเวอร์ 1 - บันได ST-1 ที่สามารถขึ้นจากชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 9 ความกว้าง 1 เมตร - บันได ST-2 ที่สามารถขึ้นจากชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 7A ความกว้าง 1.4 เมตร - บันได ST-3 ที่สามารถขึ้นจากชั้นที่ 7A ถึงชั้นหนีไฟทางอากาศ ความกว้าง 1.5 เมตร - บันได ST-4 ที่สามารถขึ้นจากชั้นที่ 9 ถึงชั้นหนีไฟทางอากาศ ความกว้าง 1.5 เมตร 2) ทาวเวอร์ 2 ประกอบด้วย - บันได ST-1 ที่สามารถขึ้นจากชั้นที่ 1 ถึงชั้นดาดฟ้า ความกว้าง 1.5 เมตร - บันได ST-2 ที่สามารถขึ้นจากชั้นชั้นที่ 1 ถึงชั้นดาดฟ้า ความกว้าง 1.5 เมตร **ระบบเตือนอัคคีภัย** - แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) เป็นชุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร	จำนวน 24/68 หน้า ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

26

ตารางที่ 1 (ต่อ 24)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
		- เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ติดตั้งไว้บริเวณบันได บริเวณที่จอดรถ ห้องเครื่อง โถงลิฟต์ดับเพลิง ห้องพักขยะรวม ห้องพักอาศัย และทางเดิน จำนวนรวม 2,553 จุด - เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ติดตั้งอยู่บริเวณ ห้องพักอาศัย ร้านค้า ห้องเครื่อง บันได โถงลิฟต์ ที่จอดรถ และทางเดิน จำนวนรวม 849 จุด - ถังไฟแจ้งเหตุ (Fire Alarm Bell) ติดตั้งบริเวณโถงบันได โถงลิฟต์ และบริเวณที่จอดรถ จำนวนรวม 157 จุด - เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) ติดตั้ง บริเวณโถงบันได และโถงลิฟต์ จำนวนรวม 147 จุด - โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Emergency Call) ติดตั้งบริเวณโถงบันได โถงลิฟต์ และทางเดิน จำนวนรวม 257 จุด 2. โครงการได้จัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศที่บริเวณชั้นดาดฟ้า ของทาวเวอร์ 1 และ 2 ความกว้าง 10 ม. ความยาว 10 ม. เป็น ที่ว่างเพื่อเป็นพื้นที่หนีไฟทางอากาศ โดยสามารถใช้บันได ของแต่ละทาวเวอร์ เพื่อไปยังพื้นที่หนีไฟทางอากาศได้สะดวก 3. โครงการได้จัดให้มีจุดรวมคนเบื้องต้นไว้ที่บริเวณพื้นที่ว่าง 2 จุด ดังนี้ (ดูรูปที่ 5 ประกอบ) **1) จุดรวมคนที่ 1** ขนาดพื้นที่ 420 ตารางเมตร ซึ่งจะอยู่บริเวณ ทางวิ่งด้านทิศตะวันออกของทาวเวอร์ 1 สามารถรองรับคนได้ ประมาณ 1,680 คน (1 คนใช้พื้นที่อิสประมาณ 0.25 ตร.ม.) ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนผู้พักอาศัยของทาวเวอร์ 1 จำนวน 1,550 คน	จำนวน 27/68 หน้า ลงชื่อ ผู้รับรอง

27

ตารางที่ 1 (ต่อ 25)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
		2) จุดรวมคนที่ 2 ขนาดพื้นที่ 640 ตารางเมตร ซึ่งจะอยู่บริเวณ ทางวิ่งด้านทิศตะวันออกยาวตลอดไปจนถึงทางด้านทิศ ตะวันตกของทาวเวอร์ 2 สามารถรองรับคนได้ประมาณ 2,560 คน ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนผู้พักอาศัยของทาวเวอร์ 2 จำนวน 2,555 คน 4. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถ ใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบ ดำเนินการแก้ไขทันที 5. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้ง อยู่เพื่อให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที 6. จัดทำลังเส้นทางการอพยพหนีไฟ ไปยังจุดรวมคนเบื้องต้นติดไว้ บริเวณโถงบันไดทุกชั้น 7. จัดอบรมและซ้อมการอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงพญาไท ให้มา จัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ	จำนวน 28/68 หน้า ลงชื่อ ผู้รับรอง

28

ตารางที่ 1 (ต่อ 26)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2.3.7 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	ความร้อนที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินโครงการ เป็นความร้อนที่เกิดขึ้นจากระบบปรับอากาศ ไอความร้อนของรถยนต์ และความร้อนจากการถ่ายเทความร้อนผ่านพื้นผิววัสดุ ทำให้อุณหภูมิผสมของบรรยากาศบริเวณพื้นที่โครงการ สูงขึ้นจากเดิม 29 องศาเซลเซียส เป็น 29.72 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่สูงขึ้นเพียงเล็กน้อย คือ 0.72 องศาเซลเซียส และอุณหภูมิ 29.72 องศาเซลเซียสนั้น ยังคงถือว่าเป็นอุณหภูมิปกติของบริเวณโครงการ แต่อย่างไรก็ตาม โครงการก็ได้จัดให้มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ	1. ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ โดยตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ มิให้มีสิ่งกีดขวางกั้นการระบายอากาศ 2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง 3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้ได้มากที่สุด ขนาดพื้นที่สีเขียวรวม 4,203 ตร.ม. เพื่อช่วยลดความร้อนที่เกิดจากการดำเนินโครงการ	- ตรวจสอบช่องระบายอากาศ เช่น หน้าต่าง ประตู ไม่ให้มีวัตถุ หรือสิ่งกีดขวางเป็นประจำ
2.3.8 การจราจร	จากการประเมินผลกระทบด้านการจราจร โดยใช้ค่า V/C Ratio พบว่า ถนนสายต่างๆ บริเวณพื้นที่โครงการมีการเปลี่ยนแปลงจากปัจจุบันไม่มากนัก และค่าความจุของถนนสายต่างๆ สามารถรองรับปริมาณรถเพิ่มขึ้นจากโครงการได้อย่างเพียงพอ สำหรับการคัดกระแสจราจรบริเวณด้านหน้าโครงการ จากการประเมินพบว่า รถที่ต้องการเลี้ยวซ้ายเข้า-ออกโครงการ สามารถทำได้โดยไม่ทำให้เกิดการกีดขวางบนถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ส่วนรถที่เลี้ยวขวาตัดกระแสจราจรก็มีจำนวนน้อย และมีระยะเวลาเพียงพอสามารถเดินรถเข้ากระแสจราจรได้อย่างสะดวก อย่างไรก็ตาม โครงการต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันผลกระทบด้านการจราจร	1. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาเส้นทางเลี่ยง (เขตห้วยขวาง) บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อให้การเดินรถเกิดความสะดวกและปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น 2. จัดให้มีป้ายสัญญาณจราจรให้ชัดเจนทั้งบนพื้นทาง (แสดงทิศทางการจราจร และการแบ่งช่องจราจร) และป้ายแนะนำการจัดการจราจรในบริเวณโครงการ เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการและบริเวณทางเข้า – ออกโครงการสามารถทำได้อย่างสะดวกและปลอดภัย 3. จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่อำนวยการจราจร ให้มีความเข้าใจในการควบคุมพาหนะที่จุดเข้า - ออกของโครงการ รวมทั้งจัดการจราจรบนถนนบริเวณ	จำนวน 30/68 หน้า ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 27)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
		โครงการในช่วงเวลาต่าง ๆ เพื่อสามารถให้ข้อมูลแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการได้ 4. ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ถูกตรแสดงทิศทางบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย 5. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณช่องทางเข้า-ออกโครงการ ให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าและออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน 6. จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการจัดการจราจรบนถนนบริเวณโครงการ เพื่อให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการสามารถขับรถได้อย่างถูกต้อง และมีความสะดวก 7. จัดให้มีที่จอดรถ จำนวน 450 คัน (เพียงพอต่อกฎหมายกำหนด จำนวน 445 คัน	จำนวน 30/68 หน้า ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 28)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2.3.9 การใช้ที่ดิน	ตามกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 ออกตามความในพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518 พบว่า พื้นที่โครงการตั้งอยู่ในพื้นที่ดินประเภทพาณิชยกรรม บริเวณหมายเลข 4-5 (สีแดง) ให้ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อพาณิชยกรรม การอยู่อาศัย สถาบันราชการ การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการเป็นส่วนใหญ่ สำหรับการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อกิจการอื่นให้ใช้ได้ไม่เกินร้อยละสิบของที่ดินประเภทนี้ในแต่ละบริเวณ สำหรับการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ที่ไม่ใช่เพื่อการอยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยวและบ้านแฝดให้มีอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินไม่เกิน 8:1 และมีอัตราส่วนของที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 แต่อัตราส่วนของที่ว่างต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของที่ว่างปราศจากสิ่งปกคลุมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ดังนั้น โครงการซึ่งเป็นอาคารพักอาศัย จำนวน 1 อาคาร (2 ทาวเวอร์) ลักษณะการดำเนินการเพื่อเป็นอาคารพักอาศัยมีอัตราส่วนอาคารอาคารโครงการต่อพื้นที่ดิน 7.99:1 (ไม่เกิน 8:1) มีอัตราส่วนพื้นที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวมร้อยละ 6.9 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4) และมีที่ว่างปราศจากสิ่งปกคลุมตามกฎหมายควบคุมอาคาร ร้อยละ 55.3 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30) ดังนั้น การใช้ประโยชน์จึงถือเป็นกิจการหลัก และมีความสอดคล้องกับกฎกระทรวงดังกล่าว นอกจากนี้ เมื่อโครงการเปิดดำเนินการซึ่งจะมีจำนวนประชากรเพิ่มขึ้นจากเดิมประมาณ 4,105 คน เมื่อรวมกับจำนวนประชากรทั้งหมดบริเวณที่ดินหมายเลข ท.4-5 จะทำให้	1. ออกแบบอาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนด ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2544 และกฎกระทรวงบังคับใช้ผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 2. ออกแบบโครงสร้างอาคารให้ต้านทานการเกิดแผ่นดินไหว โดยใช้มาตรฐาน ACI Code 318-99 ร่วมกับมาตรฐานประกอบการออกแบบอาคารเพื่อต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว มยผ.1301-50 และออกแบบค่าแรงลมโดยใช้มาตรฐาน วสท. 1018-46	จำนวน 31/63 หน้า ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 29)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
	ความหนาแน่นของประชากรบริเวณดังกล่าว เพิ่มขึ้นจาก 98 คน/ไร่ เป็น 100 คน/ไร่ ซึ่งค่าความหนาแน่นดังกล่าวยังคงไม่เกินค่ามาตรฐานตามข้อกำหนดของกรมโยธาธิการและผังเมือง ซึ่งกำหนดให้พื้นที่ประเภทพาณิชยกรรม (สีแดง) มีความหนาแน่นของประชากรอยู่ในช่วง 80-120 คน/ไร่		
2.3.10 การอนุรักษ์พลังงาน	โครงการจะเป็นอาคารชุดพักอาศัย จำนวน 1 อาคาร (2 ทาวเวอร์) โดยมีความต้องการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 6,446 KVA (แบ่งเป็นทาวเวอร์ 1 มีความต้องการใช้ไฟฟ้า 2,616 KVA และทาวเวอร์ 2 มีความต้องการใช้ไฟฟ้า 3,830 KVA) จึงต้องมีมาตรการอนุรักษ์พลังงานเพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	1. เลือกใช้อุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดไฟฟ้า เช่น หลอดผอม การติดสวิทช์ตั้งเวลา (Timer) หรือ Time Delay Switch ทำงานเปิด-ปิดไฟฟ้า ณ บริเวณที่ใช้ไฟบางเวลา 2. ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องพักต่างๆ ให้เป็นอุปกรณ์ช่วยประหยัดไฟฟ้า อาทิ หลอดผอมประหยัดไฟ เป็นต้น 3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มากที่สุด โดยจัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 4,203 ตร.ม. ทั้งนี้ เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนที่สะสมของพื้นที่ที่เป็นถนนคอนกรีต และถ่ายเทสู่ตัวอาคารเวลากลางคืน 4. ในการทาสีผนังภายนอกอาคาร หรือห้องที่มีระบบปรับอากาศ โครงการจะเลือกให้สีอ่อน หรือสีที่ไม่ดูดรังสีความร้อน เพื่อการสะท้อนแสงที่ดี และทำให้ห้องสว่างขึ้น 5. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน อาทิ จัดทำแผ่นพับ ป้ายแสดงวิธีการประหยัดพลังงาน เป็นต้น 6. ในการจ่ายน้ำบางส่วนต่างๆ ของอาคาร จะมีการสูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของแต่ละทาวเวอร์ก่อนที่จะจ่ายให้กับส่วนต่างๆ ของโครงการ	จำนวน 31/63 หน้า ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 30)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2.4 คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต 2.4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	โครงการตั้งอยู่ที่ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จัดเป็นพื้นที่ชั้นในของกรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์รวมของแหล่งงาน อาคารพาณิชยกรรม การค้าบริการ และเป็นที่ตั้งของสถาบันราชการขนาดใหญ่ มีการใช้ประโยชน์พื้นที่เพื่อการอยู่อาศัยมากถึงร้อยละ 24 ของพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือประมาณร้อยละ 57 ของพื้นที่ มีการพัฒนาทั้งในด้านการเพิ่มความหนาแน่นของการใช้พื้นที่ภายในเขตเมืองตามมูลค่าทางเศรษฐกิจของที่ดิน ด้วยสภาพการใช้ชีวิตประชาชน ซึ่งต้องมีการแข่งขันกันทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การดำรงชีวิต ส่งผลให้สังคมในเขตกรุงเทพมหานครมีวิถีชีวิตแบบต่างคนต่างอยู่ ลักษณะเป็นสังคมเมืองไม่มีการพึ่งพาอาศัยกันมากนักระหว่างคนบ้านใกล้เรือนเคียง การใช้ชีวิตของคนส่วนใหญ่อยู่กับการทำงานจึงขาดปฏิสัมพันธ์ระหว่างคนที่อยู่อาศัยใกล้เคียงกัน แต่ก็ไม่มีความขัดแย้งทางสังคมหรือวัฒนธรรม อนึ่ง บริเวณข้างเคียงพื้นที่โครงการซึ่งจะพัฒนาเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 30 ชั้น (ทาวเวอร์ 1) และขนาดความสูง 43 ชั้น (ทาวเวอร์ 2) ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอาคารพักอาศัย อาคารสำนักงาน ลักษณะวิถีชีวิตของคนบริเวณข้างเคียงอาคารชุดพักอาศัยมิได้มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันมากนัก ดังนั้น การพัฒนาโครงการจึงมิได้เปลี่ยนแปลงสังคมของบริเวณพื้นที่โครงการตลอดจนวัฒนธรรม วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ หรือชุมชนดั้งเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ด้วยการกำหนดราคาขายของอาคารชุด		จำนวน 33/68 หน้า ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 31)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
	พักอาศัยจะเป็นตัวจำแนกกลุ่มลูกค้า ซึ่งจะช่วยเพิ่มมูลค่าที่ดิน กระตุ้นสภาพทางเศรษฐกิจให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น		
2.4.2 สาธารณสุข	บริเวณโครงการตั้งอยู่ในชุมชนเมืองกรุงเทพ ฯ ซึ่งมีสถานบริการทางการแพทย์และจำนวนบุคลากรทางการแพทย์อย่างเพียงพอ และมีการคมนาคมขนส่งที่สะดวกรวดเร็ว โดยบริเวณใกล้เคียงโครงการ จะเป็นพื้นที่ของโรงพยาบาลบุรฉัตรไชยากร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศเหนือ ระยะทางประมาณ 600 ม. ซึ่งการเกิดของโครงการจะไม่ส่งผลกระทบด้านความเพียงพอด้านสาธารณสุขแต่อย่างใด		
2.4.3 ทัศนียภาพ	จากสภาพแวดล้อมโดยรอบโครงการ จะเห็นได้ว่า จะมีอาคารที่มีลักษณะใกล้เคียงกับอาคารโครงการ ได้แก่ อาคารสำนักงาน (ธนภูมิ) ขนาดความสูงประมาณ 30 ชั้น และอาคารชุดพักอาศัย (ทาวเวอร์พาร์ค) ขนาดความสูงประมาณ 32 ชั้น เป็นต้น นอกจากนี้ ตลอดแนวถนนเพชรบุรีตัดใหม่ จะเป็นที่ตั้งของอาคารสูงหลายอาคาร ดังนั้น อาคารโครงการจะไม่เกิดความโดดเด่นจากอาคารข้างเคียง อย่างไรก็ตาม ในการออกแบบโครงการจะพิจารณาร่วมกับขนาดพื้นที่ และรูปร่างของพื้นที่ดิน โดยความยาวของพื้นที่โครงการประมาณ 170 ม. ยาว 43 ม. โดยประมาณ ดังนั้น จึงออกแบบอาคารโดยวางตัวอาคารให้ยาวไปทางด้านหลัง และมีพื้นที่เปิดโล่งด้านข้างทั้ง 2 ด้าน เพื่อลดระยะประชิด และได้ออกแบบอาคารให้แยกออกเป็น 2 ทาวเวอร์ และจะเชื่อมทาวเวอร์ด้วยพื้นที่จอดรถ ซึ่งการวางอาคารในลักษณะนี้จะทำให้อาคาร	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่สีเขียวรวมทั้งหมด 4,203 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ 1.02 ตร.ม./คน (จำนวนผู้พักอาศัย 4,105 คน) โดยมีพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 1,158 ตร.ม. ซึ่งพันธุ์ไม้ที่จะนำมาปลูก ได้แก่ พิกุล ชมพูพันธุ์ทิพย์ มะลอกกานี ชี่โก ชบา เทียนทอง หูปลาช่อน เกล็ดแก้ว ผักโขมแดง อโศกอินเดีย เอื้องทอง ปาล์มอะเรกา ลีลาวดีขาวครีม เสลิโดเนีย และหญ้านวลน้อย เป็นต้น นอกจากนี้ บริเวณด้านทิศใต้ซึ่งติดกับคลองแสนแสบจะจัดทำรั้วโปร่งเพื่อสร้างทัศนียภาพให้เหมาะสมและกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมข้างเคียง (ดูภาคผนวกที่ 1 ประกอบ) 2. เลือกใช้โทนสีที่เย็นสบายตา และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพมากนัก	จำนวน 34/68 หน้า ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 32)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
	มีขนาดเล็กลง อากาศสามารถถ่ายเทได้ดี ลมพัดผ่านได้อย่างสะดวก นอกจากนี้ ในการออกแบบได้คำนึงถึงด้านสุนทรียภาพ ด้านหน้าที่ติดกับถนนเพชรบุรีตัดใหม่ให้มีความสวยงามร่วมสมัยร่วมสมัย ส่วนด้านที่ติดกับคลองแสนแสบจะจัดพื้นที่สีเขียวตลอดแนวคลอง พร้อมทั้งจัดทำรั้วโปร่งเพื่อให้สอดคล้องต่อสุนทรียภาพและบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ	3. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา 4. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยภายในโครงการ และพนักงานมิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	
2.4.4 การบดบังแสงแดดและทิศทางลม	จากการศึกษาผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดจากอาคารโครงการต่อพื้นที่ข้างเคียง โดยพิจารณาครอบคลุมช่วงเวลาตลอดทั้งปี แบ่งตามฤดูกาล และครอบคลุมเวลาตั้งแต่ 06.00-18.00 น. พบว่า อาคารโครงการจะส่งผลกระทบต่ออาคาร/บ้านพักอาศัยทางด้านทิศเหนือ ทิศตะวันออก และทิศตะวันตก ทั้งนี้ อาคาร/บ้านพักอาศัยจะได้รับผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดไม่เท่ากันและไม่ได้บดบังตลอดทั้งวัน ผลกระทบด้านการบดบังลม พบว่า ส่วนใหญ่ผู้พักอาศัยทางด้านทิศเหนือและด้านทิศใต้ของโครงการ จะได้รับผลกระทบ เนื่องจากส่วนใหญ่จะพัดมาจากทิศตะวันตกเฉียงเหนือและทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งทิศทางลมที่พัดผ่านจะหมุนเวียนเปลี่ยนไปในแต่ละฤดูกาล จึงเป็นผลกระทบที่มีนัยสำคัญ		จำนวน 35/68 หน้า ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ตารางที่ 2 (ต่อ 1)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
• ช่วงดำเนินการ 1. คุณภาพน้ำ 1.1 คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด	- ถังดักตะกอนเกินกำหนด	- pH - BOD - SS - Sulfide - Oil & Grease - Total Coliform	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐาน	- เดือนละ 1 ครั้ง	- บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และนิติบุคคลอาคารชุด
1.2 คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด	- ถังเก็บน้ำใส	- pH - BOD - SS - Sulfide - Oil & Grease - Total Coliform	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐาน	- เดือนละ 1 ครั้ง	- บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และนิติบุคคลอาคารชุด
2. น้ำใช้	- เส้นท่อประปา	- การแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา	-	- เดือนละ 1 ครั้ง	- บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และนิติบุคคลอาคารชุด
3. มูลฝอย	- บริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละทาวเวอร์	- ปริมาณมูลฝอยตกค้าง - ความสะอาด	-	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และนิติบุคคลอาคารชุด
4.ระบบป้องกันอัคคีภัย	1. อุปกรณ์ในระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัย	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบตามชนิดของอุปกรณ์	- 3 เดือน/ ครั้ง	- บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และนิติบุคคลอาคารชุด จำนวน 37/68 หน้า ลงชื่อ.....

ตารางที่ 2 (ต่อ 2)

ลักษณะคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
	2. ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	- มีแบตเตอรี่สำรองอยู่ตลอดเวลา และมีสภาพพร้อมใช้งาน	- ทดสอบอุปกรณ์	- 3 เดือน/ ครั้ง	- บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และนิติบุคคลอาคารชุด
	3. ป้ายและเครื่องหมาย แสดงการหนีไฟ และแผนผังเส้นทางการหนีไฟ	- สภาพดี มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน	- ตรวจสอบ	- 3 เดือน/ ครั้ง	- บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และนิติบุคคลอาคารชุด
	4. อุปกรณ์ดับเพลิง - เครื่องดับเพลิงแบบหิ้วได้	- สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน	- ตรวจสอบ	- 3 เดือน/ ครั้ง	- บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และนิติบุคคลอาคารชุด
	- หัวรับน้ำดับเพลิง	- สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก	- ตรวจสอบ	- 3 เดือน/ ครั้ง	- บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และนิติบุคคลอาคารชุด
	- ถังเก็บน้ำใช้และน้ำดับเพลิง	- สภาพของถัง	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	- บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และนิติบุคคลอาคารชุด
		- ระดับน้ำในถัง	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	- บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และนิติบุคคลอาคารชุด

จำนวน 55/68 หน้า
ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ตารางที่ 2 (ต่อ 3)

ลักษณะคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
	- สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (FHC)	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	- บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และนิติบุคคลอาคารชุด
	- Sprinkler System	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	- บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และนิติบุคคลอาคารชุด
	5. ป้ายไลหนีไฟและเส้นทางในการหนีไฟ	- สภาพพร้อมใช้งาน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	- บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และนิติบุคคลอาคารชุด
5. ระบบระบายอากาศ	- ช่องระบายอากาศธรรมชาติ เช่น หน้าต่างและประตู	- ไม่มีวัตถุหรือสิ่งกีดขวาง	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	- บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และนิติบุคคลอาคารชุด
6. คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้พักอาศัย	- ผู้อยู่อาศัย	- ประเมินเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของผู้อยู่อาศัย	- คิดคานประเมินจากการจัดส่วนรับเรื่องร้องเรียน และความคิดเห็น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียน เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องแก้ไขปัญหาทันที	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และนิติบุคคลอาคารชุด

จำนวน 39/68 หน้า
ลงชื่อ.....

ภาคผนวก ข

หนังสือจากหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

อ.ช.๑๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ **"บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด"** ทะเบียนเลขที่ ๒๐/๒๕๕๔ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด **"เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม"**

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๓๖๒๔๓, ๑๓๖๒๔๔, ๑๓๖๒๔๕, ๑๓๖๒๔๖, ๑๓๖๒๔๗, ๑๓๖๒๖๕, ๑๓๖๒๖๖ ตำบล/แขวง บางกะปิ(ลาดพร้าวฝั่งเหนือ) อำเภอ/เขต บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร ๑ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๙๑๗ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))

ที่จอดรถยนต์ จำนวน ๔๔๕ คัน	ห้องดูหนัง
สระว่ายน้ำ+ศาลา	ห้องปฐมพยาบาล
สวนหย่อม	ห้องซาวน่า
ห้องออกกำลังกาย	ห้องสตรีม
ห้องสมุด	

๖. ทรัพย์ส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน ๙๐๙ ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน ๘ ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน - คัน

อื่น ๆ

[redacted]

(อ.ช.๑๑)

ประกาศ
สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร
สาขา / ~~ส่วนแยก~~ ห้วยขวาง
เรื่อง การจดทะเบียนอาคารชุด

ด้วย **บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด** ซึ่งเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๑๑๙๓, ๑๓๖๒๔๔, ๑๓๖๒๔๕, ๑๓๖๒๔๖, ๑๓๖๒๔๗, ๑๓๖๒๖๔, ๑๓๖๒๖๕ ตำบล/แขวง บางกะปิ(ลาดพร้าวฝั่งเหนือ) อำเภอ/เขต บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารจำนวน ๑ หลัง ได้ยื่นเรื่องราวขอจดทะเบียนที่ดินและอาคารดังกล่าวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดิน~~จังหวัด~~ กรุงเทพมหานคร สาขา/~~ส่วนแยก~~ ห้วยขวาง ให้เป็นอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ที่ดินและอาคารดังกล่าวอยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสมควรเป็นอาคารชุดได้ จึงรับจดทะเบียนเป็นอาคารชุดชื่อ **"เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม"** ทะเบียนเลขที่ ๒๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

[redacted]

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียนเลขที่	ชื่อ	ทะเบียนเลขที่			
๑	แต่งตั้งผู้จัดการนิติ	เซลล์เทิล คลับโฮมเมียม	๒๐/๒๕๕๙	เซลล์เทิล คลับโฮมเมียม	-			
	บุคคล	เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ		[redacted]				
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ	เสียทาล คลับ สุขุมวิท	๑/๒๕๕๙	เสียทาล คลับ สุขุมวิท	-			
	นิติบุคคล	เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ		[redacted]				

[redacted]

ภาคผนวก ข1-3

อ.ช.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ ๒๕๕๔

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๑๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ ๒๕๕๔ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "นิติบุคคลอาคารชุดเซอร์เคิล คอนโดมิเนียม"

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๑๖๗๔ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย -
ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ ตำบล/แขวง มักกะสัน อำเภอ/เขต ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ [redacted] โทรศัพท์ -

[redacted]

แบบพิมพ์หมายเลข 0253

ภาคผนวก ข-2

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง
การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

แบบ อ ๖



คำเตือน

ผู้ได้รับใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ต้องแจ้งผลการตรวจสอบไปยังเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎกระทรวงฯ ภายใน 30 วัน ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๒๐๗ / ๒๕๕๔ บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดย นายเจมส์ ดูอัน และ นายเหลียว หย่ง ปิง

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๒๓/๓๔ อาคารสรชัย ชั้นที่ ๑๕ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๖๓ ถนน สุขุมวิท

ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ก่อสร้างและดัดแปลง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต ใบรับแจ้งฯ กทม.6

เลขที่ ๖๔ / ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร (Tower ๑ = ๓๐ ชั้น, Tower ๒ = ๔๓ ชั้น) อาคารชุดอยู่อาศัย(๔๐๙ ห้อง) พาณิชย์(ร้านค้า ๘ ห้อง)

(๑) ชนิด ตึก ๔๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น จอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๔๔๕ คัน

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน เพชรบุรีตัดใหม่

หมู่ที่ - ตำบล/แขวง มักกะสัน อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส. ๔ เลขที่ ๑๑๑๙๓ เลขที่ ๑๓๖๒๔๕ เลขที่ ๑๓๖๒๔๖ เลขที่ ๑๓๖๒๔๔ เลขที่ ๑๓๖๒๔๗ เลขที่ ๑๓๖๒๖๔ เลขที่ ๑๓๖๒๖๕

เป็นที่ดินของ บริษัท เฟรเกรนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ตามหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๙๕๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๑ และเงื่อนไขจากสำนักการจราจรและขนส่ง ตามหนังสือ ออกให้ ณ วันที่ - เดือน - ๗ ก.ค. ๒๕๕๕ พ.ศ. ที่ กท ๑๖๐๓/๒๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๔ และ / ที่ กท ๑๖๐๓/๑๓๙๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ รายละเอียดตามแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้



เลขที่ ๐๐๗๓/๒๕๖๘
รายงานผลการตรวจสอบใหญ่
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๔
เลขที่ ๑๕๖๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

แบบ ร.๑
ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๖๙๐/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อาคารเซอร์เคิล คอนโดมิเนียม ((Tower1=30 ชั้น),(Tower2=43 ชั้น) อาคารชุด (อยู่อาศัย 909ห้อง พาณิชยกรรม (ร้านค้า) 8 ห้อง)

โดย นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๗๔ **ตรอก/ซอย** - **ถนน** เพชรบุรีตัดใหม่

หมู่ที่ - **ตำบล/แขวง** มักกะสัน **อำเภอ/เขต** ราชเทวี **จังหวัด** กรุงเทพมหานคร **ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร**

ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว แล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท พลัส บิลดิ้ง อินสเปคเตอร์ จำกัด เลขทะเบียน น.๐๐๔๗/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ **อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน**

ออกให้ ณ วันที่ ๘ **เดือน** กันยายน **พ.ศ.** ๒๕๖๘
ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๔ **เดือน** มีนาคม **พ.ศ.** ๒๕๖๙

[redacted]

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด

๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 471520570668221
(อ้างอิงเลขเดิม 996F9A14FAB7)

สพฐ.ก.22-2

ภาคผนวก ข-3

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	1ก225/68-2	**วันที่รับรายงาน :**	30 มกราคม 2569
ชื่อโครงการ :	**เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ชื่อเดิม เพชรบุรี 36)**		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009.5/9592	**วันที่เห็นชอบ :**	18 ธันวาคม 2551
ช่วงเดือน :	กรกฎาคม-ธันวาคม 2568	**เขต :**	ราชเทวี
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ**	อาคารอยู่อาศัยรวม

[redacted]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

[redacted]

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม / Circle Condominium Juristic Person
1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-652-9951
1674 Phetchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Business 02-652-9951

OUT.CCP032/2568

วันที่ 12 เดือนมกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

เรียน ผู้อำนวยการเขตราชเทวี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลจำนวน 1 ชิ้น

โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม ตั้งอยู่เลขที่ 1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส 1009.5/9592 ลงวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2551 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม ได้ว่าจ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

29 ม.ค. 2569

[redacted]

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256902-737

ชื่อโครงการ : โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

รอบรายงาน : ก.ค. 68 - ธ.ค. 68

วันที่ยื่นรายงาน : 13/02/2569

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 3629

[redacted]

QR Code สำหรับเรียกดูขอมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

แผนทำความสะอาด

เอกสารแนบท้ายสัญญา

ขอบเขตของการทำงานและการจัดหาพนักงาน

สัญญาเลขที่ dc.6701545/9201266

1. พื้นที่ให้บริการทำความสะอาด
   - บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

2. หน้าที่ของพนักงานทำความสะอาด
   2.1 งานประจำวัน
   - ทำความสะอาดบริเวณโถงล็อบบี้
   - ทำความสะอาดบริเวณทางเดินส่วนกลางทุกชั้นทุกอาคาร
   - ทำความสะอาดบริเวณบันไดทางขึ้น-ลง รวมทั้งพื้นที่บันไดหนีไฟทั้งหมด
   - ทำความสะอาดภายในลิฟท์และบริเวณพื้นที่หน้าลิฟท์ทุกชั้น
   - เช็ดราวบันไดและฝาผนังส่วนกลางทุกชั้น
   - ทำความสะอาดสำนักงานนิติบุคคลฯ
   - ทำความสะอาดห้องน้ำส่วนกลางรวมสุขภัณฑ์ทั้งหมด
   - ทำความสะอาดบริเวณชั้นอำนวยความสะดวก
     - บริเวณรอบสระว่ายน้ำ และห้องฟิตเนส
     - บ่อปลาคาร์ฟ และบ่อสปาน้ำวน 2 บ่อ
     - อาณอเนกประสงค์ (ลานกิจกรรม)
     - ห้องสมุด ศาลา
     - ห้องโฮมเธียร์เตอร์ ห้องล็อคเกอร์
     - ห้องสปา สระกุรชี่ ห้องอบไอน้ำ ห้องซาวน่า
   - เช็ดทำความสะอาดกระจกส่วนกลาง (เท่าที่มือสามารถเอื้อมถึง)
   - ทำความสะอาดบริเวณหน้าอาคาร
   - ทำความสะอาดบริเวณทางเข้าอาคาร
   - เก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณรอบอาคาร
   - เก็บกวาดบริเวณลานจอดรถ
   - ทำความสะอาดห้องน้ำรวมสุขภัณฑ์บริเวณลานจอดรถทั้งหมด
   - จัดเก็บขยะไปทิ้งยังที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

17 ซอยร่มเกล้า 32 แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520 Tel : 0-2360-9567, 0-2360-9585 Fax : 0-2360-9585

   2.2 งานประจำเดือน
   - ทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นทางเดินส่วนกลางโดยใช้เครื่องและน้ำยาขัดเงา
   - เช็ดทำความสะอาดตู้ดับเพลิง
   - เช็ดทำความสะอาดกระจกที่สามารถเอื้อมถึงและทำได้
   - ล้างทำความสะอาดห้องทิ้งขยะ
   2.3 งานประจำ 3 เดือน
   - ขัดถูทางเดินส่วนกลาง
   2.4 งานประจำ 6 เดือน
   - ล้างทำความสะอาดบริเวณลานจอดรถ

3. จำนวนพนักงานและวันเวลาทำงาน
   พนักงานทำความสะอาดประจำ 12 คน (หัวหน้างาน 1 คน และพนักงานประจำ 11 คน)
   ปฏิบัติงานเวลา 06.00 น. – 15.00 น. จำนวน 3 คน
   1. รอบอาคาร 1 คน
   2. ล็อบบี้ 1 1 คน
   3. ล็อบบี้ 2 1 คน
   ปฏิบัติงานเวลา 07.00 น. – 16.00 น. จำนวน 6 คน (รวมหัวหน้างาน)
   1. ฟิตเนส 1 คน
   2. เก็บขยะ 4 คน
   3. พื้นที่ส่วนกลาง 1 คน
   ปฏิบัติงานเวลา 08.00 น. – 17.00 น. จำนวน 1 คน
   1.บริเวณลานจอดรถ
   ปฏิบัติงานเวลา 10.00 น. – 19.00 น. จำนวน 1 คน
   ปฏิบัติงานเวลา 13.00 น. – 22.00 น. จำนวน 1 คน
   ปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

4. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด
   ผู้รับจ้างตกลงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำความสะอาดที่อยู่ในสภาพดีพร้อมที่จะใช้งาน โดยมีรายการพอสังเขปดังนี้
   4.1 เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์
   4.2 เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์
   4.3 เครื่องมือชุดทำความสะอาดกระจก

17 ซอยร่มเกล้า 32 แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520 Tel : 0-2360-9567, 0-2360-9585 Fax : 0-2360-9585

   4.4 ม็อบดันฝุ่น และม็อบเช็ดพื้น
   4.5 น้ำยารักษาพื้นและเช็ดพื้นประจำวัน
   4.6 น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
   4.7 น้ำยาเช็ดกระจก
   4.8 น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ
   4.9 น้ำยาดันฝุ่นและขัดเงาพื้น
   4.10 บันได
   4.11 สายยาง
   4.12 สายไฟพ่วง
   4.13 ป้ายเตือน
   4.14 เครื่องสแกนนิ้ว
   4.15 ถังปั่นม็อบ
   4.16 แผ่นขัด แปรงขัด ไม้กวาด (แล้วแต่ประเภทการใช้งาน
   4.17 อุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม

17 ซอยร่มเกล้า 32 แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520 Tel : 0-2360-9567, 0-2360-9585 Fax : 0-2360-9585

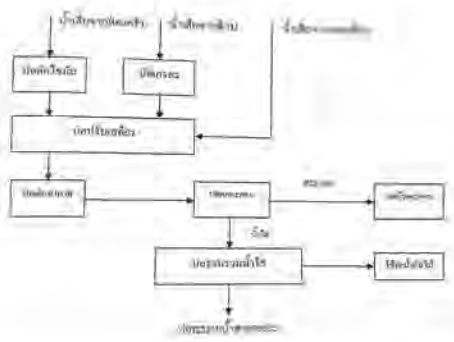
ภาคผนวก ค-2

การทำงานของระบบบำบัด

แบบ รส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1674 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง/ตำบล มักกะสัน เขต/อำเภอ ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-652-9951 โทรสาร -
มี นิธิบุคคล เซอย์ดิล คอนโดมิเนียม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท (ก) อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 917 ห้องชุด
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ					การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย												ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณความสกปรกในรูปที่ใช้ออกซิเจนทางชีวเคมี (กิโลกรัม/วัน)	ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องวัดอัตราการไหล (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่กำจัดจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ทำให้แห้ง (ลบ.ม.)		
1/1/59	-	91	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ชวลิต
2/1/59	-	116	82.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ชวลิต
3/1/59	-	117	83.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ชวลิต
4/1/59	-	212	169.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ชวลิต
5/1/59	-	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ชวลิต
6/1/59	-	94	75.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ชวลิต
7/1/59	-	118	94.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ชวลิต
8/1/59	-	116	92.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ชวลิต
9/1/59	-	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ชวลิต
10/1/59	-	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ชวลิต
11/1/59	-	645	498	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ชวลิต
12/1/59	-	118	94.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ชวลิต
13/1/59	-	185	148	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ชวลิต
14/1/59	-	167	133.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ชวลิต
15/1/59	-	219	175.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ชวลิต

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นาย ธิติพันธุ์ โรจน์สิงกต)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1674 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง/ตำบล มักกะสัน เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-652-9951 โทรสาร -
มี นิติบุคคล เอาท์สอร์ซิ่ง คอนโดมิเนียม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท (ก) อาคารชุด จำนวน 917 ห้องชุด
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย ทมล.อายุ
ในการยื่นรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นาย ธิติพันธุ์ โรจน์สิวกุล)
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
( )
ใบอนุญาตเลขที่ ทมล.อายุ
ออกให้โดย
ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
( )
ใบอนุญาตเลขที่ ทมล.อายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทลักษณะของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบเอกติเวเติดสลัดจ์
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 800 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้งของ กทม. เขตราชเทวี
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบตะกอนไปทิ้งยังระบบกำจัดตะกอน

๑. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

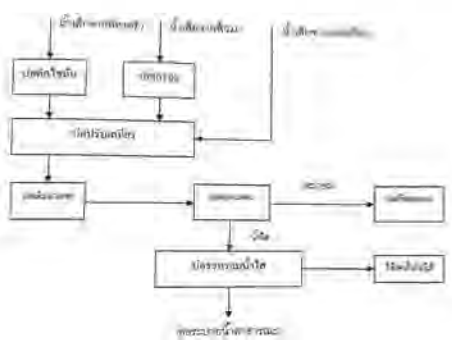
(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 00,000 หน่วย
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 7397 (ลบ.ม.)
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5917.6 (ลบ.ม.)
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๒
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๓

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1674 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง/ตำบล มักกะสัน เขต/อำเภอ ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ 02-652-9951 โทรสาร -
มี นิติบุคคล เอาท์สอร์ซิ่ง คอนโดมิเนียม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท (ก) อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 917 ห้องชุด
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - ทมล.อายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (กิโลวัตต์)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ไม่ระบบ)	ปริมาณความสกปรกของน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ซึ่งปริมาณที่ใช้วิเคราะห์ ได้แก่ ซีโอดี)	การทำงานของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย								ตามข้อร้องผู้บริหาร
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำดิบ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
1/2/69	-	85	76	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ถูกต้อง
2/2/69	-	91	72.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ถูกต้อง
3/2/69	-	91	72.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ถูกต้อง
4/2/69	-	80	64	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ถูกต้อง
5/2/69	-	95	76.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ถูกต้อง
6/2/69	-	94	75.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ถูกต้อง
7/2/69	-	96	76.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ถูกต้อง
8/2/69	-	98	78.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ถูกต้อง
9/2/69	-	103	82.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ถูกต้อง
10/2/69	-	95	76.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ถูกต้อง
11/2/69	-	95	76	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ถูกต้อง
12/2/69	-	95	76	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ถูกต้อง
13/2/69	-	98	78.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ถูกต้อง
14/2/69	-	98	78.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ถูกต้อง
15/2/69	-	98	78.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ถูกต้อง
16/2/69	-	140	112	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ถูกต้อง

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนมลพิษ ๗

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมต่างๆ ในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (ลิตร/กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)												สถานที่ส่งผู้บังคับการ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย	เครื่องสูบน้ำ	เครื่องเติมอากาศ	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย	เครื่องกวนผสมสารเคมี	เครื่องสูบตะกอน	อื่นๆ (ระบุ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ต้องนำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข		
1/12/69	-	94	76.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่		
1/02/69	-	96	78	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่		
1/03/69	-	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่		
2/03/69	-	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่		
2/12/69	-	93	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่		
2/22/69	-	96	78	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่		
2/30/69	-	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่		
2/42/69	-	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่		
2/62/69	-	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่		
2/62/69	-	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่		
2/72/69	-	199	159.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่		
2/92/69	-	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่		

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นาย ธิติพันธุ์ โรจน์สิวกฤต)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1674 หมู่ที่ - ซอย -

ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง/ตำบล มักกะสัน เขต/อำเภอ ราชเทวี

จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-662-9951 โทรสาร -

มี นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท (ก) อาคารชุด จำนวน 917 ห้องชุด

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นาย ธิติพันธุ์ โรจน์สิวกฤต)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบแอกติเวเต็ดสลัดจ์

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 800 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้งของ ททม. เขตราชเทวี

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบตะกอนไปทิ้งยังระบบกำจัดตะกอน

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 99,000 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 6146 (ลบ.ม.)

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4916.8 (ลบ.ม.)

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) -
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) -

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. **เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

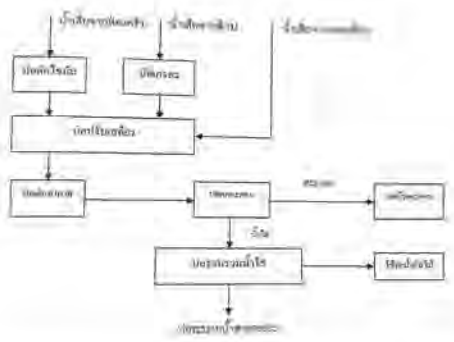
๒. **ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗**

แบบ รส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1674 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง/ตำบล มักกะสัน เขต/อำเภอ ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-652-9951 โทรสาร -
มี นิธิบุศกล เชยชิดิล คอนโดมิเนียม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท (ก) อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 917 ห้องชุด
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

| สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | |

แบบ ว.ส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1674 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง/ตำบล มักกะสัน เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-652-9951 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท (ก) อาคารชุด จำนวน 917 ห้องชุด
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย ทมล.อายุ
ในการยื่นรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นาย ธิติพันธุ์ โรจน์สิวกุล)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
( )
ใบอนุญาตเลขที่ ..... ทมล.อายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
( )
ใบอนุญาตเลขที่ ..... ทมล.อายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทและขนาดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบเอกติเวเติดสลัดจ์
ความสามารถในการของรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 800 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้งของ กทม. เขตราชเทวี

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบตะกอน
ไปทิ้งยังระบบกำจัดตะกอน

๑. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 00,000 หน่วย
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 7333 (ลบ.ม.)
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5914.4 (ลบ.ม.)
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) -
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

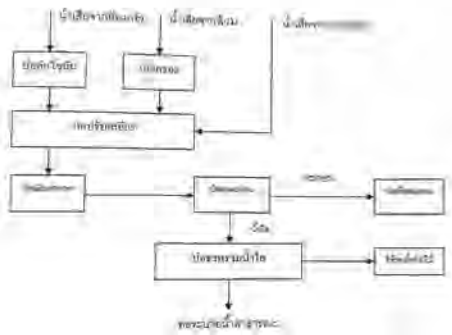
ข้อเสนอ ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๒

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๓

แบบ ว.ส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1674 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง/ตำบล มักกะสัน เขต/อำเภอ ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-652-9951 โทรสาร -
มี นิติบุคคล เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท (ก) อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 917 ห้องชุด
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - ทมล.อายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การทำงานของระบบ (ทำงาน/ปิดซ่อมแซม)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อผลิตภัณฑ์/ชื่อทางวิทยาศาสตร์)	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ: การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบสูบน้ำเข้า (ปกติ/ผิดปกติ)	ระบบเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย (ชื่อสารเคมี)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ถูกสูบออกจากระบบ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1/4/69	-	117	93.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	จรกร
2/4/69	-	232	185.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	จรกร
3/4/69	-	151	120.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	จรกร
4/4/69	-	120	96	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	จรกร
5/4/69	-	117	93.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	จรกร
6/4/69	-	120	96	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	จรกร
7/4/69	-	209	167.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	จรกร
8/4/69	-	117	93.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	จรกร
9/4/69	-	135	108	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	จรกร
10/4/69	-	154	123.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	จรกร
11/4/69	-	119	95.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	จรกร
12/4/69	-	120	96	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	จรกร
13/4/69	-	118	94.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	จรกร
14/4/69	-	117	93.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	จรกร
15/4/69	-	211	168.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	จรกร
16/4/69	-	121	96.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	จรกร

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนมลพิษ ๗

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมต่างๆ ภายในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (ลิตร/กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)											สถานที่ตั้งสถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำ	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						รวมประสิทธิภาพการบำบัดน้ำเสีย	เครื่องสูบน้ำ	เครื่องเติมอากาศ	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย	เครื่องกวนผสมสารเคมี	เครื่องสูบตะกอน	อื่นๆ (ระบุ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ถูกส่งออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	
						(ปกติ/ผิดปกติ)												
						(%)												
1/4/69	-	115	92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่	
2/4/69	-	117	93.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่	
3/4/69	-	231	184.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่	
4/4/69	-	118	94.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่	
5/4/69	-	113	90.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่	
6/4/69	-	153	122.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่	
7/4/69	-	154	123.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่	
8/4/69	-	118	94.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่	
9/4/69	-	119	95.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่	
10/4/69	-	119	95.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่	
11/4/69	-	236	188	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่	
12/4/69	-	113	90.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่	
13/4/69	-	138	110.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่	
14/4/69	-	211	168.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุดที่	
15/4/69																

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นาย ธิติพันธุ์ โรจน์สิวงกต)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1674 หมู่ที่ - ซอย -

ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง/ตำบล มักกะสัน เขต/อำเภอ ราชเทวี

จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-662-9951 โทรสาร -

มี นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท (ก) อาคารชุด จำนวน 917 ห้องชุด

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน เมษายน พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นาย ธิติพันธุ์ โรจน์สิวงกต)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 800 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้งของ ทหม. เขตราชเทวี

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบตะกอนไปทิ้งยังระบบกำจัดตะกอน

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 90,000 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 7420 (ลบ.ม.)

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5936 (ลบ.ม.)

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) -
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) -

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

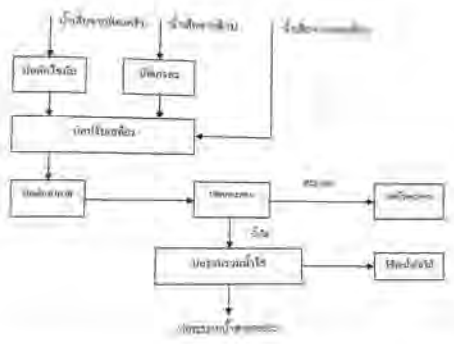
คำเตือน ๑. **เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. **ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗**

แบบ รส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1674 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง/ตำบล มักกะสัน เขต/อำเภอ ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-652-9951 โทรสาร -
มี นิธิบุคคล เซอย์ดิล คอนโดมิเนียม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท (ก) อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 917 ห้องชุด
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ																						หมายเหตุ/ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในระบบ (ชนิด/ปริมาณ)	ปริมาณกากของเสียที่เกิดขึ้นจากระบบ (ชนิด/ปริมาณ)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
					ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องวัดการไหลของน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องวัดความเป็นกรด-ด่าง (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบจ่ายสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
175569	-	118	94.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
185569	-	116	94.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
195569	-	119	92.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
205569	-	153	94.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
215569	-	208	166.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
225569	-	133	106.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
235569	-	119	95.2	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
245569	-	116	92.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
255569	-	196	156.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
265569	-	116	92.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
275569	-	119	95.2	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
285569	-	117	93.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
295569	-	119	94.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
305569	-	237	189.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
315569	-	120	96	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ																						หมายเหตุ/ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในระบบ (ชนิด/ปริมาณ)	ปริมาณกากของเสียที่เกิดขึ้นจากระบบ (ชนิด/ปริมาณ)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
					ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องวัดการไหลของน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องวัดความเป็นกรด-ด่าง (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบจ่ายสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
145569	-	118	94.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
155569	-	112	89.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
165569	-	196	156.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
175569	-	118	94.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
185569	-	116	92.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
195569	-	117	93.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
205569	-	121	69.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
215569	-	233	186.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
225569	-	81	64.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
235569	-	111	88.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
245569	-	218	174.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
255569	-	118	94.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
265569	-	117	93.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
275569	-	155	124	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
285569	-	116	92.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
295569	-	117	93.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
305569	-	218	174.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
315569	-	118	94.2	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
325569	-	112	89.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
335569	-	196	156.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นาย ธิติพันธุ์ โรจน์สิงกต)
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1674 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง/ตำบล มักกะสัน เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-652-9951 โทรสาร -
มี นิติบุคคล เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท (ก) อาคารชุด จำนวน 917 ห้องชุด
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นาย ธิติพันธุ์ โรจน์สิวกุล)
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
( )
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
( )
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทและขนาดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบเอกติเวเติดสลัดจ์ ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 800 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) -

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) -

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้งของ กทม. เขตราชเทวี

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบตะกอนไปทิ้งยังระบบกำจัดตะกอน

๑. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 99,000 หน่วย
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 7,397 (ลบ.ม.)
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,917.6 (ลบ.ม.)
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) -
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) -
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) -
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) -
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) -
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) -
- อื่นๆ -☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) -
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

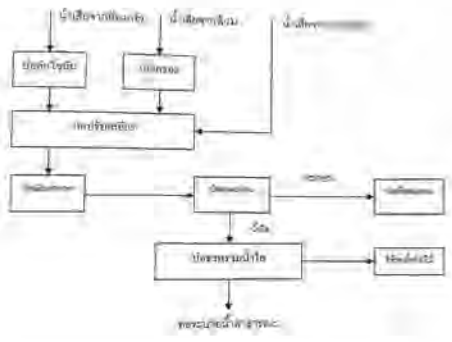
ข้อเสนอ ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๒

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๓

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1674 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง/ตำบล มักกะสัน เขต/อำเภอ ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-652-9951 โทรสาร -
มี นิติบุคคล เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท (ก) อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 917 ห้องชุด
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับการทำงานของแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
					ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข						
1/5/69	-	116	92.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-						จุรากร
2/5/69	-	120	96	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-						จุรากร
3/5/69	-	117	93.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-						จุรากร
4/5/69	-	235	188	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-						จุรากร
5/5/69	-	117	93.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-						จุรากร
6/5/69	-	118	94.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-						จุรากร
7/5/69	-	119	95.2	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-						จุรากร
8/5/69	-	117	93.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-						จุรากร
9/5/69	-	186	148.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-						จุรากร
10/5/69	-	165	132	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-						จุรากร
11/5/69	-	119	95.2	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-						จุรากร
12/5/69	-	117	93.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-						จุรากร
13/5/69	-	115	92	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-						จุรากร
14/5/69	-	116	92.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-						จุรากร
15/5/69	-	117	93.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-						จุรากร
16/5/69	-	117	93.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-						จุรากร

สถิติและข้อมูลที่ได้จากระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนพิษ ๑

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมต่างๆ ในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (ลิตร/กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย												สถานะสิ่งผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ถูกส่งออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
176/69	-	169	168.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุฑาธิ
186/69	-	74	69.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุฑาธิ
196/69	-	143	114.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุฑาธิ
206/69	-	246	172.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุฑาธิ
216/69	-	113	90.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุฑาธิ
226/69	-	123	98.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุฑาธิ
236/69	-	118	94.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุฑาธิ
246/69	-	115	92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุฑาธิ
256/69	-	191	152.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุฑาธิ
266/69	-	117	93.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุฑาธิ
276/69	-	116	92.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุฑาธิ
286/69	-	118	94.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุฑาธิ
296/69	-	119	98.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุฑาธิ
306/69	-	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จุฑาธิ

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นาย ธิติพันธุ์ โรจน์สิวงกต)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1674 หมู่ที่ - ซอย -

ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง/ตำบล มักกะสัน เขต/อำเภอ ราชเทวี

จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-662-9951 โทรสาร -

มี นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท (ก) อาคารชุด จำนวน 917 ห้องชุด

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นาย ธิติพันธุ์ โรจน์สิวงกต)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 800 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้งของ ทหม. เขตราชเทวี

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบตะกอนไปทิ้งยังระบบกำจัดตะกอน

๑. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 90,000 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 7397 (ลบ.ม.)

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5917.6 (ลบ.ม.)

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) -
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) -

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -

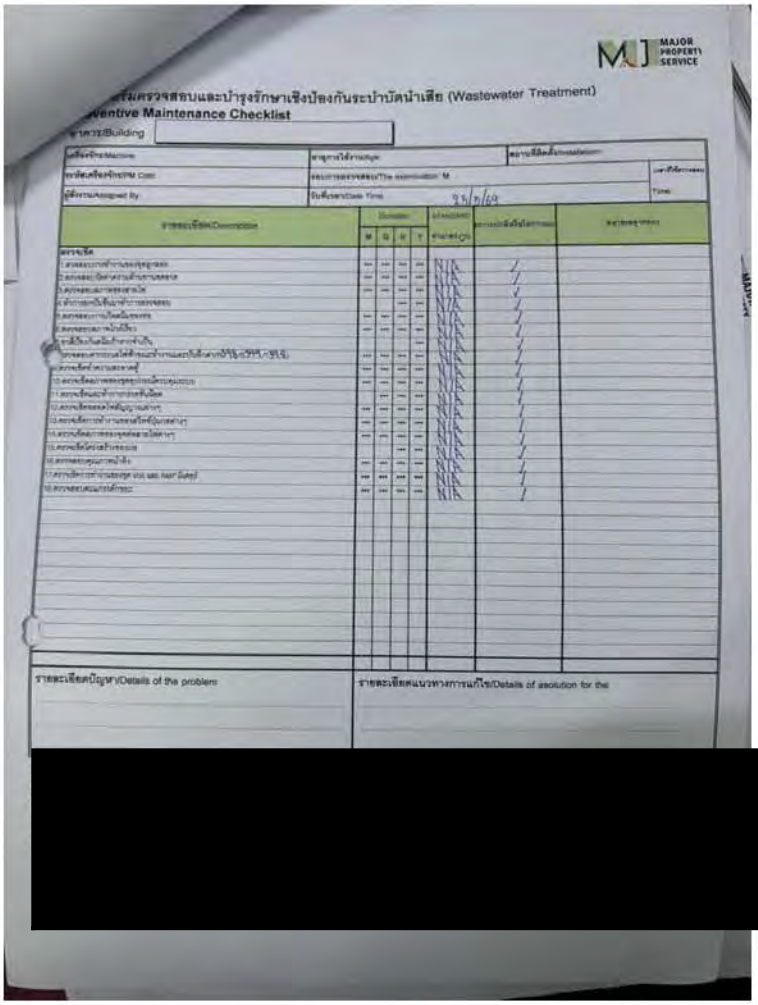
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. **เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. **ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗**

ภาคผนวก ค-3

ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค



MAJOR PROPERTY SERVICE

...รวมตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

...eventive Maintenance Checklist

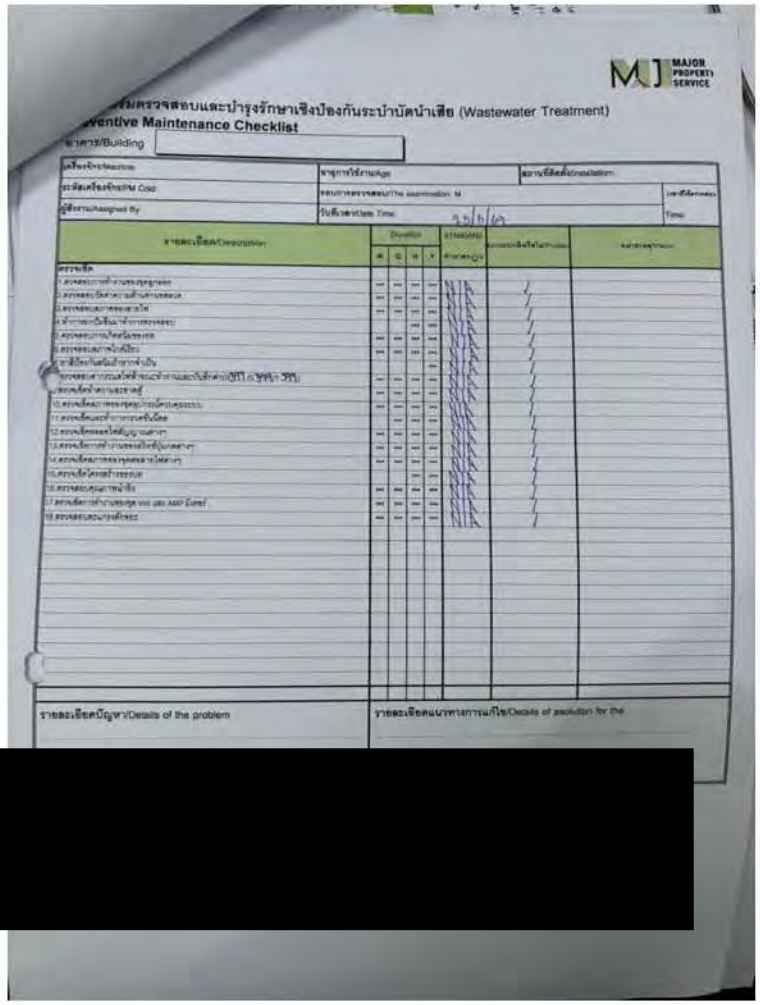
อาคาร/Building

เครื่องจักร/Machine:	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation:
ระดับเครื่องจักร/PM Cost:	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ตรวจสอบ Time:
ผู้ตรวจ/Assigned By:	วันที่ตรวจ/Date Time: 23/5/69	

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	---	---	---	---	N/A	/	
2.ตรวจสอบไฟส่องสว่างในบริเวณของเสีย	---	---	---	---	N/A	/	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	---	---	---	---	N/A	/	
4.ทำการบันทึกจำนวนกระแสไฟ			---	---		/	
5.ตรวจสอบการใช้งานปั๊มน้ำ	---	---	---	---	N/A	/	
6.ตรวจสอบสภาพปั๊มน้ำ	---	---	---	---	N/A	/	
7.ทำความสะอาดปั๊มน้ำ				---		/	
8.ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าและการใช้งานของปั๊ม (วัดกระแสไฟ)	---	---	---	---	N/A	/	
9.ตรวจเช็คสายพานและสายดิ	---	---	---	---	N/A	/	
10.ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ	---	---	---	---	N/A	/	
11.ตรวจเช็คและทำความสะอาดตู้ควบคุม			---	---		/	
12.ตรวจเช็คและหล่อลื่นมู่เลย์ต่างๆ	---	---	---	---	N/A	/	
13.ตรวจเช็คการทำงานของไฟสัญญาณต่างๆ	---	---	---	---	N/A	/	
14.ตรวจเช็คการของอุปกรณ์ต่างๆ	---	---	---	---	N/A	/	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของระบบ				---		/	
16.ตรวจสอบบริเวณรอบๆ	---	---	---	---	N/A	/	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด VSD และ MDP บีเดอร์	---	---	---	---	N/A	/	
18.ตรวจสอบและบำรุงรักษา	---	---	---	---	N/A	/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem

รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the



MAJOR PROPERTY SERVICE

...รวมตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

...eventive Maintenance Checklist

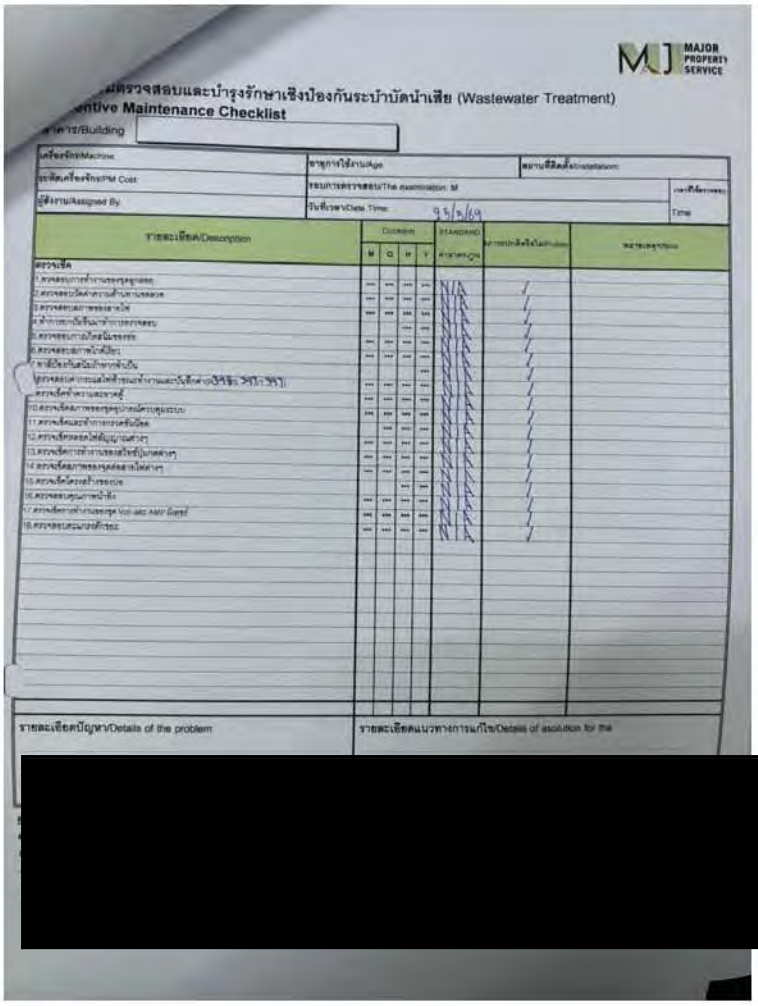
อาคาร/Building

เครื่องจักร/Machine:	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation:
ระดับเครื่องจักร/PM Cost:	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ตรวจสอบ Time:
ผู้ตรวจ/Assigned By:	วันที่ตรวจ/Date Time: 23/5/69	

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	---	---	---	---	N/A	/	
2.ตรวจสอบไฟส่องสว่างในบริเวณของเสีย	---	---	---	---	N/A	/	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	---	---	---	---	N/A	/	
4.ทำการบันทึกจำนวนกระแสไฟ			---	---		/	
5.ตรวจสอบการใช้งานปั๊มน้ำ	---	---	---	---	N/A	/	
6.ตรวจสอบสภาพปั๊มน้ำ	---	---	---	---	N/A	/	
7.ทำความสะอาดปั๊มน้ำ				---		/	
8.ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าและการใช้งานของปั๊ม (วัดกระแสไฟ)	---	---	---	---	N/A	/	
9.ตรวจเช็คสายพานและสายดิ	---	---	---	---	N/A	/	
10.ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ	---	---	---	---	N/A	/	
11.ตรวจเช็คและทำความสะอาดตู้ควบคุม			---	---		/	
12.ตรวจเช็คและหล่อลื่นมู่เลย์ต่างๆ	---	---	---	---	N/A	/	
13.ตรวจเช็คการทำงานของไฟสัญญาณต่างๆ	---	---	---	---	N/A	/	
14.ตรวจเช็คการของอุปกรณ์ต่างๆ	---	---	---	---	N/A	/	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของระบบ				---		/	
16.ตรวจสอบบริเวณรอบๆ	---	---	---	---	N/A	/	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด VSD และ MDP บีเดอร์	---	---	---	---	N/A	/	
18.ตรวจสอบและบำรุงรักษา	---	---	---	---	N/A	/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem

รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the



MAJOR PROPERTY SERVICE

...รวมตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

...ventive Maintenance Checklist

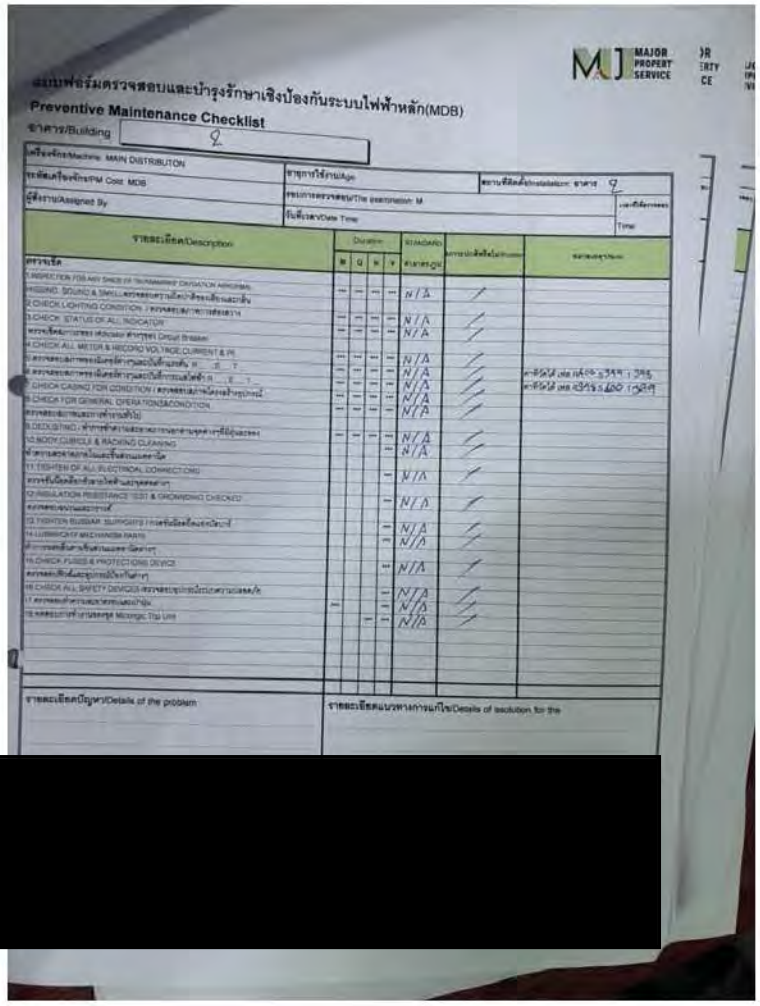
...าคาร/Building

เครื่องจักร/Machine:	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation:
ระดับเครื่องจักร/PM Cost:	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ตรวจสอบ Time:
ผู้ตรวจ/Assigned By:	วันที่ตรวจ/Date Time: 23/5/69	

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	---	---	---	---	N/A	/	
2.ตรวจสอบไฟส่องสว่างในบริเวณของเสีย	---	---	---	---	N/A	/	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	---	---	---	---	N/A	/	
4.ทำการบันทึกจำนวนกระแสไฟ			---	---		/	
5.ตรวจสอบการใช้งานปั๊มน้ำ	---	---	---	---	N/A	/	
6.ตรวจสอบสภาพปั๊มน้ำ	---	---	---	---	N/A	/	
7.ทำความสะอาดปั๊มน้ำ				---		/	
8.ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าและการใช้งานของปั๊ม (วัดกระแสไฟ)	---	---	---	---	N/A	/	
9.ตรวจเช็คสายพานและสายดิ	---	---	---	---	N/A	/	
10.ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ	---	---	---	---	N/A	/	
11.ตรวจเช็คและทำความสะอาดตู้ควบคุม			---	---		/	
12.ตรวจเช็คและหล่อลื่นมู่เลย์ต่างๆ	---	---	---	---	N/A	/	
13.ตรวจเช็คการทำงานของไฟสัญญาณต่างๆ	---	---	---	---	N/A	/	
14.ตรวจเช็คการของอุปกรณ์ต่างๆ	---	---	---	---	N/A	/	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของระบบ				---		/	
16.ตรวจสอบบริเวณรอบๆ	---	---	---	---	N/A	/	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด VSD และ MDP บีเดอร์	---	---	---	---	N/A	/	
18.ตรวจสอบและบำรุงรักษา	---	---	---	---	N/A	/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem

รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the



MAJOR PROPERTY SERVICE

...แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบไฟฟ้าหลัก(MDB)

Preventive Maintenance Checklist

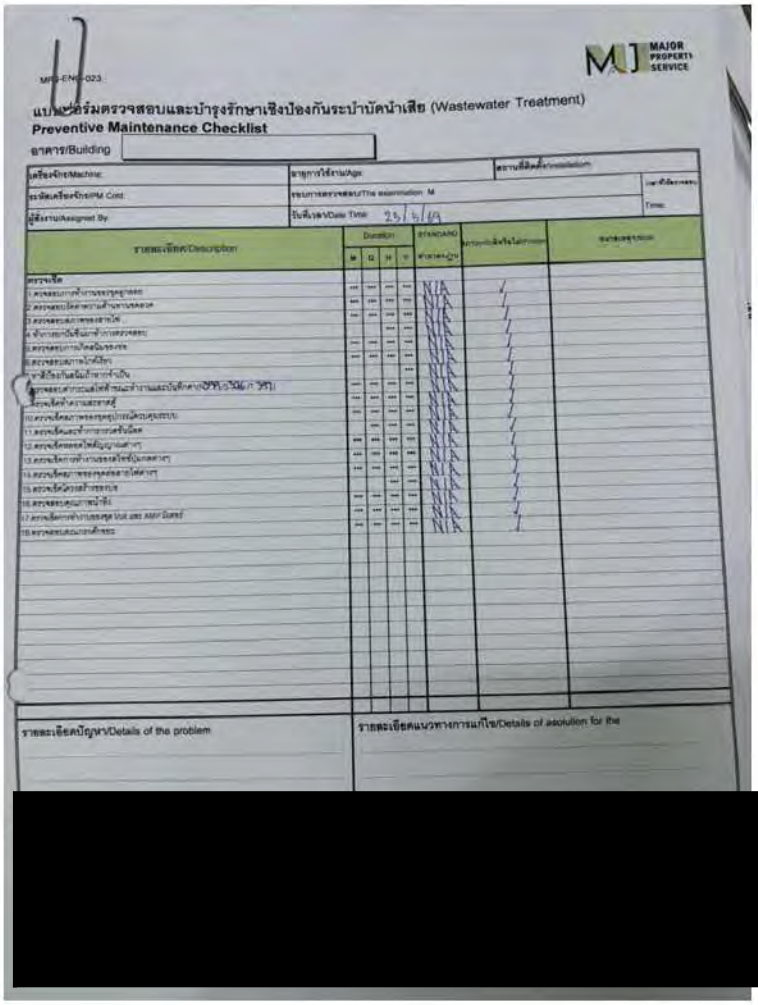
อาคาร/Building: 9

เครื่องจักร/Machine: MAIN DISTRIBUTION	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: อาคาร 9
ระดับเครื่องจักร/PM Cost: MDB	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ตรวจสอบ Time:
ผู้ตรวจ/Assigned By:	วันที่ตรวจ/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.INSPECTION FOR ANY SIGN OF TRANSIENT OSCILLATION ARCHING, HISSING, SOUND & SMELL ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	---	---	---	---	N/A	/	
2.CHECK LIGHTING CONDITION / ตรวจสอบสภาพการส่องสว่าง				---		/	
3.CHECK STATUS OF ALL INDICATOR	---	---	---	---	N/A	/	
ตรวจเช็คสภาพของ Indicator ต่างๆของ Circuit Breaker	---	---	---	---	N/A	/	
4.CHECK ALL METER & RECORD VOLTAGE,CURRENT & PF							
5.ตรวจสอบสภาพของมิเตอร์ต่างๆและบันทึกค่าแรงดัน, R S T	---	---	---	---	N/A	/	
6.ตรวจสอบสภาพของมิเตอร์ต่างๆและบันทึกกระแสไฟฟ้า R S T	---	---	---	---	N/A	/	ค่าที่วัดได้ เช่น R=395 ; S=395
7.CHECK CASING FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพโครงสร้างภายนอก	---	---	---	---	N/A	/	ค่าที่วัดได้ เช่น R=395 S=400 T=399
8.CHECK FOR GENERAL OPERATION&CONDITION	---	---	---	---	N/A	/	
ตรวจสอบสภาพและการทำงานทั่วไป	---	---	---	---	N/A	/	
9.DECUSTING / ทำการขัดล้างสนิมและทาสีกันสนิมใหม่				---		/	
10.BODY CUBICLE & RACKING CLEANING	---	---	---	---	N/A	/	
ทำความสะอาดตัวตู้และชิ้นส่วนภายใน				---	N/A	/	
11.TIGHTEN OF ALL ELECTRICAL CONNECTORS				---	N/A	/	
ตรวจขันน็อตจั๊มสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่างๆ				---		/	
12.INSULATION RESISTANCE TEST & GROUNDING CHECKED				---	N/A	/	
ตรวจสอบค่าและการต่อ				---		/	
13.TIGHTEN BUSBAR SUPPORTS / ขันน็อตยึดบัสบาร์				---	N/A	/	
14.LUBRICANT MECHANISM PARTS				---	N/A	/	
ทำการหล่อลื่นส่วนที่เคลื่อนไหวต่างๆ				---		/	
15.CHECK FUSES & PROTECTIONS DEVICE				---	N/A	/	
ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ				---	N/A	/	
16.CHECK ALL SAFETY DEVICES ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย				---	N/A	/	
17.ตรวจสอบการทำงานของระบบ Interlock	---			---	N/A	/	
18.ตรวจสอบการทำงานของชุด Microprc Trip Unit		---	---	---	N/A	/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem

รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the



แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

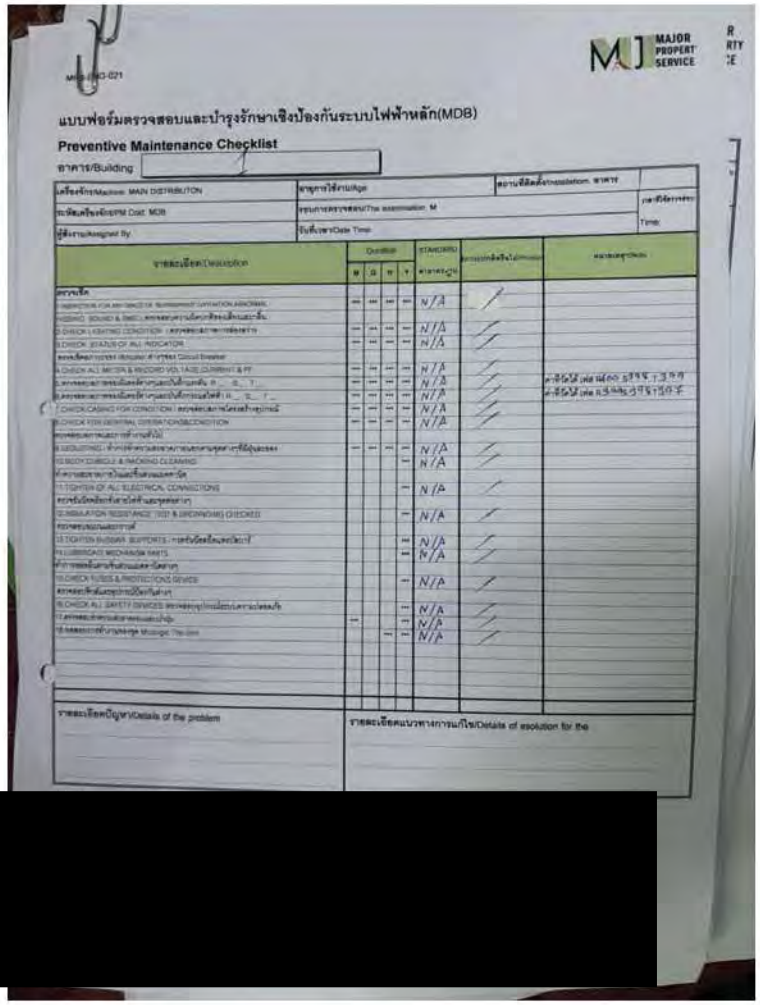
Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building

เครื่องจักร/Machine:	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation:
ระดับเครื่องจักร/PM Cost:	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ปิดการซ่อม:
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time: 23/5/69	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD มาตรฐาน	สภาพที่ยังใช้งานได้/Inspection	หมายเหตุ/Details
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	--	--	--	--	N/A	✓	
2.ตรวจสอบไฟสถานะต่างๆ ทำงานครบถ้วน	--	--	--	--	N/A	✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	--	--	--	--	N/A	✓	
4.ทำการหยอดน้ำมันเข้าตามจุดต่างๆ				--	N/A	✓	
5.ตรวจสอบการเกิดฝนของกระ	--	--	--	--	N/A	✓	
6.ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไป	--	--	--	--	N/A	✓	
7.ทำสีป้องกันสนิมในส่วนต่างๆ ที่เป็น				--	N/A	✓	
8.ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	--	--	--	--	N/A	✓	
9.ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุม	--	--	--	--	N/A	✓	
10.ตรวจเช็คการทำงานของชุดปรับแต่งระบบ	--	--	--	--	N/A	✓	
11.ตรวจเช็คและทำการขันน็อต		--	--	--	N/A	✓	
12.ตรวจเช็คและเติมน้ำมันหล่อลื่น	--	--	--	--	N/A	✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของไฟสัญญาณต่างๆ	--	--	--	--	N/A	✓	
14.ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ	--	--	--	--	N/A	✓	
15.ตรวจเช็คตัวกรองน้ำ			--	--	N/A	✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำดิบ	--	--	--	--	N/A	✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	--	--	--	--	N/A	✓	
18.ตรวจสอบระบบสำรอง	--	--	--	--	N/A	✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the



แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบไฟฟ้าหลัก(MDB)

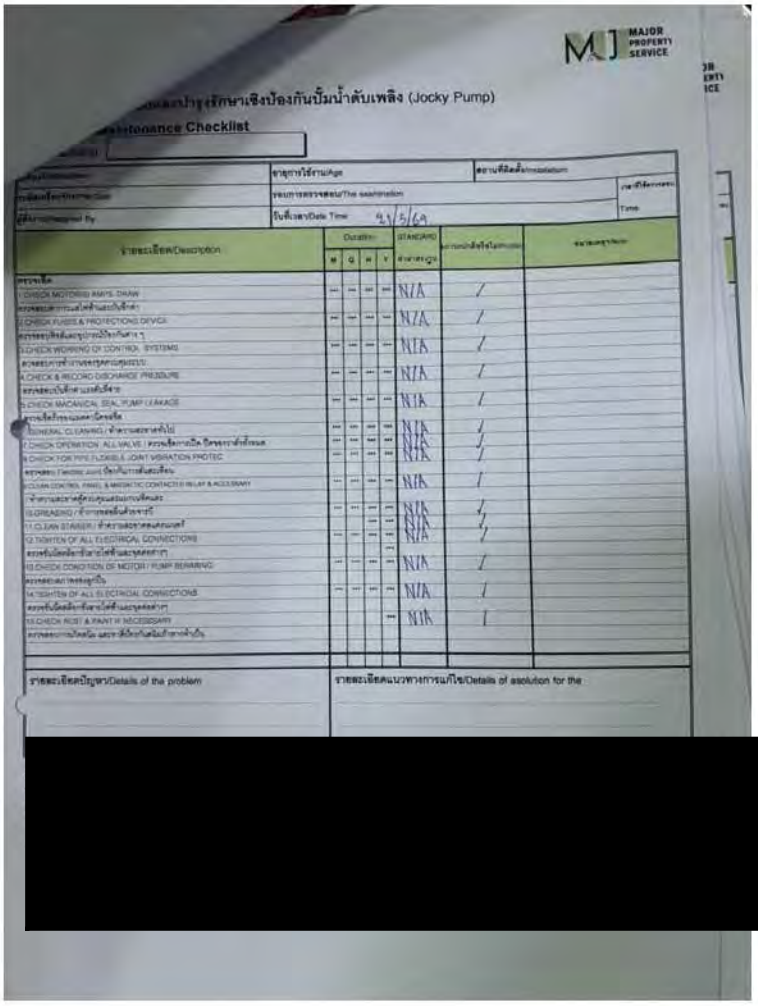
Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building 1

เครื่องจักร/Machine: MAIN DISTRIBUTION	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: อาคาร
ระดับเครื่องจักร/PM Cost: MDB	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ปิดการซ่อม:
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD มาตรฐาน	สภาพที่ยังใช้งานได้/Inspection	หมายเหตุ/Details
ตรวจเช็ค							
1.INSPECTION FOR ANY SIGN OF ELECTRICAL EQUIPMENT OPERATION ABNORMAL	--	--	--	--	N/A	/	
2.SMELL, SOUND & SIGHT							
3.CHECK LIGHTING CONDITION	--	--	--	--	N/A	/	
4.CHECK STATUS OF ALL INDICATOR	--	--	--	--	N/A	/	
5.CHECK ALL MCCB & RECORD VOLTAGE,CURRENT & PF	--	--	--	--	N/A	/	
6.CHECK CABINET FOR CONDITION	--	--	--	--	N/A	/	
7.CHECK CABLE FOR CONDITION	--	--	--	--	N/A	/	
8.CHECK FOR GENERAL OPERATION/SECONDITION	--	--	--	--	N/A	/	
9.ADJUSTING	--	--	--	--	N/A	/	
10.BODY CHROLL & PACKING CLEANING				--	N/A	/	
11.TIGHTEN OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS				--	N/A	/	
12.INSULATION RESISTANCE TEST & GROUNDING CHECKED				--	N/A	/	
13.TIGHTEN BUSBAR SUPPORTS				--	N/A	/	
14.LUBRICATE MECHANISM PARTS				--	N/A	/	
15.CHECK FUSES & PROTECTIONS DEVICE				--	N/A	/	
16.CHECK ALL SAFETY DEVICES				--	N/A	/	
17.CLEANING	--			--	N/A	/	
18.MEASURE BUSBAR VOLTAGE TRIPPING			--	--	N/A	/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the



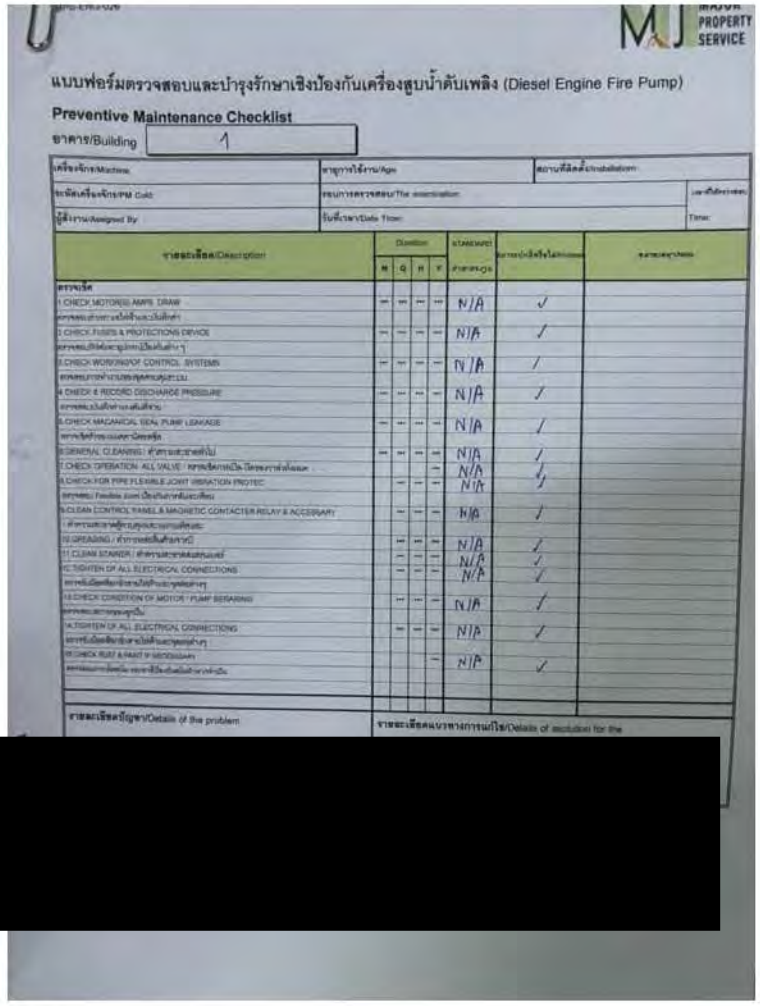
แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำดับเพลิง (Jocky Pump)

Preventive Maintenance Checklist

เครื่องจักร/Machine:	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation:
ระดับเครื่องจักร/PM Cost:	รอบการตรวจสอบ/The examination:	เวลาที่ปิดการซ่อม:
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time: 23/5/69	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD มาตรฐาน	สภาพที่ยังใช้งานได้/Inspection	หมายเหตุ/Details
ตรวจเช็ค							
1.CHECK MOTORS AMPS. DRAW	--	--	--	--	N/A	/	
2.CHECK FUSES & PROTECTIONS DEVICE	--	--	--	--	N/A	/	
3.CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEMS	--	--	--	--	N/A	/	
4.CHECK & RECORD DISCHARGE PRESSURE	--	--	--	--	N/A	/	
5.CHECK MECHANICAL SEAL PUMP LEAKAGE	--	--	--	--	N/A	/	
6.GENERAL CLEANING	--	--	--	--	N/A	/	
7.CHECK OPERATION ALL VALVE	--	--	--	--	N/A	/	
8.CHECK FOR PIPE FLEXIBLE JOINT VIBRATION PROTEC	--	--	--	--	N/A	/	
9.CLEAN CONTROL PANEL & MAGNETIC CONTACTER RELAY & ACCESSARY	--	--	--	--	N/A	/	
10.GREASING	--	--	--	--	N/A	/	
11.CLEAN STAINER	--	--	--	--	N/A	/	
12.TIGHTEN OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS	--	--	--	--	N/A	/	
13.CHECK CONDITION OF MOTOR / PUMP BEARING	--	--	--	--	N/A	/	
14.TIGHTEN OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS	--	--	--	--	N/A	/	
15.CHECK RUST & PAINT IF NECESSARY				--	N/A	/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the



แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Diesel Engine Fire Pump)

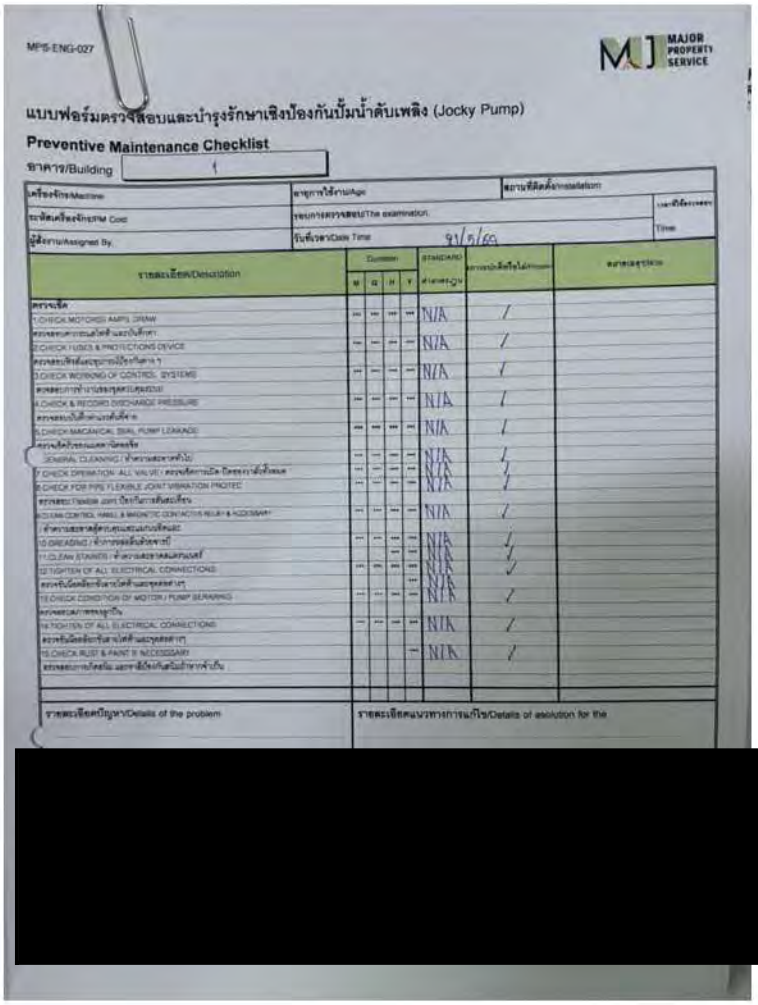
Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building 1

เครื่องจักร/Machine:	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation:
ระดับเครื่องจักร/PM Cost:	รอบการตรวจสอบ/The examination:	เวลาที่ปิดการซ่อม:
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD มาตรฐาน	สภาพที่ยังใช้งานได้/Inspection	หมายเหตุ/Details
ตรวจเช็ค							
1.CHECK MOTORS AMPS. DRAW	--	--	--	--	N/A	✓	
2.CHECK FUSES & PROTECTIONS DEVICE	--	--	--	--	N/A	✓	
3.CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEMS	--	--	--	--	N/A	/	
4.CHECK & RECORD DISCHARGE PRESSURE	--	--	--	--	N/A	✓	
5.CHECK MECHANICAL SEAL PUMP LEAKAGE	--	--	--	--	N/A	/	
6.GENERAL CLEANING	--	--	--	--	N/A	/	
7.CHECK OPERATION ALL VALVE				--	N/A	/	
8.CHECK FOR PIPE FLEXIBLE JOINT VIBRATION PROTEC			--	--	N/A	/	
9.CLEAN CONTROL PANEL & MAGNETIC CONTACTER RELAY & ACCESSARY			--	--	N/A	/	
10.GREASING		--	--	--	N/A	/	
11.CLEAN STAINER			--	--	N/A	/	
12.TIGHTEN OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS			--	--	N/A	/	
13.CHECK CONDITION OF MOTOR / PUMP BEARING		--	--	--	N/A	/	
14.TIGHTEN OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS		--	--	--	N/A	/	
15.CHECK RUST & PAINT IF NECESSARY				--	N/A	✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the



MPS-ENG-027

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำดับเพลิง (Jocky Pump)

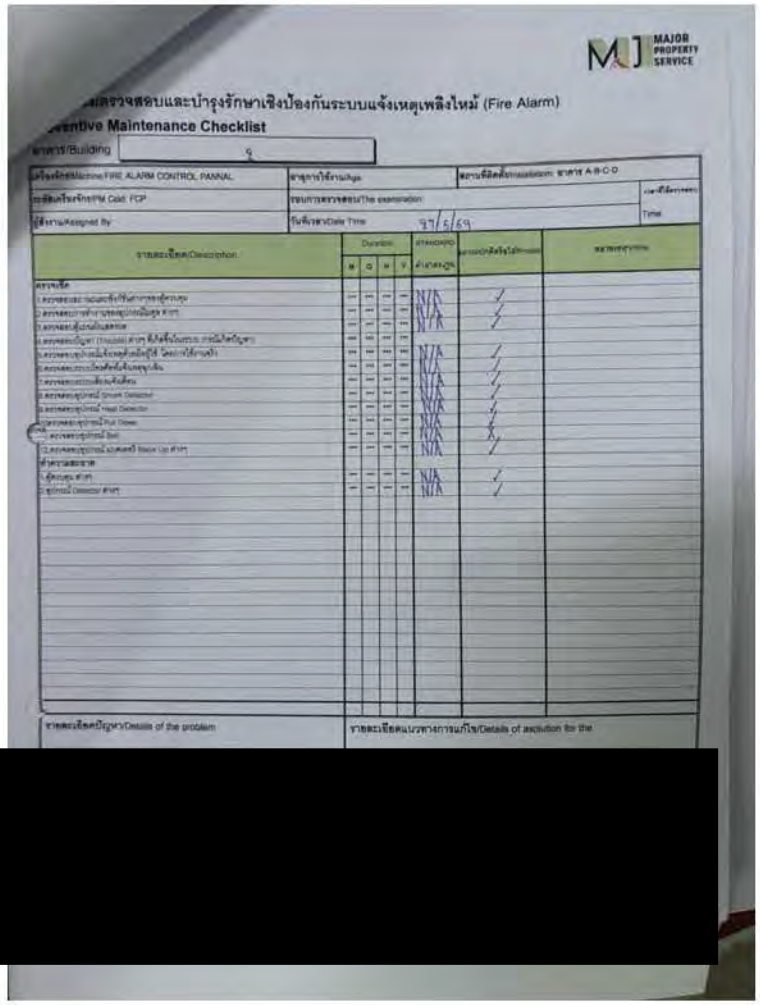
Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: 1

เครื่องจักร/Machine:	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation:
ระดับเครื่องจักร/PM Cold:	รอบการตรวจสอบ/The examination:	Time:
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time: 21/5/69	

รายละเอียด/Description	Duration: M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาพปกติหรือไม่ปกติ	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.CHECK MOTOR(S) AMPS. DRAW	--	--	--	--	N/A	/	
2.CHECK FUSES & PROTECTIONS DEVICE	--	--	--	--	N/A	/	
3.CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEMS	--	--	--	--	N/A	/	
4.CHECK & RECORD DISCHARGE PRESSURE	--	--	--	--	N/A	/	
5.CHECK MACANICAL SEAL PUMP LEAKAGE	--	--	--	--	N/A	/	
GENERAL CLEANING / ทำความสะอาดทั่วไป	--	--	--	--	N/A	/	
7.CHECK OPERATION ALL VALVE / ตรวจเช็คการเปิด-ปิดของวาล์วทั้งหมด	--	--	--	--	N/A	/	
8.CHECK FOR FIRE FLEXIBLE JOINT VIBRATION PROTEC	--	--	--	--	N/A	/	
ตรวจสอบ Flexible joint ป้องกันการสั่นสะเทือน							
9.CLEAN CONTROL PANEL & MAGNETIC CONTACTS RELAY & ACCESSARY	--	--	--	--	N/A	/	
/ ทำความสะอาดตู้ควบคุมและแมกเนติคแอค							
10.GREASING / ทำการอัดจารบีเข้าแบริ่ง	--	--	--	--	N/A	/	
11.CLEAN STRAINTS / ทำความสะอาดสเตรนเนอร์			--	--	N/A	/	
12.TIGHTEN OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS	--	--	--	--	N/A	/	
ตรวจขันน็อตยึดขั้วสายไฟทั้งหมดและจุดต่างๆ				--	N/A		
13.CHECK CONDITION OF MOTOR / PUMP BEARING	--	--	--	--	N/A	/	
ตรวจสอบมอเตอร์และปั๊ม							
14.TIGHTEN OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS	--	--	--	--	N/A	/	
ตรวจขันน็อตยึดขั้วสายไฟทั้งหมดและจุดต่างๆ							
15.CHECK RUST & PAINT IF NECESSARY				--	N/A	/	
ตรวจสอบการเกิดสนิม และทาสีป้องกันสนิมถ้าจำเป็น							

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the



MAJOR PROPERTY SERVICE

...ตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)

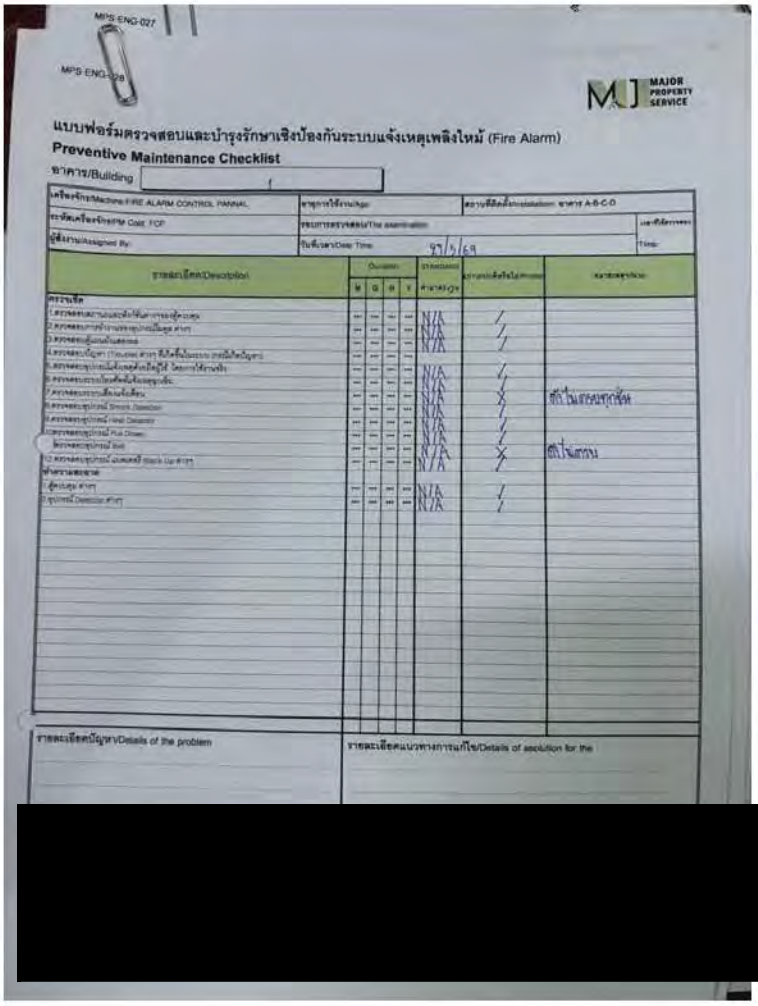
...ventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: 9

เครื่องจักร/Machine: FIRE ALARM CONTROL PANNAL	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: อาคาร A-B-C-D
ระดับเครื่องจักร/PM Cold: FCP	รอบการตรวจสอบ/The examination:	Time:
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time: 21/5/69	

รายละเอียด/Description	Duration: M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาพปกติหรือไม่ปกติ	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบแรงดันและอัตราการสูบจ่าย	--	--	--	--	N/A	/	
2.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ	--	--	--	--	N/A	/	
3.ตรวจสอบตู้ควบคุมไฟและสาย	--	--	--	--	N/A	/	
4.ตรวจสอบปั๊มจ็อกกี้ (Trouble) ค่าต่ำ ตั้งไฟขึ้นระบบ (กรณีไฟดับ)	--	--	--	--			
5.ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ โดยการใช้งานจริง	--	--	--	--	N/A	/	
6.ตรวจสอบระบบไฟสัญญาณเตือน	--	--	--	--	N/A	/	
7.ตรวจสอบอุปกรณ์ Smoke Detector	--	--	--	--	N/A	/	
8.ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	--	--	--	--	N/A	/	
9.ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Down	--	--	--	--	N/A	/	
ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	--	--	--	--	N/A	/	
10.ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Back Up ค่าต่ำ	--	--	--	--	N/A	/	
ทำความสะอาด							
1.ตู้ควบคุม ค่าต่ำ	--	--	--	--	N/A	/	
2.อุปกรณ์ Detector ค่าต่ำ	--	--	--	--	N/A	/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the



MPS-ENG-027

MPS-ENG-028

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)

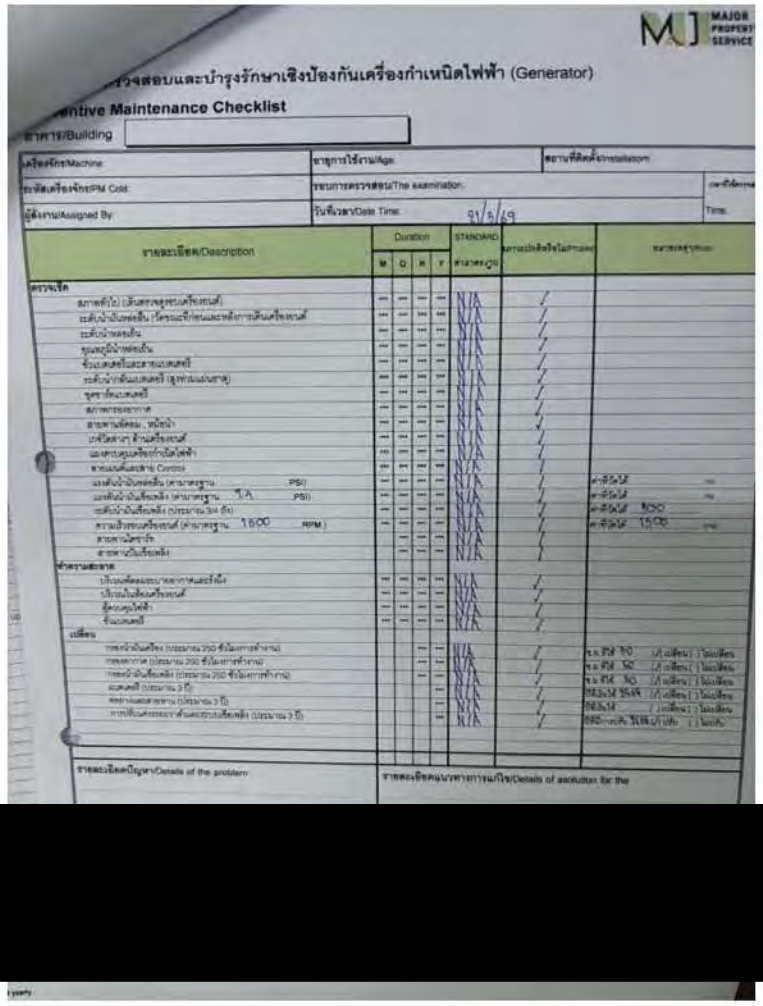
Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: 1

เครื่องจักร/Machine: FIRE ALARM CONTROL PANNAL	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: อาคาร A-B-C-D
ระดับเครื่องจักร/PM Cold: FCP	รอบการตรวจสอบ/The examination:	Time:
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time: 21/5/69	

รายละเอียด/Description	Duration: M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาพปกติหรือไม่ปกติ	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบแรงดันและอัตราการสูบจ่าย	--	--	--	--	N/A	/	
2.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ	--	--	--	--	N/A	/	
3.ตรวจสอบตู้ควบคุมไฟและสาย	--	--	--	--	N/A	/	
4.ตรวจสอบปั๊มจ็อกกี้ (Trouble) ค่าต่ำ ตั้งไฟขึ้นระบบ (กรณีไฟดับ)	--	--	--	--			
5.ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ โดยการใช้งานจริง	--	--	--	--	N/A	/	
6.ตรวจสอบระบบไฟสัญญาณเตือน	--	--	--	--	N/A	X	ดับไม่สนระบบกริ่ง
7.ตรวจสอบอุปกรณ์ Smoke Detector	--	--	--	--	N/A	/	
8.ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	--	--	--	--	N/A	/	
9.ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Down	--	--	--	--	N/A	/	
ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	--	--	--	--	N/A	X	ดับไม่สนกริ่ง
10.ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Back Up ค่าต่ำ	--	--	--	--	N/A	/	
ทำความสะอาด							
1.ตู้ควบคุม ค่าต่ำ	--	--	--	--	N/A	/	
2.อุปกรณ์ Detector ค่าต่ำ	--	--	--	--	N/A	/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the



MAJOR PROPERTY SERVICE

...รวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator)

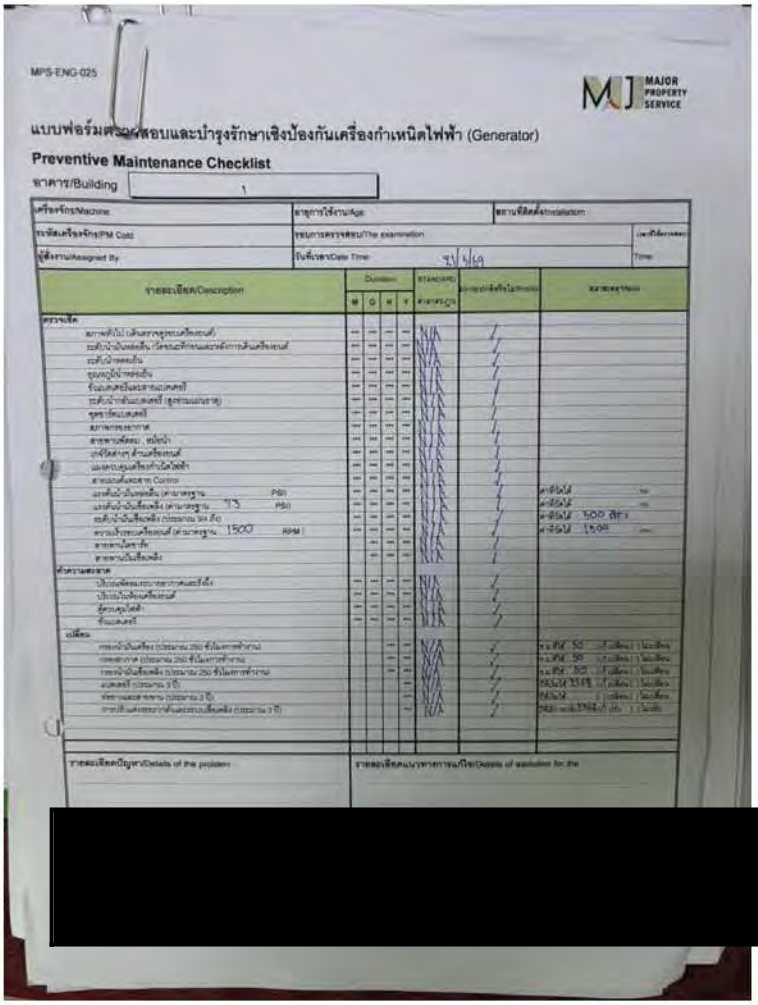
...ventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building:

เครื่องจักร/Machine:	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation:
ระดับเครื่องจักร/PM Cold:	รอบการตรวจสอบ/The examination:	Time:
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time: 21/5/69	

รายละเอียด/Description	Duration: M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาพปกติหรือไม่ปกติ	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
สภาพทั่วไป (เดินตรวจสุดรอบเครื่องยนต์)	--	--	--	--	N/A	/	
ระดับน้ำในแบตเตอรี่และหลังการเดินเครื่องยนต์	--	--	--	--	N/A	/	
ระดับน้ำหล่อเย็น	--	--	--	--	N/A	/	
ท่อและรูปน้ำหล่อเย็น	--	--	--	--	N/A	/	
ข้อต่อและสายไฟและสายแบตเตอรี่	--	--	--	--	N/A	/	
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ (ลูกทุ่นแบตเตอรี่)	--	--	--	--	N/A	/	
จุดขาดของแบตเตอรี่	--	--	--	--	N/A	/	
สภาพการของอากาศ	--	--	--	--	N/A	/	
สายพานพัดลม , ไดน้ำน้ำ	--	--	--	--	N/A	/	
เกจ์วัดต่างๆ ด้านเครื่องยนต์	--	--	--	--	N/A	/	
แผงควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	--	--	--	--	N/A	/	
ทางแผงด้านหลาย Control	--	--	--	--	N/A	/	
แรงดันน้ำมันหล่อลื่น (ค่ามาตรฐาน .....PSI)	--	--	--	--	N/A	/	ค่าที่วัดได้ .....
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง (ค่ามาตรฐาน 5 PSI)	--	--	--	--	N/A	/	ค่าที่วัดได้ .....
กรองน้ำมันเชื้อเพลิง (ประมาณ 3/4 ถัง)	--	--	--	--	N/A	/	ค่าที่วัดได้ 3/4
ความเร็วรอบเครื่องยนต์ (ค่ามาตรฐาน 1800 RPM)	--	--	--	--	N/A	/	ค่าที่วัดได้ 1500
สายพานไดชาร์จ			--	--	N/A	/	
สายพานปั๊มเชื้อเพลิง			--	--	N/A	/	
ทำความสะอาด							
ปรับระดับลอยและทำความสะอาดหัวฉีด	--	--	--	--	N/A	/	
ปรับระบบไฟเครื่องยนต์	--	--	--	--	N/A	/	
ตู้ควบคุมไฟฟ้า	--	--	--	--	N/A	/	
ทั่วแบตเตอรี่	--	--	--	--	N/A	/	
เปลี่ยน							
กรองน้ำมันเครื่อง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)			--	--	N/A	/	จะ เปลี่ยน 250 (/) เปลี่ยน ( ) ไม่เปลี่ยน
กรองอากาศ (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)			--	--	N/A	/	จะ เปลี่ยน 250 (/) เปลี่ยน ( ) ไม่เปลี่ยน
กรองน้ำมันเชื้อเพลิง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)			--	--	N/A	/	จะ เปลี่ยน 250 (/) เปลี่ยน ( ) ไม่เปลี่ยน
แบตเตอรี่ (ประมาณ 3 ปี)				--	N/A	/	วันที่ซื้อ 25/5/66 (/) เปลี่ยน ( ) ไม่เปลี่ยน
สายพานพัดลม (ประมาณ 3 ปี)				--	N/A	/	วันที่ซื้อ 25/5/66 (/) เปลี่ยน ( ) ไม่เปลี่ยน
หางปลั๊กแบตเตอรี่ (ประมาณ 3 ปี)				--	N/A	/	วันที่ซื้อ 25/5/66 (/) เปลี่ยน ( ) ไม่เปลี่ยน

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the



MPS-ENG-025

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องกำเหนิดไฟฟ้า (Generator)

Preventive Maintenance Checklist

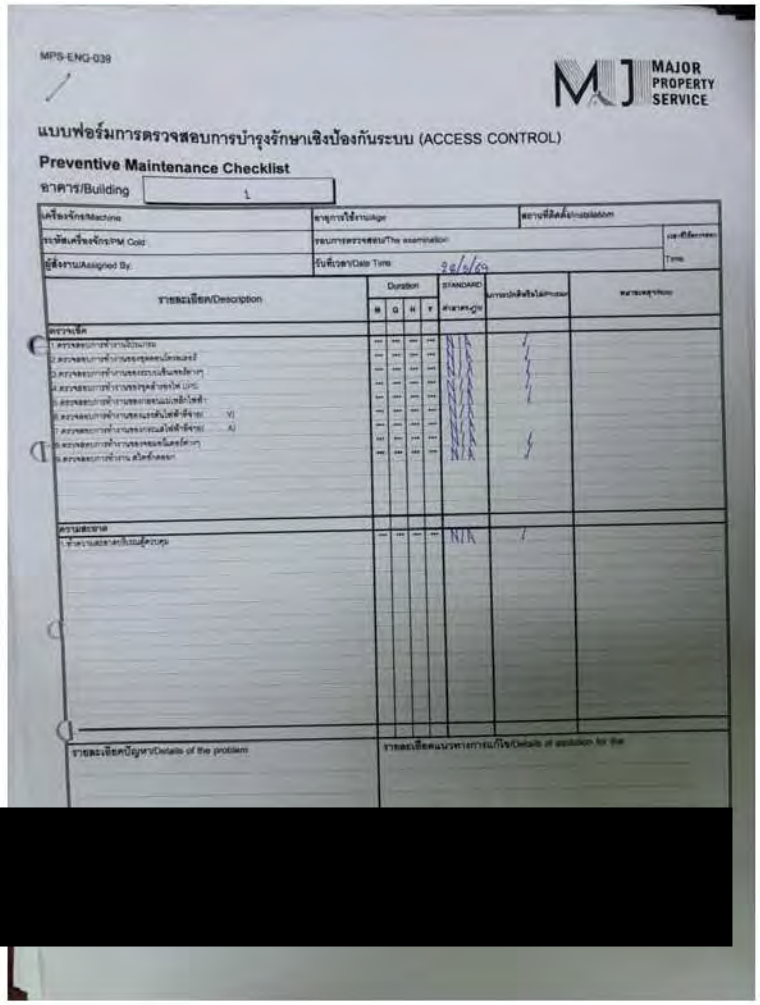
อาคาร/Building 1

เครื่องจักร/Machine	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold	รอบการตรวจสอบ/The examination	เวลาที่ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time: 31/6/69	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาพปกติหรือไม่ปกติ	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
สภาพทั่วไป (ตันตรวจดูอุปกรณ์เครื่องยนต์)	...	...	...	...	N/A	/	
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (ถังสะสมที่ท้ายและหม้อกรองน้ำมันเครื่องยนต์)	...	...	...	...	N/A	/	
ระดับน้ำหล่อเย็น	...	...	...	...	N/A	/	
ฐานยึดปั๊มน้ำหล่อเย็น	...	...	...	...	N/A	/	
ขันยึดสลักปั๊มและฐานแม่เหล็ก	...	...	...	...	N/A	/	
ระดับน้ำกันแข็งสลัก (ถูกขณะแม่เหล็ก)	...	...	...	...	N/A	/	
ชุดสายพานสลัก	...	...	...	...	N/A	/	
สภาพของอากาศ	...	...	...	...	N/A	/	
สายพานพัดลม: แน่นหน้า	...	...	...	...	N/A	/	
ปลั๊กไฟต่างๆ ด้านเครื่องยนต์	...	...	...	...	N/A	/	
แผงควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	...	...	...	...	N/A	/	
สายแบตเตอรี่และ Control	...	...	...	...	N/A	/	
แรงดันน้ำมันหล่อลื่น (ค่ามาตรฐาน PSI)	...	...	...	...	ค่าปกติ		
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง (ค่ามาตรฐาน 93 PSI)	...	...	...	...	ค่าปกติ		
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ประมาณ 90 ลิตร)	...	...	...	...	ค่าปกติ	500 ลิตร	
ความเร็วรอบเครื่องยนต์ (ค่ามาตรฐาน 1500 RPM)	...	...	...	...	ค่าปกติ	1500	
สายพานไดชาร์ท		...	...	...	N/A	/	
สายพานปั๊มเชื้อเพลิง		...	...	...	N/A	/	
ทำความสะอาด							
ปลั๊กเพลิงของระบบอากาศแรงดึง	...	...	...	...	N/A	/	
ปลั๊กระบายเครื่องยนต์	...	...	...	...	N/A	/	
ตู้ควบคุมไฟฟ้า	...	...	...	...	N/A	/	
ขั้วแบตเตอรี่	...	...	...	...	N/A	/	
เปลี่ยน							
กรองน้ำมันเครื่อง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)			...	...	N/A	/	ระดับ 50 เปลี่ยน / ไม่เปลี่ยน
กรองอากาศ (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)			...	...	N/A	/	ระดับ 50 เปลี่ยน / ไม่เปลี่ยน
กรองน้ำมันเชื้อเพลิง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)			...	...	N/A	/	ระดับ 50 เปลี่ยน / ไม่เปลี่ยน
แบตเตอรี่ (ประมาณ 3 ปี)				...	N/A	/	ค่าปกติ 12.6 เปลี่ยน / ไม่เปลี่ยน
ท่อยางและสายยาง (ประมาณ 3 ปี)				...	N/A	/	ค่าปกติ เปลี่ยน / ไม่เปลี่ยน
การปรับแต่งระยางค์และระบบเชื้อเพลิง (ประมาณ 3 ปี)				...	N/A	/	ค่าปกติ เปลี่ยน / ไม่เปลี่ยน

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem

รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of solution for the



MPS-ENG-039

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบ (ACCESS CONTROL)

Preventive Maintenance Checklist

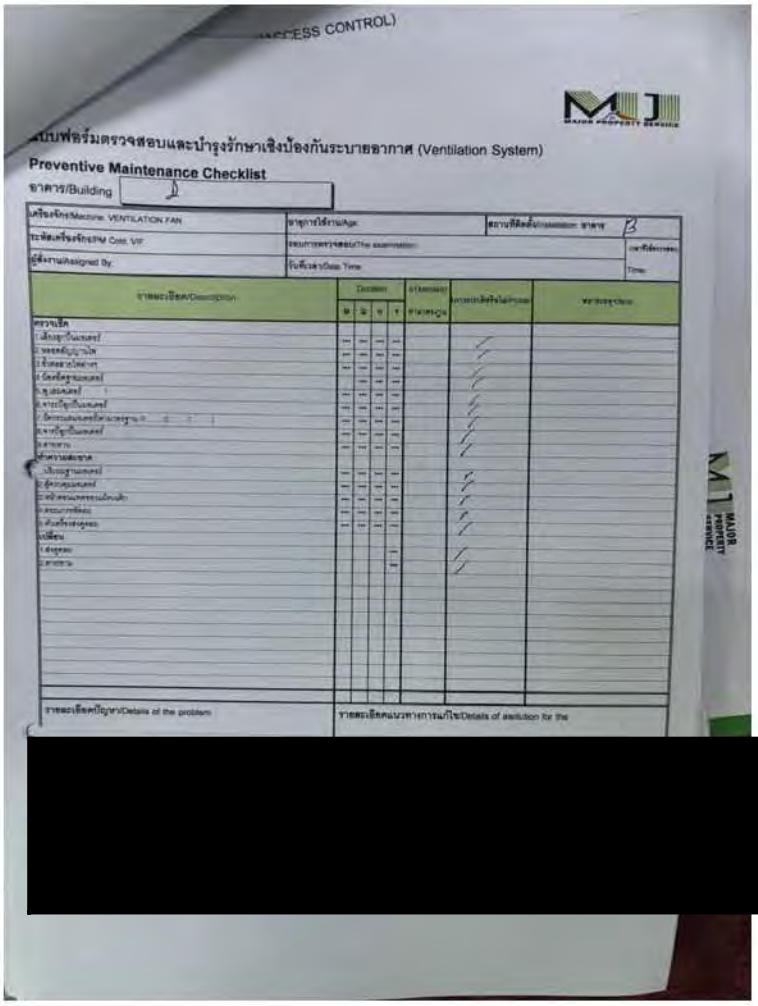
อาคาร/Building 1

เครื่องจักร/Machine	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold	รอบการตรวจสอบ/The examination	เวลาที่ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time: 28/6/69	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาพปกติหรือไม่ปกติ	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1. ตรวจสอบการทำงานของระบบ	...	...	...	...	N/A	/	
2. ตรวจสอบการทำงานของชุดคอนโทรลเลอร์	...	...	...	...	N/A	/	
3. ตรวจสอบการทำงานของระบบเสียงสัญญาณ	...	...	...	...	N/A	/	
4. ตรวจสอบการทำงานของชุดสำรองไฟ UPS	...	...	...	...	N/A	/	
5. ตรวจสอบการทำงานของกลอนแม่เหล็กไฟฟ้า	...	...	...	...	N/A	/	
6. ตรวจสอบการทำงานของแรงดันไฟฟ้าที่จ่าย (V)	...	...	...	...	N/A	/	
7. ตรวจสอบการทำงานของกระแสไฟฟ้าที่จ่าย (A)	...	...	...	...	N/A	/	
8. ตรวจสอบการทำงานของจอมอนิเตอร์ต่างๆ	...	...	...	...	N/A	/	
9. ตรวจสอบการทำงาน อื่นๆ ตามต้องการ	...	...	...	...	N/A	/	
ความสะอาด							
1. ทำความสะอาดเป็นประจำสัปดาห์	...	...	...	...	N/A	/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem

รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of solution for the



...ACCESS CONTROL)

MAJOR PROPERTY SERVICE

...บบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบายอากาศ (Ventilation System)

Preventive Maintenance Checklist

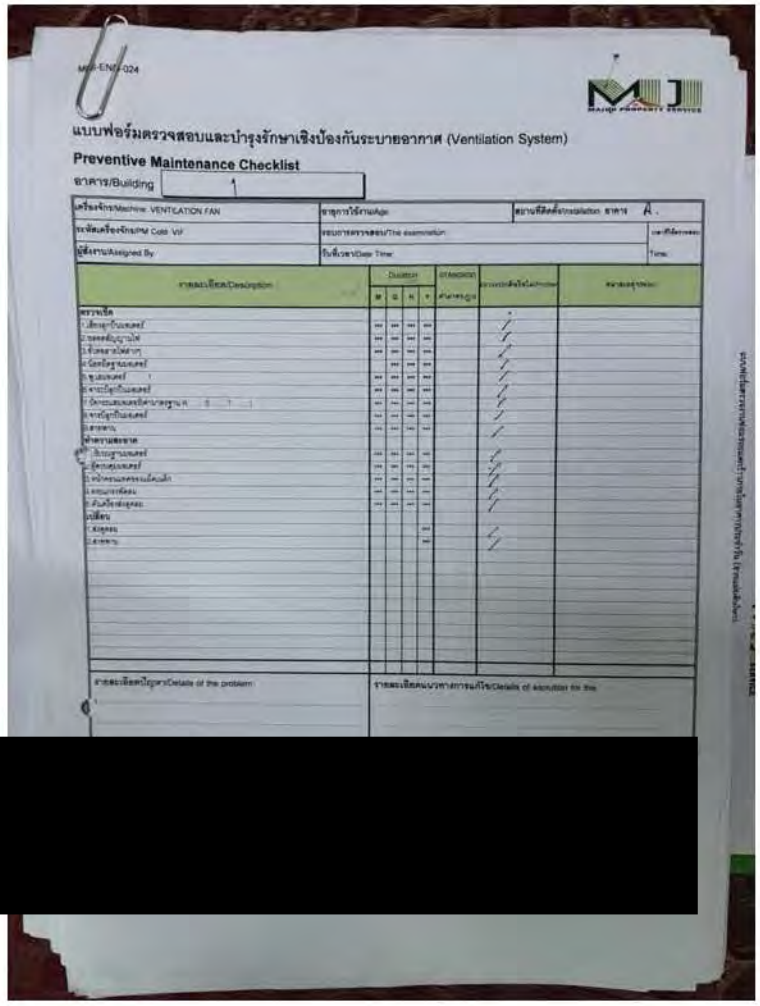
อาคาร/Building 1

เครื่องจักร/Machine: VENTILATION FAN	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: อาคาร B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: V/F	รอบการตรวจสอบ/The examination:	เวลาที่ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาพปกติหรือไม่ปกติ	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1. เสียงสายพานแสตร์	...	...	...	...		/	
2. แรงดันสายไฟ	...	...	...	...		/	
3. ตัวสลายไฟต่างๆ	...	...	...	...		/	
4. มือหรือฐานแสตร์		...	...	...		/	
5. ชุดแสตร์	...	...	...	...		/	
6. สายปีกปั๊มแสตร์	...	...	...	...		/	
7. มือหรือแสตร์ตามจุดที่	...	...	...	...		/	
8. สายปีกปั๊มแสตร์	...	...	...	...		/	
9. สายพาน	...	...	...	...		/	
ทำความสะอาด							
1. ปีกพัดลมแสตร์	...	...	...	...		/	
2. มือหรือแสตร์	...	...	...	...		/	
3. หน้าตะแกรงครอบมือหรือเล็ก	...	...	...	...		/	
4. ตะแกรงหน้าต่าง	...	...	...	...		/	
5. ตัวเครื่องทั้งหมด	...	...	...	...		/	
เปลี่ยน							
1. ฝุ่นละออง				...		/	
2. สายพาน				...		/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem

รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of solution for the



MPS-ENG-024

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบายอากาศ (Ventilation System)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building 1

เครื่องจักร/Machine: VENTILATION FAN	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: อาคาร A.
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: V/F	รอบการตรวจสอบ/The examination:	เวลาที่ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาพปกติหรือไม่ปกติ	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1. เสียงสายพานแสตร์	...	...	...	...		/	
2. แรงดันสายไฟ	...	...	...	...		/	
3. ตัวสลายไฟต่างๆ	...	...	...	...		/	
4. มือหรือฐานแสตร์		...	...	...		/	
5. ชุดแสตร์	...	...	...	...		/	
6. สายปีกปั๊มแสตร์	...	...	...	...		/	
7. มือหรือแสตร์ตามจุดที่	...	...	...	...		/	
8. สายปีกปั๊มแสตร์	...	...	...	...		/	
9. สายพาน	...	...	...	...		/	
ทำความสะอาด							
1. ปีกพัดลมแสตร์	...	...	...	...		/	
2. มือหรือแสตร์	...	...	...	...		/	
3. หน้าตะแกรงครอบมือหรือเล็ก	...	...	...	...		/	
4. ตะแกรงหน้าต่าง	...	...	...	...		/	
5. ตัวเครื่องทั้งหมด	...	...	...	...		/	
เปลี่ยน							
1. ฝุ่นละออง				...		/	
2. สายพาน				...		/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem

รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of solution for the

ภาคผนวก ค-4

หนังสือรับรองซ้อมดับเพลิง

กรุงเทพมหานคร

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ. (กปก. ๒) ๒๙๑๙ /๒๕๖๘

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ **๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑**

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๗๔ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๑ คน

เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

[redacted]

ภาคผนวก ค-5

แผนดูแลพื้นที่สีเขียว

เลขที่ 38 / 76 หมู่ 12 หมู่บ้านพฤกษา123 ถนน เอราวัณ 1 ตำบลคลองสองอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

Number 38 / 76 Village No. 12, Pruksa Village 123, Erawan 1 Road, Khlong Song Subdistrict, Khlong Luang District

Pathum Thani Province 12120

ข้อ 3. กำหนดระยะเวลา

สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 รวม 1 ปี

ข้อ 4. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

"ผู้รับจ้าง" จะทำการดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ และไม้ประดับในบริเวณ โครงการ เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม และพื้นที่ส่วนกลางตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดมา โดยมีรายละเอียดการดังต่อไปนี้

4.1 พนักงานประจำ จำนวน 2 คน ปฏิบัติงาน วันจันทร์ - เสาร์ เวลา 08.00-17.00 น. หยุดทุกวันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ตามที่บริษัทกำหนด

4.2 พนักงานมีหน้าที่การรดน้ำต้นไม้ทุกวันให้เพียงพอ

4.3 ดำเนินการ ตัดหญ้าบริเวณพื้นส่วนกลาง จำนวน 1 ครั้งต่อเดือน โดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลางชุดใหญ่

4.4 ดำเนินการ ใส่ปุ๋ยต้นไม้, ไม้ดอกไม้ประดับ ตลอดจนสนามหญ้าตามระยะเวลาที่เหมาะสมแก่ชนิด และ ประเภทของต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับ แต่ทั้งนี้จะไม่น้อยกว่า จำนวน 1 ครั้งต่อ 15 วัน

4.5 ดำเนินการกำจัดวัชพืช และทำความสะอาดสนามหญ้า และต้นไม้อื่นๆ ให้อยู่เรียบร้อยอยู่เสมอ

4.6 ดำเนินการจัดแต่งต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับ รวมถึงสนามหญ้าตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยจะบำรุงรักษาต้นไม้และไม้ประดับให้อยู่ในสภาพที่สวยงามอยู่เสมอ พร้อมต้นไม้ที่สามารถนำมาตกแต่งภายในอาคารเพื่อเสริมสิ่งพลิกษณ์

4.7 ดำเนินการฉีดยาป้องกันและกำจัดแมลง และโรคพืชต่างๆ จำนวน 1 ครั้งต่อเดือน ตามความสมควร ไม่มากไป และไม่น้อยไป

[redacted]

ภาคผนวก ค-6

กฎระเบียบผู้พักอาศัย

ระเบียบ
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิลคอนโดมิเนียม
REGURATION
Circle Condominium Juristic Person



CIRCLE FRAGRANT Managed by Fragrant Property Management Co., Ltd.

Circle Condominium Juristic Person
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
1674 Petchaburi Rd., Makkasan, Rachatewi, Bangkok 10400 Tel. 026529950-1 Fax: 026529953
1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 026529950-1 แฟกซ์ 026529953

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

หมวด 0 หน้า

001/2557	การอยู่อาศัยในอาคาร การใช้ประโยชน์ห้องชุดและทรัพย์ส่วนกลาง	2
002/2557	การใช้ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย	6
003/2557	การใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับประกอบการค้า	8
004/2557	การต่อเติมหรือดัดแต่งห้องชุด	10
005/2557	การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย	14
006/2557	การใช้บัตรคีย์การ์ด	16
007/2557	การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวม และค่าเบี้ยประกันภัย	18
008/2557	การใช้และติดตั้งอุปกรณ์เครื่องสัญญาณโทรศัพท์	20
009/2557	การใช้ที่จอดรถยนต์ และโปรแกรมจัดการจอดรถ	21
010/2557	การใช้สัตว์เลี้ยง	23
011/2557	การห้ามปิดประกาศ ขาย ในบิลบอร์ดประชาสัมพันธ์ การแจกใบปลิวภายในอาคาร และภายในตู้จดหมาย	25
012/2556	การให้บริการสแกนเครื่องมือ	26
013/2557	การใช้ห้องเอนกประสงค์ห้องสมุด/สนามเด็กเล่น	27
014/2557	การใช้บริการสันทนาการชั้น 8	31
015/2557	การใช้พื้นที่จอดรถยนต์ภายในอาคารชุด	34
016/2557	การใช้อินเตอร์เน็ตส่วนกลาง	40
017/2557	การใช้พื้นที่ส่วนกลาง	42

Circle Condominium Juristic Person
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
1674 Petchaburi Rd., Makkasan, Rachatewi, Bangkok 10400 Tel. 026529950-1 Fax: 026529953
1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 026529950-1 แฟกซ์ 026529953

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
ที่ 001/2557 ว่าด้วยเรื่อง การอยู่อาศัยในอาคาร การใช้ประโยชน์ห้องชุดและทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ1. ระเบียบว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ในห้องชุด ทรัพย์ส่วนกลาง และการอยู่อาศัยร่วมกันในอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าของร่วม (เจ้าของห้องชุด) และผู้พักอาศัยในอาคารชุด ได้เกิดความรู้ความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ ในการอยู่อาศัยร่วมกันในอาคารชุดซึ่งเป็นอาคารพักอาศัยรวม และเป็นระเบียบปฏิบัติที่เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในอาคารชุดทุกท่านต้องเคารพปฏิบัติร่วมกันทั้งนี้เพื่อเกิดความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยร่วมกันในอาคารชุด

ข้อ2. ในระเบียบนี้

"ผู้อยู่อาศัย" หมายถึง เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยในห้องชุดโดยใช้สิทธิของเจ้าของร่วม

"บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัย

"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

"ฝ่ายจัดการ" หมายถึง ฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งในนามของฝ่ายจัดการ อันได้แก่ ผู้จัดการอาคาร ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอาคารชุด

"พื้นที่ส่วนกลาง" หมายถึง พื้นที่ของอาคารชุดที่ไม่ใช่ห้องชุด และที่ดินหรือพื้นที่ซึ่งมีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

ข้อ3. ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดให้ผู้อื่นครอบครองห้องชุดแทน หรือมีผู้อยู่อาศัย(ร่วมบริวาร) ภายในห้องชุดเข้าพักในห้องชุดต้องส่งเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุดให้แก่นิติบุคคลเพื่อจัดทำข้อมูลทะเบียนผู้พักอาศัย โดยมีรายการเอกสาร ดังต่อไปนี้

3.1. เอกสารทะเบียนผู้พักอาศัยในห้องชุดแบบฟอร์มขอได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด)

3.2. สำเนาประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้พักอาศัย และบริวารทุกคน

3.3. ในกรณีที่ผู้พักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าวเข้าพักอาศัย

3.3.1. สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง

3.3.2. สำเนาใบรับการแจ้งเข้าของคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าบุคคลที่ไม่มีเอกสารทางทะเบียนข้างต้น และ/หรือไม่มีชื่อในทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นบุคคลภายนอกและไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางใดๆภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด กรณีไม่ส่งเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในอาคารชุดตามระยะเวลาที่กำหนด และเกิดอาชญากรรม หรือเกิดการจับกุมตัวผู้กระทำความผิดขึ้นภายในอาคารชุด โดยบุคคลที่ไม่มีข้อมูลทางทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นผู้กระทำความผิด และประกฎหลักฐานว่าบุคคลดังกล่าวได้พักอาศัยอยู่ภายในห้องชุดใดมีนายกรรมการนิติบุคคลเจ้าของห้องชุด 5,000 บาท

Circle Condominium Juristic Person
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
1674 Petchaburi Rd., Makkasan, Rachatewi, Bangkok 10400 Tel. 026529950-1 Fax: 026529953
1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 026529950-1 แฟกซ์ 026529953

ข้อ4. ภายในห้องชั้นของนิติบุคคลอาคารชุด ผู้อยู่อาศัยต้องดูแลรักษาห้องชุดของตนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย มีความปลอดภัย และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้พักอาศัยในห้องชุดอื่น เช่นการส่งเสียงดัง การประกอบอาหารกลิ่นฉุน การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ เป็นต้น

ข้อ5. ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ หรือสิ่งอื่นใดอันก่อให้เกิดควันหรือประกายไฟในบริเวณระเบียงห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่สถานที่ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้ให้เป็นสถานที่สูบบุหรี่ เพื่อความปลอดภัย ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และควันบุหรี่ไปรบกวนผู้อื่นหรือห้องชุดอื่น

ข้อ6. ห้ามผู้อยู่อาศัยทำการก่อสร้าง/ดัดแปลง แก้ไข ต่อเติมห้องชุดซึ่งเป็นทรัพย์ส่วนบุคคลของตนต่อไปนี้

6.1. ห้ามสกัดเจาะ หรือดัดแปลงพื้นที่ห้องชุด เพดาน ห้องชุด ตลอดจนผนังของห้องชุดที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น เพื่อความมั่นคงของโครงสร้างอาคาร และป้องกันความเสียหายในงานระบบสุขาภิบาลของอาคารชุด

6.2. ห้ามติดตั้งประดูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วมและห้ามติดตั้งเหล็กดัดกันสาดเว้นไว้ภายหรือวัสดุอื่นใดบริเวณหน้าต่างและระเบียงด้านนอกอาคาร

6.3. ห้ามเปลี่ยนแปลงสี แบบ และรูปแบบด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณผนังด้านนอกห้องชุดทุกด้านและให้รวมถึงว่าระเบียงเพื่อความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมของอาคารชุดและห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่งและทิศทางการเปิด-ปิดของประตูที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

ข้อ7. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะติดตั้งเครื่องปรับอากาศเครื่องติดตั้งใหม่ และรูปแบบที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้เท่านั้น

ข้อ8. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะขอแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และ/หรือระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุดให้เป็นไปตามอนุญาตต่อผู้จัดการอาคารชุดตามระเบียบ ว่าด้วยเรื่อง การเข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในอาคารชุด

ข้อ9. การขนย้ายทรัพย์สิน (เฟอร์นิเจอร์, เครื่องใช้ไฟฟ้า) ไม่ว่าเข้าหรือออก เช่นตอง ขนนิตย ของประดับมีค่า Notebook โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์อื่นใดที่ใช้นอกสถานที่เป็นต้น) เข้า-ออก ห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องกรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สิน เข้า-ออก ห้องชุด ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ภายในเวลาทำการ และนำแบบฟอร์มดังกล่าวยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนการขนย้ายทรัพย์สิน เข้า-ออก ทุกครั้ง โดยขนย้ายได้ระหว่างเวลา 09.00-18.00 น. เพื่อความปลอดภัยและไม่รบกวนการอยู่อาศัยของห้องชุดอื่น

ข้อ10. ห้ามวางของหน้าหรือวัสดุอื่นใดในบริเวณทางเดินส่วนกลางและพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตห้ามติดป้าย แผ่นภาพโฆษณา สัญลักษณ์ใดๆ บริเวณผนังหรือระเบียงทั้งภายในและภายนอกห้องชุด อันจะเป็นที่สังเกตเห็นของบุคคลทั่วไปจากภายนอกห้องชุดได้ ทั้งนี้ให้รวมตลอดถึงประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินส่วนกลางด้วย

ในกรณีได้รับอนุญาตตามความในวรรคแรก ผู้ขอต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามระเบียบหรือตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ11. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการโดยเด็ดขาด

11.1 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเดิมนเดิมและระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคารชุด รวมทั้งภายในห้องชุด

11.2 ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด

11.3 ห้ามใช้แก๊สหรือเตาถ่านในการประกอบอาหารและเครื่องเสิน อุปกรณ์ห้องชุดที่กำหนดให้ใช้ประกอบกิจการร้านอาหารเท่านั้น โดยต้องติดตั้งระบบป้องกันเหตุรั่วที่ได้มาตรฐาน และอยู่ในพิกัดเกณฑ์ที่กำหนด

11.4 ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุสิ่งของไดๆ บริเวณทางประเบียงกันตก

ข้อ12. ห้ามผู้ใดเข้าไปในสถานที่ต่อไปนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต

0.1 ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

0.2 ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า

0.3 ห้องปั๊มน้ำ

0.4 ห้องเซอร์ไฟฟ้า

0.5 ห้องเครื่องลิฟต์

0.6 ดาดฟ้าและพื้นที่ส่วนที่อยู่เหนือขึ้นไปของอาคารชุด

ข้อ13. ผู้อยู่อาศัยต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการ เข้าไปในห้องชุดเพื่อตรวจสอบและ/หรือซ่อมแซมแก้ไขระบบสุขาภิบาล ระบบตรวจจับควันและตรวจจับความร้อนอันเป็นทรัพย์ส่วนกลางภายในห้องชุด เมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการโดยทันที

ข้อ14. ผู้อยู่อาศัยต้องใช้บัตรคีย์การ์ดเปิดประตูเข้า-ออกอาคาร ตั้งแต่คนและทุกครั้ง รวมถึงบุตรหรือบุคคลผู้อยู่ในความดูแลของผู้อยู่อาศัยต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัดและห้ามผู้อยู่อาศัยใช้บัตรคีย์การ์ดเปิดประตูให้กับผู้อื่นที่มิใช่บุตรหรือบุคคลที่บรรพบุรุษสายของหรืออันดับแรกให้ผู้อื่นเดินตามเข้ามาภายในอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันบุคคลภายนอกแฝงตัวเข้ามาลักทรัพย์ หรือโจรกรรมในอาคารชุด ซึ่งหากผู้ใดพบเห็นการกระทำดังกล่าวให้รีบแจ้งฝ่ายจัดการทันที

ข้อ15. นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลไดๆ ที่ประพฤติตัวไม่สุภาพหรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติพึงกระทำในอาคารชุดแห่งนี้

ข้อ16. กรณีเจ้าของห้องปล่อยห้องชุดให้เช่า เจ้าของห้องจะต้องส่งมอบเอกสารระบุสิทธิ์ต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์ส่วนกลางพิมพ์ปบให้กับผู้เช่า ให้กับนิติบุคคลเพื่อทำการตรวจสอบสิทธิ์ตามระเบียบ 015/2557

ข้อ17. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน 7 วันแล้วนั้น หากเลยที่กำหนดแล้วยังคงพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นรบกวนฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

17.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบในข้อ6 และข้อ11 ปรับครั้งแรก 2,000 บาท ถึง 10,000 บาท (ขึ้นอยู่กับระดับความเสียหายที่เกิดขึ้น) และปรับต่อวันละ 1,000 บาทตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

17.2 กรณีฝ่าฝืนระเบียบในข้ออื่นๆ ปรับไม่เกิน 1,000 บาท และปรับต่อวันละ 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

Circle Condominium Juristic Person
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
1674 Petchaburi Rd., Makkasan, Rachatewi, Bangkok 10400 Tel: 026529950-1 Fax: 026529953
1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 026529950-1 แฟกซ์: 026529953

17.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดอาจระงับการให้บริการทรัพย์ส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิ ในการใช้น้ำประปาส่วนกลาง สิทธิในการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

17.4 ในการดำเนินมาตรการต่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 17.1-17.3 ฝ่ายจัดการ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

17.5 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วยนอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบฉบับนี้ไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2557
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดย พลเอก ชนะทัพ อินทามระ ผู้ดำเนินการแทน

Circle Condominium Juristic Person
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
1674 Petchaburi Rd., Makkasan, Rachatewi, Bangkok 10400 Tel: 026529950-1 Fax: 026529953
1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 026529950-1 แฟกซ์: 026529953

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
ที่ 002/2557 ว่าด้วยเรื่องการใช้ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย

ข้อ1. ระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัยนี้วัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดบุคคลของผู้อาศัย และความสุขสงบการรักษาความปลอดภัยในอาคารชุด ดังนั้น จึงขอให้เจ้าของร่วมทุกท่านปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ข้อ2. ห้ามเจ้าของห้องชุดใช้ห้องชุดโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราว (รายวัน) สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่พักอาศัยโดยติดต่อบริการเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น หากฝ่าฝืนมีโทษทางอาญาตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.2557

ข้อ3. เจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่เจ้าของห้องชุดให้บริการเช่าพักอาศัยและ/หรือบริวารของผู้เช่า ในการกระทำต่างๆ เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของเจ้าของห้องชุดเอง เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวม และค่าสาธารณูปโภคต่างๆของห้องชุดแม้จะให้ผู้อื่นเหมาควบคุมหรือให้บริการเช่าพักอาศัยก็ตาม โดยจะปฏิเสธความรับผิดไม่ได้เป็นอันขาด

ข้อ4. เจ้าของร่วมต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุด และเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดทำข้อมูลทะเบียนผู้พักอาศัย โดยมีรายงานเอกสาร ดังต่อไปนี้

4.1. สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด

4.2. เอกสารยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด (แบบฟอร์มของได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ)

4.3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่า ผู้พักอาศัย และบริวารทุกคน

4.4. ในกรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

4.4.1. สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง

4.4.2. สำเนาใบรับรองแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุดขอสำเนาบุคคลที่ไม่มีเอกสารทางทะเบียนข้างต้นและ/หรือไม่มีชื่อในทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นบุคคลภายนอกและไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์ส่วนกลางใดๆภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด

กรณีไม่ส่งเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุดและเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุดตามเวลาการเอกสารข้างต้น และเกิดเหตุอาชญากรรม หรือเกิดการจับกุมตัวผู้กระทำความผิดขึ้นภายในอาคารชุด โดยบุคคลที่ไม่มีข้อมูลทางทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นผู้กระทำความผิดและปรากฏหลักฐานว่าบุคคลดังกล่าวได้พักอาศัยอยู่ภายในห้องชุดใด **ปรับเจ้าของห้องชุด 5,000 บาท**

ข้อ5. เจ้าของร่วมต้องแจ้งให้ผู้เช่า และ/หรือผู้พักอาศัยภายในห้องชุด ทุกคนทราบและปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

ข้อ6. เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย หรือความเสียหายใดๆที่ผู้เช่าหรือบริวารได้ก่อให้เกิดขึ้น ต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือต่อเจ้าของห้องชุดรายอื่น ตามบุคลำของทรัพย์สินนั้นๆโดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆทั้งสิ้น

Circle Condominium Juristic Person
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
1674 Petchaburi Rd., Makkasan, Rachatewi, Bangkok 10400 Tel: 026529950-1 Fax: 026529953
1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 026529950-1 แฟกซ์: 026529953

ข้อ7. กรณีย้ายเข้าการเช่าหรือมีการเปลี่ยนตัวผู้พักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบทันที และต้องส่งเอกสารเพื่อจัดทำข้อมูลทะเบียนผู้พักอาศัยใหม่ด้วยทุกครั้ง โดยเจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งให้ผู้เช่า และ/หรือผู้พักอาศัยยื่นบัตรคีย์การ์ดหรือทรัพย์ส่วนกลางคืนในความครอบครองให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดหรือผู้ดูแลห้องชุด มิฉะนั้นเจ้าของร่วมต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าเสียหาย (ถ้ามี)

การขนย้ายทรัพย์สินออกจากห้องชุด ผู้เช่าและ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของห้องชุด โดยเจ้าของห้องชุดต้องอนุญาตให้ผู้เข้ากรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สินเข้า-ออกห้องชุดด้วยตนเอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเรื่องการดูดศัตรูในห้องชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุดและทรัพย์ส่วนกลาง และให้ผู้ขนถ่ายทรัพย์สินนำสิ่งต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนนำทรัพย์สินเข้า-ออกทุกครั้ง

ข้อ8. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดและนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

8.1. ปรับไม่เกิน 1,000 บาท และปรับอีกวันละ 500 บาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

8.2. หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดอาจระงับการให้บริการทรัพย์ส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิ ในการใช้น้ำประปาส่วนกลาง สิทธิในการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

8.3. ในการดำเนินมาตรการต่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 8.1-8.2 ฝ่ายจัดการ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

8.4. หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ข้อ9. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในกรณีปัญหาข้อพิพาทใดๆที่เกิดขึ้นระหว่างเจ้าของห้องชุดและผู้เข้าพักอาศัย รวมทั้งการพิการเสียศีลธรรมต่างๆ ให้ถือเป็นส่วนตัวระหว่างกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2557
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดย พลเอก ชนะทัพ อินทามระ ผู้ดำเนินการแทน

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
ที่ 003/2557 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับประกอบการค้า

ข้อ01. ระเบียบว่าด้วยเรื่องการใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับประกอบการค้านี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยภายในอาคารชุด ห้องชุดที่จะประกอบการค้าภายในอาคารชุดได้จะต้องเป็นห้องชุดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการเชิงพาณิชย์ที่กำหนดในข้อบังคับเท่านั้น

ข้อ02. ห้องชุดที่ประกอบการร้านค้าเปิดบริการได้ทุกวันตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึงเวลา 22.00 น. เท่านั้น เพื่อความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด ยกเว้นห้องชุดที่กำหนดใช้ประกอบการเป็นร้านสะดวกซื้อ อนุญาตให้เปิดได้ทุกวันตลอด 24 ชม.

ข้อ03. ห้องชุดที่ประกอบการร้านอาหารต้องทำการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยแจ้งเหตุ ระบบบำบัดควันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งต้องมีการติดตั้งถังดักไขมัน ตามรูปแบบที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด สำหรับห้องชุดประกอบการค้าอื่นต้องติดตั้งถังดักไขมันตามรูปแบบที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเช่นกัน

ข้อ04. กรณีให้เช่า เจ้าของร่วมต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้เช่าพื้นที่ก่อนที่ผู้เช่าจะเปิดประกอบการแก่นิติบุคคลอาคารชุด ดังนี้

- ประเภทของร้าน(ค้า)
- จำนวนผู้เช่าพื้นที่
- สำเนาสัญญาเช่าพื้นที่ที่ระบุระยะเวลาการเช่าพื้นที่
- แจ้งหรือระบุสิทธิในการใช้พื้นที่จอดรถ และสัมภาระ
- ต้องแจ้งข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้เช่าพื้นที่รวมถึงบริวารทุกคนทราบและปฏิบัติตามทุกประการ

กรณีผู้เช่าพื้นที่เป็นบุคคลต่างด้าวต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพื้นที่และบริวารทุกคน
- สำเนาใบรับรองแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมือง

ข้อ05. เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย หรือความเสียหายใดๆ ที่ผู้เช่าหรือบริวารได้ก่อให้เกิดขึ้นต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือต่อเจ้าของร่วมรายอื่นโดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆทั้งสิ้น โดยต้องชดใช้ความเสียหายตามราคาทรัพย์สินหรือราคาการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายจริงทุกประการ

ข้อ06. กรณีผิดนัดการชำระเงินค่าส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิในการระงับการใช้ประโยชน์ในห้องชุดของผู้ผิดนัดชำระเงินค่าส่วนกลางจนกว่าจะชำระเงินค่าส่วนกลางครบถ้วน

ข้อ07. การติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยแจ้งเหตุ ระบบบำบัดควัน ถังดักไขมัน หรือป้ายชื่อร้าน ต้องได้รับอนุญาตและส่งรูปแบบให้กับนิติบุคคลอาคารชุดพิจารณา โดยได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ซึ่งเจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาด้วยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดเอง และหากการติดตั้งดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือต่อผู้อื่น เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ08. อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่มีไว้เพื่อประโยชน์เฉพาะห้องชุดที่ประกอบการร้านค้า เจ้าของร่วมจะต้องมีหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้อุปกรณ์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบดูดควัน ระบบแก๊ส ระบบน้ำทิ้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังดักไขมัน เป็นต้น

ข้อ09. การดัดแปลงและติดตั้งระบบต่างๆเพิ่มเติม ต้องยื่นแบบต่อฝ่ายจัดการ ตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ว่าด้วยการเข้าทำงานดัดแปลงห้องชุด โดยเฉพาะงานระบบปรับอากาศ ระบบแก๊ส ระบบดูดควัน จะต้องมีพัดลมระบายแบบให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยห้ามมิให้ระบายอากาศออกสู่ทางเดินร่วม และไม่รบกวนการพักอาศัย

ข้อ10. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิในการที่จะเข้าตรวจสภาพห้องชุดประกอบร้านค้าได้ทุกเวลา เพื่อให้การใช้ประโยชน์ห้องชุดดังกล่าวเป็นไปโดยความสงบเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

ข้อ11. ผู้โฆษณาในระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

11.1 ปรับไม่เกิน 1,000 บาท และปรับอีกวันละ 500 บาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

11.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นฝ่าฝืนอีกเลย นิติบุคคลอาคารชุดอาจระงับการให้บริการหรือทรัพย์ส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิ ในการใช้ผู้ประกอบการส่วนกลาง สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการสัญญาบริการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

11.3 ในการคำนึงมาตรการข้อ่างหนึ่งข้อใดข้อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 11.1-11.2 ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

11.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2557
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดย พลอต ธนะทัศ ธีนธรานวะ ผู้ดำเนินการแทน

Circle Condominium Juristic Person
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
1674 Petchaburi Rd., Makkasan, Rachatewi, Bangkok 10400 Tel: 026529650-1 Fax: 026529653
1674 ถนนพระรามที่๖ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 026529650-1 แฟกซ์: 026529653

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
ที่ 004/2557 ว่าด้วยเรื่อง การต่อเติมหรือตกแต่งห้องชุด

ข้อ01. ระเบียบว่าด้วยเรื่องการเข้าทำงานต่อเติมและหรือตกแต่งห้องชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อการป้องกันโครงสร้างความมั่นคงแข็งแรงและบริบทของอาคารชุด การรักษาความปลอดภัยและรบกวนสิทธิของผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด

ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่เจ้าของห้องชุด ผู้เช่า, ผู้รับจ้าง, คนงานที่เข้าทำงานต่อเติม และหรือตกแต่งห้องชุดใด ให้ถือว่าเป็นการกระทำของเจ้าของห้องชุดนั้น

ข้อ02. บุคคลตามข้อ01. จะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆของนิติบุคคลอาคารชุดมิได้

ข้อ03. การเข้าในตกแต่งห้องชุดเจ้าของห้องชุดจะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่งจำนวน 2 ชุด พร้อมตารางเวลาการทำงาน รายละเอียดการปฏิบัติงานและรายงานผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้พิจารณาผลกระทบต่องานระบบไฟฟ้า ประปา และโครงสร้างของห้องชุด ก่อนดำเนินการ หากนิติบุคคลอาคารชุด มีเรื่องใดแนะวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่ง ขอให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติ อีกครั้งหรือได้รับอนุมัติ นิติบุคคลอาคารชุดจะประชาสัมพันธ์แจ้งให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในอาคารรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เกี่ยวกับตารางเวลาการทำงาน รายละเอียดการปฏิบัติงานและรายงานผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

ข้อ04. เมื่อได้รับการอนุมัติแบบตกแต่งแล้ว เจ้าของห้องชุดต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายและการปฏิบัติตามระเบียบให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนเข้าดำเนินการตกแต่งโดยจุด ตามอัตราดังนี้

ก. ห้องชุดไม่เกิน 60 ตรม. **วางเงินค้ำประกัน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)**
ข. ห้องชุด 61 ตรม ขึ้นไป **วางเงินค้ำประกัน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)**

เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์สินของผู้อื่น โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิหักหนี้หรือรับเงินค้ำประกันดังกล่าวเพื่อชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามความเหมาะสม หากความเสียหายเกินกว่าวงเงินที่ได้วางค้ำประกันไว้ เจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าเสียหายส่วนที่เพิ่มขึ้นให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามความเป็นจริง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ยื่นคำขอรับเงินค้ำประกันคืนต่อนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดจะคืนเงินให้ภายในกำหนด 30 วัน หลังจากตรวจสอบแล้วไม่พบความเสียหายหรือไม่มีค่าปรับใดๆค้างชำระ โดยหากเจ้าของห้องชุดไม่ยื่นขอรับเงินค้ำประกันคืนภายในกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ดำเนินการตกแต่งแล้วเสร็จ ให้เป็นจำนวนดังกล่าวตกเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดทันที

หากเจ้าของห้องชุดไม่วางเงินค้ำประกันการตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุดส่วนสิทธิไม่อนุญาตให้เข้าทำการดำเนินการตกแต่งจนกว่าจะวางเงินค้ำประกันครบตามจำนวนที่กำหนด

การเข้าตกแต่งห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องดำเนินการตามแบบและเงื่อนไขที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้น โดยนิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา หากมีการฝ่าฝืนเงื่อนไขหรือข้อกำหนดใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิหักหนี้ค่าปรับ

Circle Condominium Juristic Person
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
1674 Petchaburi Rd., Makkasan, Rachatewi, Bangkok 10400 Tel: 026529650-1 Fax: 026529653
1674 ถนนพระรามที่๖ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 026529650-1 แฟกซ์: 026529653

กันเงินค้ำประกันดังกล่าวได้ทันที และไม่อนุญาตให้เข้าของห้องชุดเข้าตกแต่งห้องชุดชั่วคราว จนกว่าเจ้าของห้องชุดจะวางเงินค้ำประกันเพิ่มเติมครบตามวงเงินที่กำหนดและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติให้ถูกต้อง

ข้อ05. **ไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุดทำการผลิตชิ้นงานต่างๆภายในห้องชุด เช่น การเลื่อยไม้ การขัดผิว การทำสีชิ้นงานหรือเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ โดยชิ้นงานหรือเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ตกแต่งต้องผลิตมาจากภายนอกแล้วนำมาประกอบภายในห้องชุดเท่านั้น หากจำเป็นต้องเกิดงาน ต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดเป็นกรณีไป**

ข้อ06. เจ้าของห้องชุดต้องแจ้งรายชื่อ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะเข้าทำงานล่วงหน้า เพื่อขออนุญาต ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1. ชื่อเจ้าของห้อง..... ห้องชุดเลขที่ .....
6.2. ระบุชนิดหรือประเภทของงาน .....
6.3. ระยะเวลาเริ่มทำงาน ตั้งแต่ ..... ถึง .....
6.4. ชื่อเจ้าหน้าที่ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ
6.5. รายชื่อผู้เข้ามาทำงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชนรายบุคคล
6.6. หนังสือหรือหลักฐานการยินยอมให้เข้ามาปฏิบัติงานจากเจ้าของห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิในการนัดหมาย หรือจัดการระยะเวลาของงานให้เหมาะสม เพื่อไม่ให้รบกวนสิทธิส่วนบุคคลในการพักอาศัยของเจ้าของร่วมท่านอื่นภายในอาคาร

ทุกวันก่อนทำงาน เจ้าของห้องชุดหรือผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ ตรวจผู้เข้ามาทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานจะต้องเป็นบุคคลตรงตามรายชื่อที่แจ้งไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งเสนอรายชื่อตามข้อ 6.4 และ 6.5 อีกครั้ง)

ข้อ07. **งานตกแต่งห้องชุดพักอาศัยทุกประเภท อนุญาตให้เข้าทำงานตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00-17.00 น.** และอนุญาตให้เข้าทำงานตกแต่งห้องชุดเฉพาะงานที่ไม่มีผลกระทบต่อผู้พักอาศัยห้องชุดอื่น เช่น งานที่ไม่มีเสียงหรือกลิ่นรบกวน เช่น การส่งเฟอร์นิเจอร์ที่ไม่มีการประกอบเข้านั้น **ในวันเสาร์ เวลา 09.00-17.00 น. โดยวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่อนุญาตให้เข้าทำงานตกแต่งทุกประเภท**
ในกรณีที่จำเป็นต้องทำงานเกินกว่าวันและเวลาที่กำหนด เจ้าของห้องชุดต้องขออนุมัติจากผู้จัดการอาคารชุดก่อนเข้าดำเนินการ

ข้อ08. เจ้าของห้องชุดต้องนำถังดับเพลิงสารเคมีชนิดใช้งานจนหมดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุดจนถึงวันที่ตกแต่งชุดแล้วเสร็จ

ข้อ09. ในการตกแต่ง ต่อเติม ซ่อมแซม หรือปรับปรุงห้องชุด เจ้าของห้องชุดและหรือผู้รับเหมามีหน้าที่ต้องจัดให้มีการป้องกันฝุ่นละออง เสียง กลิ่น หรือมลภาวะใดๆอันเกิดจากการตกแต่ง ต่อเติม ซ่อมแซม หรือปรับปรุงห้องชุด เช่น การปิดประตูและหน้าต่างทุกบานของห้องชุด หรือการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันฝุ่นละออง เป็นต้น ระหว่างปฏิบัติงานเจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนต้องปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง และห้ามมิให้นำเศษหรือวัสดุปิดประตู และหน้าต่างทุกบานทันที

ข้อ10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมภาระเข้า-ออก เข้าของห้องชุดหรือตัวแทนจะต้องทำรายการยื่นขออนุญาตต่อนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา เพื่อจุดประสงค์ในการป้องกันมิให้มีการนำสิ่งของที่ผิดกฎหมาย หรือสิ่งของที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัย หรือสิ่งของที่ผิดกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี หรือสิ่งของที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรือสิ่งของที่เป็นมลพิษ หรือสิ่งของที่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็นรบกวน หรือสิ่งของที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวน หรือสิ่งของที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นในอาคารชุด

ข้อ11. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งต่อเติมแล้วเสร็จ เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนจะต้องทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุขึ้น-ลงให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายอิสการ ทราบเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยทุกครั้ง หากตรวจพบนิติบุคคลอาคารชุด จะเรียกเก็บค่าทำความสะอาดครั้งละ 1,000 บาท

ข้อ12. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งต่อเติมห้องชุด เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนจะต้องปฏิบัติดังนี้

12.1 ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ลิฟต์เหมาจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อห้องชุด (กรณีตกแต่งห้องชุดไม่เกิน 1 สัปดาห์ ไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้ลิฟต์)

12.2 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ในวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00-17.00 น. เท่านั้น (วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่อนุญาตให้ทำการขนวัสดุอุปกรณ์ และใช้ลิฟต์ขนของเพื่องานตกแต่งต่อเติมห้องชุดโดยทั้งสิ้น)

ข้อ13. ห้ามตกแต่งต่อเติมสิ่งใดลูกลั่น หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลางหรือกระทำใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา ไฟฟ้า ความมั่นคงหรือ ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามที่เหมาะสมกับสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
ห้ามปรับเพิ่มความหนาของพื้นห้องชุด เว้นแต่การปรับนั้น ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคงแข็งแรงของอาคารชุด โดยทั้งนี้ต้องได้รับการรับรองจากวิศวกรผู้ควบคุม

ข้อ14. ห้ามนำวัสดุหรืออุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิดมาวางหรือจัดเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารและลานจอดรถโดยเด็ดขาด ยกเว้นในที่นิติบุคคลอาคารชุดอนุญาตเป็นกรณีๆไป

ข้อ15. ห้ามขนถ่ายวัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีขนาดหรือน้ำหนักเกินขนาดพื้น-ลิฟต์, บันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องจัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายแก่ผนัง และกระทบกระแทกหลอดไฟ และทรัพย์ส่วนกลางอื่นๆ

ข้อ16. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัสดุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคาร โดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน, ทินเนอร์, แลคเกอร์ และสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อทรัพย์สินและชีวิตของผู้อยู่อาศัยในอาคารชุดได้ ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนและเกิดความเสียหายขึ้นกับส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุด ผู้ฝ่าฝืนจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ17. ห้ามผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานตกแต่งต่อเติมใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด ได้แก่ระบบไฟฟ้า และน้ำประปาจากชุดที่เป็นทรัพย์ส่วนกลางโดยเด็ดขาด ให้ไปขอมาใช้ห้องชุดที่กำลังตกแต่งต่อเติมเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อนซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

Circle Condominium Juristic Person
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
1674 Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchatewi, Bangkok 10400 Tel: 026529950-1 Fax: 026529965
1674 ถนนพระรามที่๖(ใหม่) แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 026529950-1 แฟกซ์: 026529965

ข้อ18. ให้ผู้รับเหมาและคนงานใช้ห้องนั้นๆ เฉพาะในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพักเที่ยงคืน(สุรา), เล่นการพนัน, ทะเลาะวิวาท, ส่งเสียงดังรบกวน หรือเล็ดลับที่หาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่อาศัยในห้องชุดที่ดำเนินการตกแต่งเท่านั้น หากตรวจพบปรับครั้งละ 2,000 บาท ทันที

ข้อ19. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือด้านนอกห้องชุด

ข้อ20. ห้ามดูแลหรือสายในอาคารทุกชนิดโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นสายในห้องชุด ทางเดินร่วมหรือบันไดหนีไฟ

ข้อ21. ห้ามทิ้งเศษขยะหรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิดลงในท่อระบายน้ำ, ชักโครก, อ่างล้างหน้า และหรือทางหนีไฟต่างๆ หรือบริเวณอื่นนอกพื้นอาคาร แต่จะต้องรวบรวมขนรวมชุมชน หรือห่อพลาสติกให้มิดชิด ก่อนนำกลับไปทิ้งยังจุดขนถ่ายโครงการชุมชน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับเหมา

ข้อ22. ห้ามผู้รับเหมา และคนงานพักอาศัยในอาคารชุดฯ ไม่ว่าในเวลาใด ยกเว้นระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดและได้รับอนุญาตเท่านั้น

ข้อ23. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิดให้เรียบร้อยทุกครั้ง

ข้อ24. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งข้อใด นิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ระงับการตกแต่งต่อเติม ห้องชุดนั้นทันที จนกว่าจะได้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากยังพบเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่อนุญาตให้ทำการต่อเติมและ/หรือตกแต่งห้องชุดนั้นต่อไป และอาจจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

24.1 ปรับไม่เกิน 2,000 บาท และปรับทุกวัน วันละ 500 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

24.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดสามารถระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นได้ ได้ เช่น การระงับสิทธิในการใช้น้ำประปาส่วนกลาง สิทธิการใช้บริการลิฟท์ขนาดเล็ก เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

24.3 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนถึงส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

24.4 ในการดำเนินมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 24.1-24.3 ฝ่ายจัดการ จะนำแสดงและชี้แจงเหตุผลประกอบและการแก้ไขต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2557
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดย พลเอก ชนะทัพ อินทามระ ผู้ดำเนินการแทน

Circle Condominium Juristic Person
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
1674 Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchatewi, Bangkok 10400 Tel: 026529950-1 Fax: 026529965
1674 ถนนพระรามที่๖(ใหม่) แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 026529950-1 แฟกซ์: 026529965

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
ที่ 005/2557 ว่าด้วยเรื่อง การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงามและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะส่งประโยชน์ชุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดโดยปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ1. ให้บรรจุขยะเศษอาหาร หรือขยะทั่วไปใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษ และอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตรายได้ เมื่อทิ้งขยะลงถังขยะเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง

ข้อ2. ถังขยะแบ่งเป็น ประเภท คือ ถังขยะเศษอาหาร และถังขยะมีพิษ โดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ

ข้อ3. บริเวณที่ตั้งถังขยะคือ บริเวณห้องพักขยะของแต่ละชั้นหรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้

ข้อ4. พนักงานรักษาความสะอาดจะจัดเก็บขยะที่อยู่บริเวณห้องพักขยะทุกวันโดยจัดเก็บวันละ 1 ครั้งเท่านั้น ในช่วงเวลาประมาณ 15.00 น. - 16.30 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้

ข้อ5. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยร่วมในห้องชุดจะต้องไม่กวาดขยะหรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด หากฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุด จะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บและทำความสะอาดเป็นจำนวนครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใด ที่เป็นต้นเหตุของการลุกไหม้และติดไฟลงในถังขยะและบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

ข้อ7. หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ให้นำลงไปทิ้งที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้ฝ่ายจัดการ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ8. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้าหรือท่อสุขาโครงการมีเกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านจำเป็นของห้องชุดหรือผู้อื่นภายในห้องชุดนั้นต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการแก้ไขทั้งสิ้น

ข้อ9. ห้ามนำขยะทุกชนิดวางไว้บริเวณหน้าห้องชุด และหากเป็นขยะที่มีกลิ่นเหม็นฉุนหรือมีพลกระทบต่อสภาพแวดล้อมให้นำไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างด้านหน้าอาคาร ห้ามบังไปทิ้งภายในห้องพักขยะแต่ละชั้นหรือ วางไว้ด้านข้างถังขยะหรือบนฝาถังโดยเด็ดขาด

ข้อ10. ห้ามกระทำด้วยประการใดๆให้ของโครงสร้างเปลี่ยนแปลงและเปลี่ยนหรือน่าจะเปลี่ยนแปลง ทรัพย์ส่วนกลางหรือพื้นที่ส่วนกลาง ภายในบริเวณอาคารชุด หรือเกลื่อนทำให้ของโครงเป็นที่เสื่อมโทรมเร็วขึ้น เช่น การต่อน้ำลายของพื้น เป็นต้น
ผู้ใดฝ่าฝืนความในวรรคนี้ต้องระวางโทษปรับครั้งละไม่เกิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

Circle Condominium Juristic Person
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
1674 Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchatewi, Bangkok 10400 Tel: 026529950-1 Fax: 026529965
1674 ถนนพระรามที่๖(ใหม่) แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 026529950-1 แฟกซ์: 026529965

ข้อ11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งและนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วอีกครั้งเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

11.1 ปรับไม่เกิน 500 บาท และปรับอีกวันละ 200 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

11.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดสามารถระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นได้ ได้ เช่น การระงับสิทธิในการใช้น้ำประปาส่วนกลาง สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

11.3 ในการดำเนินมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 11.1 - 11.2 ฝ่ายจัดการจะนำแสดงต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

11.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2557
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดย พลเอก ชนะทัพ อินทามระ ผู้ดำเนินการแทน

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
ที่ 006/2557 ว่าด้วยเรื่อง การใช้บัตรคีย์การ์ด

ข้อ1. นิติบุคคลอาคารชุดได้นำระบบควบคุม การเข้า-ออกด้วยบัตรคีย์การ์ด (Access Control) มาใช้ภายในอาคารชุด ประกอบด้วย ระบบควบคุมประตูเข้า-ออกอาคารและลิฟต์, ระบบควบคุมไม้กั้นลานจอดรถ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาความปลอดภัยในอาคารชุด

ข้อ2. บัตรคีย์การ์ดเป็นกรรมสิทธิ์ของนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการถอดเปลี่ยนหรือเรียกคืนบัตรคีย์การ์ดได้ทุกเวลา และไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุด ทำหน้าที่ ให้เช่า ให้สิทธิ์ ในการใช้บัตรคีย์การ์ดให้แก่บุคคลอื่น อาทิเช่น เป็นการให้ไว้แก่ผู้เช่า ผู้พักอาศัยและ/หรือบริการของเจ้าของห้องชุดเท่านั้น

ข้อ3. เจ้าของร่วมมีสิทธิขอรับบัตรคีย์การ์ดโดยได้รับสงวันค่าธรรมเนียม ดังนี้

3.1. **ห้องชุดพักอาศัยสตูดิโอหรือ ขนาด 1 ห้องนอน** มีสิทธิได้รับ

3.1.1. คีย์การ์ดเข้า-ออก อาคาร **จำนวน 2 ใบ**

3.1.2. คีย์การ์ดเข้า-ออก ไม้กั้นลานจอด จำนวน 1 ใบ

3.2. **ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 2 ห้องนอน** มีสิทธิได้รับ

3.2.1. คีย์การ์ดเข้า-ออก อาคาร **จำนวน 3 ใบ**

3.2.2. คีย์การ์ดเข้า-ออก ไม้กั้นลานจอด จำนวน 2 ใบ

3.3. **ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 3 ห้องนอน** มีสิทธิได้รับ

3.3.1. คีย์การ์ดเข้า-ออก อาคาร **จำนวน 4 ใบ**

3.3.2. คีย์การ์ดเข้า-ออก ไม้กั้นลานจอด จำนวน 2 ใบ

3.4. **ห้องชุดเพนท์เฮาส์**

3.4.1 คีย์การ์ดเข้า-ออก อาคาร **จำนวน 4 ใบ**

3.4.2. คีย์การ์ดเข้า-ออก ไม้กั้นลานจอด จำนวน 2 ใบ

3.5. **ห้องชุดประกอบร้านค้า** มีสิทธิได้รับ

3.5.1. คีย์การ์ดเข้า-ออก อาคาร **จำนวน 4 ใบ**

3.5.2. คีย์การ์ดเข้า-ออก ไม้กั้นลานจอด จำนวน 2 ใบ

ข้อ4. เจ้าของร่วมสามารถยื่นคำขอรับบัตรคีย์การ์ดได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมเหตุผล ดังนี้

4.1. แสดงสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ชพ.)

4.2. สำเนาบัตรประชาชน

4.3. กรณีผู้ยื่นขอมิใช่เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด

ข้อ5. ค่าธรรมเนียมการขอรับบัตรคีย์การ์ดเข้า-ออกอาคาร เพิ่ม/ใหม่

5.1. กรณีขอบัตรคีย์การ์ดเข้า-ออกอาคาร เพิ่ม เสียค่าธรรมเนียม **ในอัตรา 500 บาท** (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยให้สิทธิขอเพิ่มได้ไม่เกินห้องชุดละ 2 ใบ หรือให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติที่ประชุมใหญ่ฯ

5.2. กรณีขอรับบัตรคีย์การ์ดเข้า-ออก ใหม่ (ชุดทดแทนชำรุด) เจ้าของร่วมต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและกรณีชำรุดต้องนำบัตรคีย์การ์ดที่ทิ้งชำรุดมาแสดงและยื่นเรื่องขอบัตรคีย์การ์ดเข้า-ออกอาคารใหม่ โดยเสียค่าธรรมเนียม **ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)** หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ6. กรณีสูญหายบัตรชำรุดเจ้าของร่วมต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หรือนำบัตรคีย์การ์ดผ่านเข้า-ออก ที่หักชำรุดมาแสดงและยื่นเรื่องขอบัตรคีย์การ์ดเข้า-ออกระบบไม้กั้นอัตโนมัติใหม่ โดยเสียค่าธรรมเนียม**ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)**
กรณีเจ้าของร่วมใช้สิทธิในการจอดรถรายเดือน(เกินสิทธิ์) เจ้าของร่วมต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยื่นเรื่องขอใช้บัตรคีย์การ์ดผ่านเข้า-ออกลานจอดรถรายเดือนตามระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

ข้อ7. เมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของห้องชุดไม่ว่ากรณีใดๆเจ้าของห้องชุดหรือผู้ครอบครองคีย์การ์ดแทนเจ้าของห้องชุดเดิมต้องนำบัตรคีย์การ์ดมาให้นิติบุคคลอาคารชุดทำการปรับปรุงข้อมูล ประวัติการใช้งานและสิทธิในการใช้บัตรคีย์การ์ดใหม่ด้วยทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัวเจ้าของห้องชุด

ข้อ8. บุคคลใดปลอมแปลงบัตรคีย์การ์ด ใช้คีย์การ์ดปลอม หรือใช้บัตรคีย์การ์ดโดยไม่มีสิทธิ์ นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการปรับเงินเป็นจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และการกระทำดังกล่าวถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา โดยนิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดด้วยอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินมาตรการการบังคับใช้ระเบียบ เช่นระงับการให้บริการส่วนรวม การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ระงับสิทธิ์ ในการใช้น้ำประปา สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ หรือสิทธิการให้บริการสัญหมาย เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับจนครบถ้วน และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

การดำเนินมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใด ฝ่าฝืนคำสั่งหรือมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2557
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดย พลเอก ชนะทัพ ธันหมาระ ผู้ดำเนินการแทน

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
ที่ 007/2557 ว่าด้วยเรื่อง การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวม และค่าเบี้ยประกันภัย

ข้อ1. เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง, ค่าบริการส่วนรวมและค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามข้อบังคับและมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ2. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรก เป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม พิจารณา

ข้อ3. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีแรก จัดเก็บตามจัดสถานะที่ระบุไว้ในสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุดระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ และในปีถัดไปให้เป็นไปตามข้อบังคับ โดยวิธีการจัดเก็บให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม

ข้อ4. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าบริการส่วนรวมตามอรรถประโยชน์ซึ่งเกิดจากการใช้บริการให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ดังนี้

4.1. ค่าน้ำประปาห้องชุดในอัตราหน่วยละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) (อัตราค่าน้ำประปาร้านค้าเท่ากับอัตราค่าน้ำประปาห้องชุด)

4.2. ค่าการแอโฟลี่ส่วนกลาง (กรณีขอใช้) ดังนี้

4.2.1. ในอัตราหน่วยละ จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เช่น กรณีโคมยกมิเตอร์ เป็นต้น

4.2.2. กรณีติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าในอัตราหน่วยละ 7 บาท (เจ็ดบาทถ้วน) หรือมากกว่าตามค่าพันธะประจองการไฟฟ้าในขณะนั้น โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงนิติบุคคลอาคารชุด จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง เช่น การเข้าทำงานของผู้รับเหมา

ข้อ5. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆให้ชำระเป็นเงินสด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือสั่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม" และการชำระเงินท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน กรณีโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารจะต้อง เก็บหลักฐานการโอนเงินและนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพิ่มความรอบคอบและออกใบเสร็จให้กับเจ้าของร่วมต่อไป

ข้อ6. การชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ ต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุด หากผิดนัดชำระค่าใช้จ่ายต้องเสียเงินเพิ่มหรือค่าปรับตามกรณี ดังต่อไปนี้

6.1. ผิดนัดชำระเงินกองทุน, เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง, ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดทบต้น ในกรณีที่ค้างชำระไม่เกิน 6 เดือน หากค้างชำระเงินตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และนิติบุคคลอาคารชุด จะใช้สิทธิตามกฎหมายฟ้องร้องให้ชำระส่วนรวม รวมทั้งไม่มีสิทธิ์ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ เช่น มติการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง สัญหมาการรวมทั้งการบริการส่วนรวมสิ้นโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

6.2. ผิดนัดชำระค่าบริการส่วนรวม เช่น ค่าน้ำประปา เป็นต้น ต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดทบต้น หากค้างชำระเงินตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และนิติบุคคลอาคารชุด จะใช้สิทธิตามกฎหมายฟ้องร้องให้ชำระส่วนรวม เช่น วะยับการใช้น้ำประปาหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางอื่น โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ7. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงต้องเสียเงินเพิ่ม กรณีชำระค่าใช้จ่ายบางส่วนให้ชำระส่วนที่เป็นเงินเพิ่มก่อนตามข้อบังคับและตามที่กฎหมายกำหนดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดก่อน

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2557
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดย พลเอก ชนะทัพ ธันหมาระ ผู้ดำเนินการแทน

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
ที่ 008/2557 ว่าด้วยเรื่อง การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์

ข้อ1. ระบบคู่สายโทรศัพท์ภายในอาคารชุดเป็นทรัพย์ส่วนกลาง มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัยในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกอาคารชุดโดยกำหนดสิทธิ์ให้แก่เจ้าของห้องชุด ดังนี้

1.1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 คู่สาย/ห้องชุด
เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารออกนอกอาคารชุด

1.2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ภายใน(IP Phone) จำนวน 1 คู่สาย/ห้องชุด

ข้อ2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงและคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ภายในอาคารชุด ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้

ข้อ3. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์มากกว่าที่มีอยู่เดิม มีเงื่อนไขดังนี้

3.1. นิติบุคคลอาคารชุดอนุญาตให้ขอเพิ่มได้เฉพาะคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเท่านั้น

3.2. นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสม

3.3. เจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าธรรมเนียม การเชื่อมสัญญาณเข้าพื้นที่ส่วนกลางให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เป็นจำนวนเงิน 3,500 บาท(สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)/คู่ สาย

3.4. เจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาติดตั้งด้วยตนเองโดยนำมาตรฐานงานดูมิติ, ความคุมจากนิติบุคคลอาคารชุดและการติดตั้งนั้นต้องไม่กระทบกระเทือนต่อระบบมาตรฐานโทรศัพท์เส้นของอาคารชุด

3.5. เจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์เพิ่มด้วยตนเองและหากคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงดังกล่าวชำรุดเจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือติดตั้งใหม่ด้วยตนเอง

3.6. วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกินพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ต้องยกให้เป็นทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

ข้อ4. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่ากรณีหนึ่งกรณีใดและนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้และอาจจะระงับการใช้คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ทั้งสองประเภทได้ และหากการฝ่าฝืนนั้นได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ในการเรียกค่าเสียหายตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2557
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดย พลเอก ชนะศึก อินทามระ ผู้ดำเนินการแทน

Circle Condominium Juristic Person
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
1674 Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Tel: 026529950-1 Fax: 026529953
1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 026529950-1 แฟกซ์: 026529953

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
ที่ 009/2557 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ตู้ใส่จดหมาย และโปรมเผียภัณฑ์ลงทะเบียน

ระเบียบการใช้ตู้ใส่จดหมาย และโปรมเผียภัณฑ์ลงทะเบียนมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม และหรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบ หากเกิดกรณีทรัพย์สินใดๆ ภายในตู้จดหมาย และหรือ โปรมเผียภัณฑ์ลงทะเบียนที่จัดส่งมาถูกหาย เจ้าของร่วม และหรือผู้พักอาศัย ต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น และขอความร่วมมือในการปฏิบัติดังนี้

ข้อ1. เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์จะเป็นผู้จัดส่งจดหมาย และเอกสารอื่นๆ (ยกเว้นไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนและ EMS ตลอดจนใบแจ้งหนี้ที่นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ออกให้) ใส่ที่ตู้จดหมายของท่าน

ข้อ2. ในกรณีที่เป็นเอกสารเกี่ยวกับสิทธิทางการเงิน เช่น เครดิตการ์ด หรือบัตรเครดิตสดุดประเภท นิติบุคคลอาคารชุดจะโทรแจ้งให้ท่านมารับเอง แต่หากไม่สะดวกมารับในขณะนั้น นิติบุคคลอาคารชุดจะส่งสิ่งเข้าหน้าที่ไปรษณีย์ทันที

ข้อ3. ไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนและ EMS จะจัดเก็บไว้ที่พนักงานต้อนรับ โดยนิติบุคคลอาคารชุด จะจัดส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบ โดยใส่ไว้ในตู้จดหมายตามหมายเลขประจำห้องชุดของท่าน เพื่อให้ท่านหรือบริวารของท่านนำหนังสือดังกล่าวมาเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียน ที่พนักงานต้อนรับได้ 24 ชั่วโมง

ข้อ4 นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการเก็บรักษาไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนไว้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันรับไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะส่งคืนไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์

ข้อ5. เนื่องจากตู้จดหมายเป็นทรัพย์ส่วนกลาง ห้ามเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย นำทรัพย์สินมีค่าไปเก็บไว้ในตู้จดหมาย โดยเด็ดขาดหากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

กรณีจดหมายหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆที่อยู่ในตู้ใส่จดหมายมีจำนวนมากและไม่สามารถบรรจุลงไปได้อีก เป็นหน้าที่ของท่านต้องเดินมาดูเป็นประจำ

ข้อ6. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายตลอดจนผลทางกฎหมายต่างๆของจดหมาย หีสดุก์ษฑ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆอันเนื่องจากนิติบุคคลอาคารชุดรับไว้แทน (ในแต่กรณีที่สูญหายได้ต่างเป็นความผิดของเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด จะรับผิดในวงเงินไม่เกิน 500 บาท

ข้อ7. ห้ามวิ่งเล่น ห้ามทำลายเครื่องหมายสัญลักษณ์ ห้ามติดสติ๊กเกอร์และห้ามติดประชาสัมพันธ์บุกชนิดที่ตู้ใส่จดหมาย

ข้อ8. ในกรณีที่มีหมายศาลส่งถึงเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย / บริวาร หรือผู้มีรายชื่อตามที่ระบุไว้ในหมายศาลนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่ลงนามรับแอดสารดังกล่าวทุกกรณี โดยจะให้เจ้าหน้าที่ศาลเป็นผู้หย่อนใส่กล่องรับจดหมายหรือปิดหมายแล้วแต่กรณีและไม่รับผิดชอบในผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้นในภายหลัง

Circle Condominium Juristic Person
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
1674 Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Tel: 026529950-1 Fax: 026529953
1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 026529950-1 แฟกซ์: 026529953

ข้อ9. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งและนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

9.1. ปรับไม่เกิน 500 บาท และปรับอีกวันละ 200 บาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

9.2. หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดอาจจะระงับการใช้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิการใช้ลิฟต์ประปาส่วนกลาง สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

9.3. ในการดำเนินมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 9.1-9.2 ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

9.4. หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2557
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดย พลเอก ชนะศึก อินทามระ ผู้ดำเนินการแทน

Circle Condominium Juristic Person
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
1674 Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Tel: 026529950-1 Fax: 026529953
1674 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 026529950-1 แฟกซ์: 026529953

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
ที่ 010/2557 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ลิฟต์

ข้อ1. ระเบียบว่าด้วยการใช้ลิฟต์มีวัตถุประสงค์เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยและเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ให้มีสภาพดีและสะอาดอยู่เสมอ โดย อาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม มีลิฟต์ จำนวน 12 ตัว ให้บริการลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมง หรือตามความเหมาะสมโดยแบ่งประเภทการใช้ลิฟต์ดังนี้

1.1. ลิฟต์โดยสาร อาคาร A จำนวน 4 ตัว อยู่บริเวณโถงลิฟต์ภายในอาคาร
ลิฟต์โดยสาร อาคาร B จำนวน 4 ตัว อยู่บริเวณโถงลิฟต์ภายในอาคาร

1.2. ลิฟต์ขนของ (ใช้เป็นลิฟต์ดับเพลิง) จำนวน 2 อยู่บริเวณโถงลิฟต์ภายในอาคาร

1.3. ลิฟต์สำหรับลานจอดรถ จำนวน 2 ตัว อยู่บริเวณอาคาร B

ข้อ2. การใช้ลิฟต์ขนของต้องแจ้งขอคอนุญาตและแจ้งวางการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

2.1. จะต้องไม่ประทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม

2.2. วัสดุที่จะนำวางทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดพอดีของลิฟต์โดยสาร

ข้อ3. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยเรื่องการทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในอาคารชุด

ข้อ4. ห้ามใช้งานลิฟต์ผิดประเภท เช่นใช้ลิฟต์โดยสารในการขนย้ายทรัพย์สินเข้าไว้ในห้องชุด กรณีฝ่าฝืนปรับ 500 บาท และหากการฝ่าฝืนนั้นได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อลิฟต์ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ5. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องลิฟต์โดยสาร และระบบลิฟต์ ของลิฟต์ทุกประเภท

ข้อ6. โปรดปฏิบัติตามเงื่อนไข น้ำภายในลิฟต์และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุด อย่างเคร่งครัด

ข้อ7. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและ โปรดให้ความระมัดระวังและความสุภาพเรียบร้อย

ข้อ8. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์โดยเด็ดขาด

ข้อ9. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

ข้อ10. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์ชุดประเภทชั่วคราว ในกรณีต้องทำการซ่อมแซม และบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม

ข้อ11. กรณีเกิดเหตุขัดข้องกรุณาแจ้งที่เจ้าหน้าที่ โดยเร็วที่สุด

ข้อ12. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดและนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องมาในเวลาที่กำหนดแล้วไม่ดำเนินการ นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

12.1 ปรับไม่เกิน 2,000 บาท และปรับอีกวันละ 500 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

12.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดอาจระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิในการใช้น้ำประปาส่วนกลาง สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

12.3 ในการดำเนินมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามข้อนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือคณะกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

12.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดจะสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2557
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดย พลเอก ชนะทัพ อินทามระ ผู้ดำเนินการแทน

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
ที่ 011/2557 ว่าด้วยเรื่อง การห้ามปิดประกาศภายในลิฟต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์
การแจกใบปลิวภายในอาคาร และ/หรือภายในผู้จอดหมาย

ข้อ1. ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุด ป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งภายในอาคาร อันเกิดจากไม่เข้าใจกันระหว่างเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย ผู้เช่า และฝ่ายจัดการ

ข้อ2. ห้ามเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยและผู้เช่าพักอาศัยภายในอาคาร ทำการปิดประกาศภายในลิฟต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ การแจกใบปลิวภายในอาคารและ/หรือในผู้จอดหมายโดยเด็ดขาด

ข้อ3. กรณีเจ้าของร่วมต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้พักอาศัย ไปขอแจ้งฝ่ายจัดการ

ข้อ4. กรณีนิติบุคคลอาคารชุดมีหลักฐานว่าท่านได้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ จะพิจารณาดำเนินการตามสถานการณ์ความเหมาะสมเด็จแต่กรณี ดังนี้

4.1. ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

4.2. ปรับสูงสุด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) กรณีนิติบุคคลอาคารชุดแจ้งเตือนให้ผู้นั้นได้ให้ถูกต้องแล้วยังฝ่าฝืนซ้ำคำเดิม

4.3. หากปิดประกาศหรือแจกใบปลิวมีข้อความชี้นำไปในทางสร้างความเสื่อมเสียแก่บริษัทฯ นิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินการตามกฎหมายต่างฝ่ายที่สุด

ข้อ5. กรณีเจ้าของร่วมมีข้อเสนอแนะให้ปรับเปลี่ยนแปลงข้อความใดๆ ให้ส่งข้อเสนอแนะและให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของนิติบุคคลอาคารชุดคราวถัดไปเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2557
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดย พลเอก ชนะทัพ อินทามระ ผู้ดำเนินการแทน

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
ที่ 012/2557 ว่าด้วยเรื่อง การให้บริการรถสามล้อเครื่อง

ข้อ1. รถสามล้อเครื่องเป็นทรัพย์ส่วนกลางของ นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม มีจำนวน 2 คัน เจ้าของร่วมจะต้องช่วยกันดูแลรักษา

ข้อ2. เจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดเท่านั้นที่มีสิทธิในการใช้บริการรถสามล้อเครื่อง

ข้อ3. การกำหนดอัตราอากรรถสามล้อเครื่องนั้น ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติที่ประชุมจะจัดทำขึ้นโดยให้บริการเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อ4. กำหนดให้บริเวณที่จอดรถด้านหน้าตามสำหรับเจ้าของร่วมที่ใช้เส้นทางไปแอร์พอตลิ้งค์ และบริเวณศูนย์ขายสุขุมวิท 11 สำหรับเจ้าของร่วมที่ใช้เส้นทางไป ซิทีโอส นานา โคคอัล เป็นจุดสำหรับไว้รอคอยสามล้อเครื่อง โดยสามบริการรับ-ส่งผู้ใช้บริการรถสามล้อเครื่อง

ข้อ5. เส้นทางการเดินรถกำหนดโดยนิติบุคคลอาคารชุด หรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดหรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ6. นิติบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆของเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยที่ใช้บริการรถสามล้อเครื่องไปว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2557
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดย พลเอก ชนะทัพ อินทามระ ผู้ดำเนินการแทน

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
ที่ 013/2557 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ห้องอเนกประสงค์/ห้องสมุด/สนามเด็กเล่น

ห้องอเนกประสงค์

ข้อ1. ห้องอเนกประสงค์เป็นสถานที่พักผ่อนของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยนิติบุคคลอาคารชุดจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องอเนกประสงค์ ดังนี้

ข้อ2. ห้องอเนกประสงค์ เปิดบริการ **ตั้งแต่เวลา 06.00-22.00 น.** เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้ขอใช้บริการห้องอเนกประสงค์จะต้องปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการเพื่อความปลอดภัยและความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ โดยกิจกรรม หรือการใช้สถานที่ดังกล่าว ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายความเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี และต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ ต่อเจ้าของร่วมหรือผู้อยู่อาศัยอื่นๆ

ข้อ3. ผู้ใช้บริการต้องเป็นเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารของเจ้าของร่วมเท่านั้น

ข้อ4. อัตราค่าบริการ

ชั่วโมงที่ 1 อัตราค่าบริการ 80 บาท
ชั่วโมงที่ 2 อัตราค่าบริการ 80 บาท
ชั่วโมงที่ 3 เป็นต้นไป อัตราค่าบริการ 100 บาท
เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

หากไม่มีผู้ใช้บริการห้องล็อคล่วงในชั่วโมงต่อไป สามารถต่อเวลาเช่าใช้บริการเพิ่มได้อีก 2 ชั่วโมง อัตราค่าบริการชั่วโมงละ 100 บาท

ข้อ5. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นกับประเภทของกิจกรรมที่เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยได้แจ้งความจำนงไว้ รวมถึงสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ดำเนินการกิจกรรมนั้นก่อนหรือหลังเวลาที่กำลังดำเนินการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของอาคารชุด

ข้อ6. จัดปฏิบัติการใช้ห้องอเนกประสงค์

6.1 แจ้งความประสงค์ในการเข้าใช้ต่อฝ่ายจัดการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน พร้อมตั้งข้อระดับบริการล่วงหน้า

6.2 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทานหรือดื่มยกเว้นน้ำเปล่าบรรจุขวด

6.3 ห้ามสูบบุหรี่ หรือเสพของมึนเมา และห้ามผู้ที่ดื่มแอลกอฮอล์หรือมีอาการมึนเมาเข้าใช้บริการ

6.4 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด

6.5 ผู้ใช้บริการต้องดูแลรักษาความสะอาด และต้องทิ้งขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในสถานที่ฝ่ายจัดการจัดไว้ให้

6.6 ผู้ใช้บริการต้องใช้บริการห้องอเนกประสงค์ ด้วยความระมัดระวัง รวมทั้งต้องดูแลความปลอดภัยของบุตรหลานที่มาใช้บริการและต้องไม่ปล่อยให้เด็กเล็กใช้บริการห้องอเนกประสงค์ตามลำพัง หากเกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการห้องอเนกประสงค์ นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

6.7 ห้ามมิให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือก่อให้เกิดพลังงานใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ครอบครองห้องชุดอื่นๆ

ข้อ 7. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่งของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุดที่ฝ่าฝืนมีหน้าที่ต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่นิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

ข้อ 8. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2557

นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

โดย พลอก ชนะทัพ อินทามระ ผู้ลงนามแทน

4.6 ห้ามมิให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือก่อให้เกิดพลังงานใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือก่อให้เกิดความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ 5. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นยังไม่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

5.1 ปรับครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท

5.2 หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดอาจระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิในการใช้น้ำประปาส่วนกลาง สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

5.3 ในการดำเนินมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 5.1-5.2 ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

5.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดจอดสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ห้องสมุด

ข้อ 1. ห้องสมุด เป็นสถานที่พักผ่อนของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยนิติบุคคลอาคารชุดจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องสมุด ดังนี้

ข้อ 2. ห้องสมุด เปิดบริการ ตั้งแต่ เวลา 06.00-22.00 น. เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้ขอใช้บริการห้องสมุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาในการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ โดยกิจกรรม หรือการใช้สถานที่ดังกล่าว ต้องไม่จัดกลุ่มหมายความเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี และต้องไม่ก่อให้เกิด ความเดือดร้อน รำคาญ ต่อเจ้าของร่วมหรือผู้อาศัยอื่นๆ

ข้อ 3. ผู้มีสิทธิใช้บริการต้องเป็นเจ้าของร่วมและ/หรือเจ้าของเจ้าของร่วมเท่านั้น

ข้อ 4. ข้อปฏิบัติการใช้ห้องสมุด

4.1 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาภายในห้องสมุดโดยเด็ดขาด

4.2 ห้ามสูบบุหรี่ หรือสูบยาเส้นภายในห้องสมุดโดยเด็ดขาด

4.3 ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่นๆ

4.4 ผู้ใช้บริการต้องดูแลรักษาความสะอาด และต้องทิ้งขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในสถานที่ที่ฝ่ายจัดการจัดไว้ให้

4.5 ผู้ใช้บริการต้องใช้บริการห้องสมุดด้วยความระมัดระวัง รวมทั้งต้องดูแลความปลอดภัยของบุตรหลานที่มาใช้บริการและต้องไม่ปล่อยให้เด็กเล็กใช้บริการห้องสมุดตามลำพังหากเกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการห้องสมุด นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆทั้งสิ้น

ข้อ 5. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นยังไม่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

5.1 ปรับครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท

5.2 หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด อาจระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิในการใช้น้ำประปาส่วนกลาง สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

5.3 ในการดำเนินมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 5.1-5.2 ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

5.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดจอดสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ข้อ 6. ห้องสมุด เป็นสถานที่พักผ่อนของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยนิติบุคคลอาคารชุดจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องสมุด ดังนี้

ข้อ 7. ห้องสมุด เปิดบริการ ตั้งแต่ เวลา 06.00-22.00 น. เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้ใช้บริการสถานที่กล่าวข้างต้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาในการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ โดยกิจกรรม หรือการใช้สถานที่ดังกล่าว ต้องไม่จัดกลุ่มหมายความเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี และต้องไม่ก่อให้เกิด ความเดือดร้อน รำคาญ ต่อเจ้าของร่วมหรือผู้อาศัยอื่นๆ

ข้อ 8. ผู้มีสิทธิใช้บริการต้องเป็นเจ้าของร่วมและ/หรือเจ้าของเจ้าของร่วมเท่านั้น

ข้อ 9. ข้อปฏิบัติการใช้ห้องสมุด

9.1 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาภายในห้องสมุดโดยเด็ดขาด

9.2 ห้ามสูบบุหรี่ หรือสูบยาเส้นภายในห้องสมุดโดยเด็ดขาด

9.3 ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่นๆ

9.4 ผู้ใช้บริการต้องดูแลรักษาความสะอาด และต้องทิ้งขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในสถานที่ที่ฝ่ายจัดการจัดไว้ให้

9.5 ผู้ใช้บริการต้องใช้บริการห้องสมุดด้วยความระมัดระวัง รวมทั้งต้องดูแลความปลอดภัยของบุตรหลานที่มาใช้บริการและต้องไม่ปล่อยให้เด็กเล็กใช้บริการห้องสมุดตามลำพังหากเกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการห้องสมุด นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆทั้งสิ้น

ข้อ 5. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นยังไม่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

5.1 ปรับครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท

5.2 หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด อาจระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิในการใช้น้ำประปาส่วนกลาง สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

5.3 ในการดำเนินมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 5.1-5.2 ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

5.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดจอดสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
ที่ 014/2557 ว่าด้วยเรื่อง การใช้บริการสันทนาการชั้น 8

ข้อ 1. บริการสันทนาการมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการท่านเจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด โดยมีเวลาบริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น. ประกอบด้วย

1.1 ห้องออกกำลังกาย

1.2 สระว่ายน้ำ

1.3 ห้องอาบน้ำ, ห้องอบไอน้ำ

1.4 บ่อจากุชชี่

ข้อ 2. ผู้ใช้บริการสันทนาการต้องเป็นสมาชิกสามัญ หรือผู้มาของสมาชิกเท่านั้น โดยผู้ใช้บริการจะต้องแสดงตนโดยการลงชื่อในเอกสารลงทะเบียนทุกครั้งโดยมีเงื่อนไข เป็นดังนี้

2.1 สมาชิกสามัญ หมายถึง เจ้าของห้องชุดหรือผู้อาศัยที่ใช้สิทธิของเจ้าของห้องชุด อาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม โดยมีสิทธิชัดเจนดังนี้

- ห้องชุดขนาด สตูดิโอ	มีสิทธิใช้บริการ	ห้องชุดละ 3 ท่าน
- ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน	มีสิทธิใช้บริการ	ห้องชุดละ 4 ท่าน
- ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน	มีสิทธิใช้บริการ	ห้องชุดละ 5 ท่าน
- ห้องชุดขนาด 3 ห้องนอน	มีสิทธิใช้บริการ	ห้องชุดละ 6 ท่าน
- ห้องชุดร้านค้า (SHOP)	มีสิทธิใช้บริการ	ห้องชุดละ 5 ท่าน
- เพนท์เฮ้าส์ (PENTHOUSE)	มีสิทธิใช้บริการ	ห้องชุดละ 5 ท่าน

2.2 แขกของสมาชิก หมายถึง ผู้ติดตามสมาชิกสามัญ โดยต้องชำระค่าบริการเป็นรายครั้ง ครั้งละ 100 บาท เพื่อเป็นการหมุนเวียนการใช้ส่วนกลางให้กับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 3. ข้อปฏิบัติการใช้บริการสันทนาการ

การใช้บริการห้องออกกำลังกาย

ซึ่งเป็นห้องที่มีเจ้าหน้าที่สันทนาการ (TRAINER) อยู่ประจำ ในการใช้บริการห้องออกกำลังกาย พนักงานผู้ใช้บริการสามารถสอบถาม เกี่ยวกับการใช้เครื่องออกกำลังกายให้ถูกวิธี และเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับสุขภาพ

3.1 การใช้บริการสำหรับเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี ผู้ปกครองต้องดูแลความปลอดภัยของบุตรหลานขณะใช้บริการและต้องไม่ปล่อยให้เด็กเล็กใช้บริการห้องสมุดตามลำพังหากเกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการสันทนาการเด็กเล็ก นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆทั้งสิ้น

การใช้สระว่ายน้ำ

3.5 ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องสวมชุดและสวมหมวกว่ายน้ำตามมาตรฐานสากลทุกครั้ง

3.6 ห้ามนำอาหารเครื่องดื่มทุกชนิดมารับประทานรอบสระว่ายน้ำ

3.7 ผู้ใช้บริการต้องชำระสิ่งสกปรกเพื่อปรับอุณหภูมิร่างกายทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ

3.8 ห้ามใช้สระว่ายน้ำในขณะที่ฝนตก

3.9 ห้ามรื่นเล่นเสียงดังรบกวนผู้อื่น

3.10 ผู้ปกครองต้องรับผิดชอบดูแลบุตรหลานที่มาใช้บริการและต้องใช้ความระมัดระวังอุบัติเหตุบุตรหลานของท่านอย่างใกล้ชิด

การใช้ห้องซาวน่า

3.11 ผู้ใช้บริการต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานสากลทุกครั้ง

3.12 ขอความร่วมมือในการใช้ห้องซาวน่าด้วยความสุภาพ เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนสิทธิของผู้อื่น

3.13 ผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้ห้องซาวน่า ที่ติดตั้งในห้องซาวน่าและใช้อุปกรณ์ตามวิธีที่ถูกต้อง

3.14 ห้ามนำสมุนไพร หรือวัตถุปรุงแต่งอื่นใดเข้าไปในห้องซาวน่า

การใช้ห้องอาบน้ำ

3.15 ผู้ใช้บริการต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานสากลทุกครั้ง

3.16 ขอความร่วมมือในการใช้ห้องอบไอน้ำด้วยความสุภาพ เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนสิทธิของผู้อื่น

3.17 ผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้ห้องอบไอน้ำ ที่ติดตั้งในห้องอบไอน้ำและใช้อุปกรณ์ตามวิธีที่ถูกต้อง

3.18 ไม่อนุญาตนำสมุนไพร หรือวัตถุปรุงแต่งอื่นใดเข้าไปในห้องอบไอน้ำ

3.19 ขอความร่วมมือผู้ใช้บริการ รักษาความสะอาดตลอดในบริเวณห้องอบไอน้ำ

การใช้บ่อจากุซซี่

3.20 ผู้ใช้บริการต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานสากลทุกครั้ง

3.21 ขอความร่วมมือในการใช้บ่อจากุซซี่ด้วยความสุภาพ เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนสิทธิของผู้อื่น

3.22 ขอความร่วมมือผู้ใช้บริการ รักษาความสะอาดตลอดในบริเวณบ่อจากุซซี่

การใช้ตู้ล็อกเกอร์

3.23 ผู้ใช้บริการต้องแจ้งความประสงค์ที่เจ้าหน้าที่พร้อมเบอร์ประจำชั้น 8 โดยการลงบันทึก

3.24 ต้องแสดงบัตรคีย์การ์ดเพื่อเป็นหลักฐาน

3.25 ผู้ใช้บริการจะต้องคืนกุญแจทุกวันเมื่อใช้ผู้ดีลอคเกอร์เสร็จ หากตรวจสอบว่าไม่คืนกุญแจจะดำเนินการปรับวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเปิดล็อคเกอร์พร้อมเก็บสิ่งของในล็อคเกอร์ โดยผู้ใช้บริการจะต้องดำเนินการขอคืนสิ่งของคืนนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ภายในวันและระยะเวลาทำการเท่านั้น

ข้อ 4. **ข้อห้ามสำหรับการใช้บริการสันทนาการ**

4.1 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาบริโภคบริเวณหรือพื้นยกระดับน้ำเปล่าบรรจุขวด

4.2 ห้ามผู้ที่ยังแสดงกายผลิตหรือของมีมลทินเข้ามาใช้บริการโดยเด็ดขาด

4.3 ห้ามผู้ที่เป็นโรคผิวหนังหรือโรคติดต่อทุกชนิด

4.4 ห้ามผู้ที่เป็นโรคหัวใจ

4.5 ห้ามผู้ป่วยว่ายน้ำอย่างแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น

4.6 ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย, ซาวน่า, อบไอน้ำ และบ่ออายุซี่โดยเด็ดขาด

4.7 ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย, ซาวน่า, อบไอน้ำ และบ่ออายุซี่โดยลำพัง

4.8 ห้ามสูบบุหรี่ หรือเสพของมึนเมา

4.9 ห้ามบันทึกภาพวีดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หรือธุรกิจ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ 5. การใช้บริการสันทนาการเป็นความสมัครใจของผู้ใช้บริการและหากเกิดกันสรวลหรือความเสียหายต่อชีวิตและหรือทรัพย์สินของสมาชิกและผู้ใช้บริการไม่ว่ากรณีใดๆ ทางนิติบุคคลอาคารชุด จะขอรวมถึงที่ไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆทั้งสิ้น โดยท่านสมาชิกและผู้เข้าใช้บริการต้องรับผิดชอบด้วยตนเองทุกประการ

ข้อ 6. หากสมาชิก หรือบุคคลของสมาชิก ทำความเสียหายต่ออุปกรณ์ออกกำลังกายหรือทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ ภายในบริเวณสันทนาการ สมาชิก และบุคคลของสมาชิก จะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามมูลค่าความเสียหายจริง

ข้อ 7. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการสันทนาการ หรือว่าเหล่าสตัมเดียน ได้ตามความเหมาะสมในกรณีที่เห็นว่าสมาชิก หรือบุคคลของสมาชิก ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังนี้

7.1 ระงับสิทธิการใช้บริการเป็นเวลา 30 วัน

7.2 กรณีเคยถูกระงับสิทธิตามข้อ 7.1 และฝ่าฝืนระเบียบเข้าอีก นิติบุคคลอาคารชุดจะระงับสิทธิการใช้บริการเป็นเวลา 90 วัน

7.3 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

7.4 ในการดำเนินมาตรการลงโทษดังกล่าวข้างต้น ผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2557
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

พลเอก ธนะทัพ ธีนพานนะ ผู้ดำเนินการแทน
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

ที่ 015/2557 ว่าด้วยเรื่อง การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด

ข้อ 1. ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถนิติบุคคลประสงค์เพื่อการจัดระเบียบ การรักษาความปลอดภัย และการดำเนินการความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถเท่านั้นไม่ถือว่าเป็นการรับฝากรถ หากเกิดการสูญหาย หรือทรัพย์สินใด ๆ ภายในอาคารชุดหายเสียหายเจ้าของรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้วยตนเอง และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าสินหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 2. สิทธิการจอดรถในอาคารชุดสำหรับเจ้าของร่วมให้เป็นไป ดังนี้

2.1	ห้องชุดแบบไซร์รูม	ได้สิทธิ์จอดตามสิทธิ์ จำนวน 10 คัน
2.2	ห้องชุดแบบห้องเพนท์เฮ้าส์	ได้สิทธิ์จอดตามสิทธิ์ จำนวน 2 คัน
2.3	ห้องชุดแบบบ้านคำ	ได้สิทธิ์จอดตามสิทธิ์ จำนวน 2 คัน
2.4	ห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน	ได้สิทธิ์จอดตามสิทธิ์ จำนวน 2 คัน
2.5	ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน และสตูดิโอ	ได้สิทธิ์จอดตามสิทธิ์ จำนวน 1 คัน
2.6	รถยนต์ที่ได้รับบัตรคีย์การ์ด และหลังจากจัดจอดครบมีสิทธิ์จอดรถได้ที่ชั้น 2A ถึงชั้น 7C	
2.7	นิติบุคคลอาคารชุด ไม่อนุญาตให้จำหน่าย จ่าหโอนสิทธิ ให้เช่าสิทธิ์ดังกล่าว และผู้ใช้สิทธิจะต้องเป็นเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น ห้ามมิให้มอบบัตรคีย์การ์ด และสติ๊กเกอร์จอดรถของท่านไปให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่ผู้พักอาศัย และหรือเพื่อเช่าพาณิชย์โดยเด็ดขาด	

ข้อ 3. สำหรับผู้มาติดต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ได้จำกัดบริเวณที่จอดรถไว้ในที่โดยผู้มาขอต่อจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อ 8 และหรือระเบียบฉบับนี้ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลมด้วย

ข้อ 4. บัตรคีย์การ์ด และสติ๊กเกอร์จอดรถเป็นเครื่องหมายอนุญาตให้จอดรถภายในบริเวณอาคารชุด เจ้าของร่วมมีสิทธิ์จอดรถจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามอัตราสิทธิ์ที่กำหนดให้ตามข้อ 2 ข้างต้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ และจะต้องแสดงหลักฐานดังนี้

4.1 สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.2 สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.3 สำเนาทะเบียนรถ (จำนวนตามสิทธิการจอดรถ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.4 กรณีผู้ยื่นขอมิใช่เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วม พร้อมสำเนาบัตรประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

4.5 ในกรณีที่เจ้าของร่วมต้องการนำรถยนต์ และหรือรถจักรยานยนต์ที่เกินสิทธิการจอดรถโดยเสียค่าบริการใช้พื้นที่จอดรถเป็นรายเดือน (เจ้าของร่วมจะต้องแสดงความจำนงและแสดงหลักฐานตามข้อ 4.1 ถึงข้อ 4.4 ข้างต้น เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณา โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

4.5.1 มีปริมาณรถจอดรถคงเหลือเพียงพอต่อการให้สิทธิ และจะต้องไม่กระทบสิทธิของเจ้าของร่วมตามสิทธิข้อ 2

4.5.2 สามารถยื่นขอใช้สิทธิ 1 คันสำหรับรถยนต์ส่วน 1 ที่จอดรถ และ 1 คันสำหรับรถจักรยานยนต์ส่วน 1 ห้องชุด

4.5.3 เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้พื้นที่จอดรถยนต์เดือนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าประกันบัตร คีย์การ์ด 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ และค่าสติ๊กเกอร์ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ โดยชำระล่วงหน้า 1 เดือนพร้อมค่าประกันบัตรคีย์การ์ด และค่าสติ๊กเกอร์ ทั้งนี้สิทธิจอดรถได้ไม่เกินชั้น 6A ถึงชั้น 7C หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงเรื่องในการจอดใด ๆ ในภายภาคหน้า

4.5.4 หากเจ้าของร่วมมีความประสงค์เพิ่มหรือยกเลิกการจอดรถจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้นิติบุคคลอาคารชุดรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าใช้พื้นที่จอดรถตามสัดส่วนวันที่มีสิทธิจอด โดยเจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อ 8.6 และหรือระเบียบฉบับนี้ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลมด้วย

4.5.5 นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนสิทธิการจอดในเวลาใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้จะทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าของร่วมรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยเจ้าของร่วมจะสละสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการถูกตัดสิทธิ์นี้

4.6 เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้สิทธิจะต้องติดสติ๊กเกอร์จอดรถที่กระจกหน้าบริเวณด้านขวามือของรถยนต์และสำหรับรถจักรยานยนต์ให้ติดที่บังโคลนหน้า หรือในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดแจ้ง หากรถคันใดไม่ติดสติ๊กเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าเป็นรถที่ไม่มีสิทธิจอดในอาคารชุด ซึ่งผู้มีสิทธิ์จอดในอาคารชุดฯ ที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบนี้ หรือที่มีการปรับปรุงแก้ไขเรื่องในการจอดใด ๆ ในภายภาคหน้า

4.7 กรณีใดคีย์การ์ด หรือสติ๊กเกอร์จอดรถสูญหาย หรือชำรุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้งโดยทันที เพื่อจะได้ระงับการใช้บัตรคีย์การ์ด หรือสติ๊กเกอร์จอดรถนั้น ๆ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของตัวท่านเอง เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย และอื่นเรื่องบัตรคีย์การ์ด หรือสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ โดยต้องเสียค่าธรรมเนียมบัตรคีย์การ์ดในละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และสติ๊กเกอร์จอดรถในละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ในกรณีไม่มีการแจ้งการสูญหายของบัตรคีย์การ์ด หรือสติ๊กเกอร์จอดรถไว้เป็นลายลักษณ์อักษรกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าของร่วม และหรือผู้ครอบครองอาจจะต้องร่วมรับผิดชอบความเสียหายใด ๆ จากการนำบัตรคีย์การ์ด หรือสติ๊กเกอร์จอดรถไปใช้ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมูลนายเหตุหากมีเหตุและหากอาญา

ข้อ 5. รถยนต์ที่จะผ่านเข้า-ออกในอาคารจอดรถได้ จะต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับพื้นความสูงที่แสดงบนป้ายจำกัดความสูงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถภายในอาคาร และชั้นใดชั้น

ข้อ 6. **เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย**ในอาคารชุด หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตหน่วยเข้ามาจอดภายในบริเวณอาคารชุด ต้องจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น หากผู้ใดมีฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือพื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือผิดกฎหมายบังคับ หรือระเบียบข้อบังคับนี้ เข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือจอดรถทิ้งขว้างรกรุงรังในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการล็อคล้อรถ โดยผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับตามระเบียบให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน จึงจะสามารถนำรถออกได้ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้หรือล็อคล้อทั้งสิ้น

ข้อ 7. ผู้นำรถเข้ามาจอดภายในอาคารชุด และหรือในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด จะต้องปฏิบัติดังนี้

7.1 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับฉบับนี้ข้อใดอย่างเคร่งครัด

7.2 ขับรถด้วยความเร็วไม่เกินกว่า 30 กม./ชั่วโมง และไม่ขับรถสวนทางจราจร

7.3 ไม่จอดรถในที่ห้ามจอดโดยให้ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และป้ายสัญลักษณ์ข้อความเคร่งครัด

7.4 ให้จอดรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ตรงตามช่องจอดรถ หรือเครื่องหมายที่จัดเตรียมไว้ และจอดรถยนต์ให้ติดแนวสันกั้นขั้นต้นใน

7.5 ไม่อนุญาตให้จอดรถบรรทุก หรือรถโดยสารทุกชนิดที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดรถยนต์

7.6 ไม่จอดรถทิ้งขว้าง หรือเป็นอุปสรรค ต่อการขวางกั้นในอาคารชุดหรือการผ่านเข้า-ออก ของรถคันอื่น ๆ

7.7 ไม่อนุญาตให้ล้างรถในบริเวณลานจอดรถ หากมีความจำเป็นให้ใช้น้ำหยาด ๆ ทำความสะอาดเท่านั้น โดยไม่ทำให้พื้นลานจอดรถเปียกแฉะ

7.8 ไม่จัดแต่งรถ ตกแต่งรถ หรือวางสิ่งใดๆ หรือสิ่งของใด ๆ บนพื้นลานจอดรถในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ลานจอดรถเพื่อเปลี่ยนอุปกรณ์ หรือกระโหล่งต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบก่อนดำเนินการ

7.9 ไม่จัดเครื่องยนต์ที่จอดไว้ในพื้นที่ลานจอดรถ และให้ใช้พื้นที่ลานจอดรถตั้งแต่เวลาสองทุ่มเป็นต้นไป ไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนการพักผ่อนของผู้อาศัย

7.10 ห้ามจอดรถทิ้งไว้ในช่องจอดรถนานเกินกว่า 30 วัน หากมีความจำเป็นต้องจอดนานกว่าระยะเวลาดังกล่าว จะต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบก่อน

7.11 ไม่นำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายเข้าไว้ในรถ

7.12 ไม่อนุญาตให้เล่นการพนันทุกประเภท หรือดื่มของมึนเมา หรือเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด ๆ อันผิดกฎหมายในลานจอดรถ

7.13 ไม่อนุญาตให้นำสิ่งของหรืออุปกรณ์ใดๆ วางกั้นช่องจอด เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของช่องจอดนั้นๆ

ข้อ 8 ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในอาคารชุด โดยผ่านระบบไม้กั้นอัตโนมัติ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

8.1 แสดงบัตรคีย์การ์ดผ่านเข้า-ออกระบบไม้กั้นอัตโนมัติเพื่อให้เครื่องอ่านบัตรในระยะ 5-10 เซนติเมตร โดยเครื่องจำนวน จะส่งสัญญาณไปยังระบบเพื่อเปิด-ปิดไม้กั้นขึ้น เพื่อให้ผู้ขับรถเข้าผ่านเข้า-ออก ระบบไม้กั้นอัตโนมัติไปได้

8.2 บัตรคีย์การ์ดผ่านเข้า-ออกระบบไม้กั้นอัตโนมัติ จะใช้ได้กับรถยนต์ 1 คัน ต่อ 1 ใบเท่านั้น และไม่อนุญาตให้จับรถยี่ต่อนกันเพื่อผ่านเข้า- ออกระบบไม้กั้นอัตโนมัติ โดยไม่แสดงบัตรคีย์การ์ดให้เครื่องอ่านบัตรบันทึก ลึกทั้งการกระทำดังกล่าวอาจจะเกิดอันตรายและอุบัติเหตุขึ้นได้ ซึ่งผู้กระทำการฝ่าฝืนดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

8.3 บัตรคีย์การ์ดผ่านเข้า-ออกระบบลานจอดอัตโนมัติ จะไม่สามารถใช้ได้อีก กรณีที่ใช้ผ่านเข้าไปแล้วนานกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 4.1 ข้างต้น เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดประกอบการพิจารณาอนุมัติ

8.4 บัตรคีย์การ์ดผ่านเข้า-ออกระบบลานจอดอัตโนมัติสามารถแสดงความจำนงขอใช้สิทธิสลับเปลี่ยนการนำรถยนต์เข้ามาจอดได้ 3 ครั้งต่อ 1 ใบ แต่จะมีสิทธิรับจอดได้เพียงครั้งละ 1 คันเท่านั้นตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 8.2 และข้อ 8.3 ข้างต้น โดยผู้ขอใช้สิทธิจะต้องเป็นเจ้าของร่วมเท่านั้นและจะต้องเสียค่าลงทะเบียนครั้งละ 1 ใบเป็นจำนวนเงิน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) สำหรับรถยนต์ที่ขอใช้สิทธิ์เพื่อสลับเปลี่ยนการจอดรถ และต้องแสดงความจำนงและแสดงหลักฐานตามข้อ 4.1 ข้อ 4.4 ข้างต้น เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯประกอบการพิจารณาอนุมัติ

8.5 ระบบไม้กั้นลานจอดอัตโนมัติจะอนุญาตให้เฉพาะผู้มีบัตรคีย์การ์ดผ่านเข้า-ออกระบบที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้เท่านั้นการใช้บัตรคีย์การ์ด จะด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้นำรถผ่านเข้า-ออก จนกว่าจะนำบัตรคีย์การ์ดผ่านเข้า-ออก ระบุไม้กั้นลานจอดรถอัตโนมัติมาทำการบัตรให้ถูกต้องตามระบบที่กำหนดไว้ หากไม่สามารถนำบัตรคีย์การ์ดผ่านเข้า-ออกระบบไม้กั้นลานจอดรถอัตโนมัติมาทำการบัตรให้ถูกต้องตามระบบ หรือเป็นการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ต้องนำรถเข้ามาจอด นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้พื้นที่จอดรถ และหรือค่าปรับในอัตราเดียวกับผู้มาเยือน (VISITOR) ตามระเบียบนี้

8.6 ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 6 หรือข้อ 8.5 หรือข้อกำหนดใด ๆ ตามระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าผู้นั้นได้ละสิทธิ์ในการเคลื่อนย้ายรถของผู้ฝ่าฝืนตลอดจากพื้นที่จอดรถ โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ต่อความเสียหายจากการเคลื่อนย้ายรถดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

8.7 บุคคลใดกระทำการปลอมแปลงบัตรคีย์การ์ด และหรือสติ๊กเกอร์จอดรถ หรือใช้บัตรคีย์การ์ด และหรือสติ๊กเกอร์จอดรถ โดยไม่มีสิทธิ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับเป็นเงินครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อการกระทำผิดเป็นต่อครั้ง ลึกทั้งจะต้องรับผิดชอบต่อค่าจอดรถ ค่าปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ทุกกรณี และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

8.8 เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ จากการมอบบัตรคีย์การ์ดและหรือสติ๊กเกอร์จอดรถให้ผู้อื่นนำไปใช้ไม่ว่ากรณีใดๆ โดยเจตนา หรือไม่เจตนาก็ตาม ตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อ 4.7 แล้ว

ข้อ 9. ผู้มาติดต่อ (VISITOR)

ขึ้นรถเข้ามาของคนในอาคารชุด จะต้องรับป้าย VISITOR สำหรับวางที่กระจกด้านหน้ารถ และบัตรผ่านเข้า-ออก โดยแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ VISITOR ที่กำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดฉบับนี้ในข้อ 1, 3, 5, 6, 7, 8.6, 8.8, 10, 11 และ 12 และหรือข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม โดยจะต้องชำระค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตรา ดังนี้

9.1 รถยนต์

9.1.1 บัตรผ่านเข้า-ออกที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ ถ้าจอดรถไม่เกิน 30 นาที ไม่คิดค่าใช้พื้นที่จอดรถ ถ้าจอดรถเกิน 30 นาที คิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมงโดยนับตั้งแต่นาทีแรก ในกรณีบัตรผ่านเข้า-ออกที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ สูญหายคิดอัตราค่าปรับหนาฉบับ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน และในกรณีป้าย VISITOR สูญหายหรือชำรุด ค่าปรับ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อใบและต้องจอดภายในพื้นที่ที่นิติบุคคล ฯ กำหนดเท่านั้น

9.1.2 บัตรผ่านเข้า-ออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกจอดฟรี ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมงโดยนับตั้งแต่นาทีแรก ในกรณีบัตรผ่านเข้า-ออกที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ สูญหายคิดอัตราค่าปรับหนาฉบับ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน และในกรณีป้าย VISITOR (ที่วางหน้ารถ) สูญหายคิดอัตราค่าปรับ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อใบและต้องจอดภายในพื้นที่ที่นิติบุคคล ฯ กำหนดเท่านั้น

9.2 รถจักรยานยนต์

9.2.1 บัตรผ่านเข้า-ออกที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ ถ้าจอดรถไม่เกิน 30 นาที ไม่คิดค่าใช้พื้นที่จอดรถ ถ้าจอดรถเกิน 30 นาที คิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมงโดยนับตั้งแต่นาทีแรก ในกรณีบัตรผ่านเข้า-ออกที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ สูญหายคิดอัตราค่าปรับหนาฉบับ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน และในกรณีป้าย VISITOR สูญหายหรือชำรุด ค่าปรับ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อใบและต้องจอดภายในพื้นที่ที่นิติบุคคล ฯ กำหนดเท่านั้น

9.2.2 บัตรผ่านเข้า-ออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกจอดฟรี ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 10 บาท (สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมงโดยนับตั้งแต่นาทีแรก ในกรณีบัตรผ่านเข้า-ออกที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ สูญหายคิดอัตราค่าปรับหนาฉบับ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน และในกรณีป้าย VISITOR สูญหายหรือชำรุด ค่าปรับ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อใบและต้องจอดภายในพื้นที่ที่นิติบุคคล ฯ กำหนดเท่านั้น

9.3 ในกรณีที่ผู้มาติดต่อเป็นแขกของท่านเจ้าของร่วม หรือผู้ติดต่อที่ขอใช้บริการในอาคารชุดมีความจำเป็นต้องจอดรถค้างคืน ให้ดำเนินการยื่นขออนุญาตล่วงหน้าต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ทุกวันทำการในเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น. พร้อมเสียค่าใช้พื้นที่จอดรถแบบรายชั่วโมงในอัตราจอดค้างคืนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) รถจักรยานยนต์คันละ

ละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้สามารถจอดได้ไม่เกิน 12.00 น. ของวันถัดไป โดยอัตราค่าใช้พื้นที่จอดรถแบบรายชั่วโมงนี้อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมที่ที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ พร้อมที่ที่ประชุมใหญ่ฯ

9.4 นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ห้ามนำรถออกจากอาคารชุด หรือล็อคล็อรถในกรณีที่ผู้มาติดต่อไม่ชำระค่าจอดรถ หรือเพิ่งจอดไม่ชำระค่าจอดรถจนกว่าผู้มาติดต่อจะได้ชำระค่าจอดรถตามระเบียบฉบับนี้แล้ว ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้เครื่องล็อครถทั้งสิ้น

9.5 ผู้ที่มาติดต่อราชการกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เช่น การเข้ามาร่วมประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเข้ามาดำเนินการตามสัญญาจ้างบริการ เป็นต้น ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือผู้ช่วยผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามอนุมัติการจอดรถ โดยได้รับการยกเว้น ค่าใช้พื้นที่จอดรถ ในบัตรผ่านเข้า-ออกได้

ข้อ 10. มาตรการปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้แก้ไขปรับปรุง หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

10.1 ปรับครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และปรับซ้ำอีกไม่เกินวันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืนต่อ

10.2 ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการล็อคล็อรถที่ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือพื้นที่ที่กำหนดจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือจอดระเกะระกะขวางทางจราจรภายในอาคารชุดตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับในอัตราครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าปรับเดือนไม่เกินวันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตลอดเวลาที่ผู้ฝ่าฝืนยกรู้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เสียก่อน จึงจะสามารถนำรถออกไปได้

10.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นพิเศษ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะสงวนสิทธิในการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้สวัสดิ์ส่วนกลาง เช่น การระงับสิทธิในการใช้น้ำประปา สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถสิทธิการใช้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบนี้

10.4 นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ไม่ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้จนกว่าจะได้รับการชำระเงินที่ค้างชำระจากระเบียบนี้และหรือหนี้สินใดๆ จนครบถ้วน

10.5 นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการระงับ เพิกถอน ออกบัตรคีย์การ์ดเพิ่ม ออกบัตรคีย์การ์ดใหม่แทนบัตรชำรุด เสียหาย และหรือสติ๊กเกอร์ เมื่อมีการค้างชำระค่าส่วนกลาง

10.6 การดำเนินการตามมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อผู้ฝ่าฝืนตามข้อ 10.3 ข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการใด ๆ ทุกครั้ง เว้นแต่เป็นกรณีถูกเจ็บมีความจำเป็นต้องดำเนินการทันทีให้โดยเร่งด่วน ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนผู้ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ สำหรับมาตรการตามข้อข้อ ๆ นั้นให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนผู้ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ แต่อย่างใด

10.7 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ได้ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืน หรือผู้กระทำความเสียหายอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ข้อ 11. กรณีบัตรผ่านเข้า-ออก หรือบัตรคีย์การ์ด ผ่านเข้า-ออก ระบบไม้กั้นลานจอดอัตโนมัติสูญหาย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้นำรถออกนอกพื้นที่ จนกว่าผู้รับขี่จะนำหลักฐานการตรองตรองรถมาแสดงต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ พร้อมชำระค่าปรับจำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตนำรถออกจากอาคารชุดฯ

ข้อ 12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงข้อความใดในการใช้บัตรคีย์การ์ด และหรือสติ๊กเกอร์จอดรถ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ พร้อมสิทธิ์ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมฯ โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของอาคาร และหรือวิธีการสื่อสารใด ๆ ตามที่เห็นสมควรอย่างน้อย 15 วัน หรือในกรณีมีข้อได้แย้งใด ๆ ให้ถือคำพิพากษาของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2557
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดย พลเอก ชนะพิพ ธีนชาตระ ผู้ดำเนินการแทน

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
ที่ 016/2557 ว่าด้วยเรื่อง การใช้อินเตอร์เน็ตส่วนกลาง

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อเป็นการใช้อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีและระบบอินเตอร์เน็ตของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ จัดขึ้นไว้เพื่อสำนวลความสะดวกไว้ให้กับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยบริเวณห้องชุดนั้น นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี ของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ขอใช้บริการดังนี้

ข้อ 1. ห้ามผู้ใดเข้าถึงเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม ซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะ และมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับคน

ข้อ 2. ผู้ใดล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการ เฉพาะ ห้ามนำมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยโดยมิชอบในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น

ข้อ 3. ห้ามผู้ใดกระทำด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดักรับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่งที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้น มิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อให้บุคคลทั่วไปใช้ประโยชน์ได้

ข้อ 4. ห้ามผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่น

ข้อ 5. ห้ามผู้ใดกระทำด้วยประการใดโดยมิชอบ เพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกระงับ ชะลอ ขัดขวาง หรือรบกวน จนไม่สามารถทำงานตามปกติได้

ข้อ 6. ห้ามผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรืออีเมล์ทางอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่น โดยปกปิดหรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่น

ข้อ 7. ห้ามผู้ใดจำหน่าย หรือเผยแพร่ชุดคำสั่ง ที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะ เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิด

ข้อ 8. ห้ามนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์ อันเป็นเท็จ

ข้อ 9. ห้ามนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศหรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนก

ข้อ10. ห้ามนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร หรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

ข้อ11. ห้ามนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะอันลามก อนาจาร และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้น บุคคลทั่วไปอาจเข้าถึงได้

ข้อ12. ห้ามเผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อ13. การกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อคอนโดมิเนียมไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ถึงแม้เป็นความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้งานทั้งสิ้น นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในทุกกรณีไม่ว่าทางแพ่ง หรือ อาญา ตาม พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์

ข้อ14. ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับคน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตาม พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ 2550

ข้อ15. ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่น โดยมิชอบ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามพรบ.คอมพิวเตอร์ 2550

หากนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ตรวจพบว่ามีผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ซึ่งโดยข้อหนึ่งนิติบุคคลจะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบรวมทั้งทำให้เกิดความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ฯ นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะดำเนินการตามกฎหมายทันทีและมีสิทธิ์ระงับการใช้ทั้งหมดหรือบางส่วน

อนึ่ง ระเบียบว่าด้วยการใช้อินเตอร์เน็ตส่วนกลาง มีวัตถุประสงค์เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด และเป็นการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่สมควร โดยนิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นทุกกรณี

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2557
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดย หฤเดช ชนะทัพ อินทามระ ผู้ดำเนินการแทน

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม
ที่ 017/2557 ว่าด้วยเรื่อง การใช้พื้นที่ส่วนกลาง

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อเป็นการลดขนลงค่าความต้องการในการใช้อาคารสถานที่อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตัวอาคารชุด และท่านเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุด จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้สถานที่เพื่อสนองตอบต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ขอใช้บริการดังนี้

ข้อ 1. เจ้าของร่วมและ/หรือ ผู้ขอใช้บริการที่มีความประสงค์ที่จะใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อกิจกรรมต่างๆ จะต้องแจ้งความจำนงที่จะขอใช้ โดยใช้แบบฟอร์มของนิติบุคคลอาคารชุด และแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการทั้งรายละเอียดประกอบ ดังนี้

1.1 ลักษณะของการใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อการนั้น ๆ

1.2 จำนวนบุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ

1.3 วัสดุ อุปกรณ์ ที่จะใช้นำมาประกอบ เช่น มีเครื่องปั่นไฟฟ้า เป็นต้น

1.4 จำกัดพื้นที่ที่ใช้ใช้ตกไม่ให้กระทบกับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย

1.5 ผู้ใช้บริการต้องกรอกแบบฟอร์มที่จัดเตรียมไว้ให้ที่ส่วนรับหรือ นิติบุคคลอาคารชุด ฯ อย่างละเอียด

1.6 กรณีที่จะดำเนินกิจกรรมภายในห้องชุดจะต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของร่วมนั้น ๆ

ข้อ 2. **การมีผู้ขอใช้บริการเป็นบุคคลภายใน**

2.1 ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อวัน และคิดค่าไฟฟ้าเหมาจ่าย 500 บาท ต่อวัน โดยกำหนดเวลาตั้งแต่เวลา 9.00 น.-17.00 น. (จำนวน 8 ชั่วโมง) กรณีเกินจากจำนวนชั่วโมงดังกล่าวคิดเพิ่มชั่วโมงละ 500 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง หรือหากการดำเนินการนั้นๆ ไม่ได้อยู่ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ฯ

2.2 เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยและ/หรือผู้ขอใช้บริการจะต้องวางเงินประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการดำเนินการดังกล่าวในอัตรา 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเงินสดทันทีที่ยื่นคำขอและนิติบุคคลอาคารชุด จะคืนเงินดังกล่าวให้กับทันทีหลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบแล้วไม่มีความเสียหายใดๆ ปรากฏขึ้น

การมีผู้ขอใช้บริการเป็นบุคคลภายนอก (เพื่อการโฆษณาและหรือจัดจำหน่าย)

ค่ายทำเกมหนึ่ง

2.3 ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการอัตราอ้างอิงของพื้นที่ 5,000 บาท (จำนวน 8 ชั่วโมง)และคิดค่าไฟฟ้าเหมาจ่าย 1,000-5,000 บาท (กรณีใช้ไฟฟ้า อัตราดังกล่าวคิดเพิ่มขึ้นอยู่กับการประมาณการใช้ไฟฟ้า) กรณีเกินจากจำนวนชั่วโมงดังกล่าว ส่วนเกินคิดอัตราอ้างอิงของชั่วโมงละ 500 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง หรือหากการดำเนินการนั้นๆ ไม่ได้อยู่ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ฯ

2.4 ผู้ขอใช้บริการจะต้องวางเงินประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการดำเนินการดังกล่าวในอัตรา 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเงินสดทันทีที่ยื่นคำขอและนิติบุคคลอาคารชุด จะคืนเงินดังกล่าวให้กับทันทีหลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบแล้วไม่มีความเสียหายใดๆ ปรากฏขึ้น

ค่ายทำเกมหมดเร่

2.5 คิดราคาขอเขตพื้นที่ 10,000 บาท (จำนวน 8 ชั่วโมง) และคิดค่าไฟฟ้าเหมาจ่าย 1,000-5,000 (กรณีใช้ไฟฟ้า อัตราการเรียกเก็บขึ้นอยู่กับการประมาณการใช้ไฟฟ้า) กรณีเกินจากจำนวนชั่วโมงละ 1,000 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ส่วนเกินคิดอัตราของชั่วโมงละ 1,000 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

2.6 ผู้ขอใช้บริการจะต้องวางเงินประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการดำเนินการดังกล่าวในอัตรา 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเงินสดทันทีที่ยื่นคำขอและนิติบุคคลอาคารชุด จะคืนเงินดังกล่าวให้กับทันทีหลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบแล้วไม่มีความเสียหายใดๆ ปรากฏขึ้น

ข้อ 4. เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้ขอใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดจนในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ

ข้อ 5. หากพบว่าการใช้พื้นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหรือก่อความไม่สงบต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ สามารถเข้าไปดำเนินการยกเลิกการให้บริการให้ยุติการใช้สถานที่ดังกล่าว โดยไม่ต้องคืนเงินประกันความเสียหายที่ผู้ใช้บริการวางประกันไว้

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการปรับเปลี่ยนอัตรา เท่าเทียมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นกับประเภทของกิจกรรมที่เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยและหรือผู้ขอใช้บริการได้แจ้งความจำนงไว้ รวมถึงสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ดำเนินการกิจกรรมนั้นก่อนหรือตลอดเวลาที่ดำเนินการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยในอาคารและสถานที่ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดอันตรายหรือเสียหายต่อทรัพย์สินของอาคารชุด

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2557
นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิล คอนโดมิเนียม

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดย หฤเดช ชนะทัพ อินทามระ ผู้ดำเนินการแทน

ภาคผนวก ง

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ง-1

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท เทสท์ เทค จำกัด TEST TECH CO.,LTD
30, 32 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 63 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
30, 32 Rama II Soi 63 Rama II Rd., Samaedam, Bangkhunthian, Bangkok 10150
Tel. 0-2893-4211-17 Fax: 0-2893-4218

TESTING NO.0001

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิลคอนโดมิเนียม
Address : 1674 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
Sampling Site : อาคารชุด เซอร์เคิลคอนโดมิเนียม **Sample Type** : น้ำเสีย
Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 08/01/2569 **Sampling Time** : 09:30 น.
Received Date : 09/01/2569 **Analytical Date** : 09 - 14/01/2569
Report Date : 15/01/2569 **Report No.** : R00853/69

Parameters	Unit	Method	TW00368 /69 Influent	TW00369 /69 Effluent	มาตรฐาน[a] (อาคารประเภท ก)
pH	-	SM 2023 (4500-H^+ B)	7.2	7.2	5.5 - 9.0
BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	1599	19	≤ 20
Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	11255 *	28	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	472	372	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	504 *	3.2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N_{org} B)	200	53.9	≤ 35
* Sulfide	mg/L as H_2S	SM 2023 (4500-S^{2-} F)	9.60	0.37	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	125	< 0.5	-
Sample Condition		**Observation**	ดำขุ่น มีตะกอน	เทาจางมัว มีตะกอนละเอียด	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023
2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation
3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

S. Busaya
Miss BUSAYA SRISAWANG
Analyst
15/01/2569

Miss ORASA YUBUA
Technical Manager
15/01/2569

Reported results refer to the sample as received only.
Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

บริษัท เทสท์ เทค จำกัด TEST TECH CO.,LTD
30, 32 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 63 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
30, 32 Rama II Soi 63 Rama II Rd., Samaedam, Bangkhunthian, Bangkok 10150
Tel. 0-2893-4211-17 Fax: 0-2893-4218

TESTING NO.0001

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิลคอนโดมิเนียม
Address : 1674 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
Sampling Site : อาคารชุด เซอร์เคิลคอนโดมิเนียม **Sample Type** : น้ำเสีย
Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 09/02/2569 **Sampling Time** : 09:30 น.
Received Date : 10/02/2569 **Analytical Date** : 10 - 16/02/2569
Report Date : 17/02/2569 **Report No.** : R03462/69

Parameters	Unit	Method	TW02691 /69 Influent	TW02692 /69 Effluent	มาตรฐาน[a] (อาคารประเภท ก)
pH	-	SM 2023 (4500-H^+ B)	7.2	7.4	5.5 - 9.0
BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	674	18	≤ 20
Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	3068	25	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	420	340	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	1008 *	< 3.0	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N_{org} B)	183	51.8	≤ 35
* Sulfide	mg/L as H_2S	SM 2023 (4500-S^{2-} F)	31.96	0.39	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	90	< 0.5	-
Sample Condition		**Observation**	ดำขุ่น มีตะกอน	เหลืองจาง มีตะกอนละเอียด	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023
2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation
3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

S. Ployrung
Miss PLOYRUNG SUTHAMMA
Analyst
17/02/2569

Miss ORASA YUBUA
Technical Manager
17/02/2569

Reported results refer to the sample as received only.
Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

บริษัท เทสท์ เทค จำกัด TEST TECH CO.,LTD
30, 32 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 63 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
30, 32 Rama II Soi 63 Rama II Rd., Samaedam, Bangkhunthian, Bangkok 10150
Tel. 0-2893-4211-17 Fax: 0-2893-4218

TESTING NO.0001

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิลคอนโดมิเนียม
Address : 1674 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
Sampling Site : อาคารชุด เซอร์เคิลคอนโดมิเนียม
Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด
Sampling Date : 09/03/2569
Received Date : 10/03/2569
Report Date : 17/03/2569

Sample Type : น้ำเสีย
Sampling Method : Grab
Sampling Time : 09:15 น.
Analytical Date : 10 - 16/03/2569
Report No. : R05556/69

Parameters	Unit	Method	TW04670 /69 Influent	TW04671 /69 Effluent	มาตรฐาน[a] (อาคารประเภท ก)
pH	-	SM 2023 (4500-H^+ B)	7.0	7.2	5.5 - 9.0
BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	1245	19	≤ 20
Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	10760 *	26	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	464	364	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	627 *	4.2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N_{org} B)	203 *	53.9	≤ 35
* Sulfide	mg/L as H_2S	SM 2023 (4500-S^{2-} F)	14.16	< 0.30	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	250	< 0.5	-
Sample Condition		**Observation**	ตำขุ่น มีตะกอน	เทาจาง มีตะกอนละเอียด	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023
2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation
3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

S. Busaya
Miss BUSAYA SRISAWANG
Analyst
17/03/2569

Miss OBASA YUBUA
TEST TECH CO., LTD.
Technical Manager
17/03/2569

Reported results refer to the sample as received only.
Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

บริษัท เทสท์ เทค จำกัด TEST TECH CO.,LTD
30, 32 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 63 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
30, 32 Rama II Soi 63 Rama II Rd., Samaedam, Bangkhunthian, Bangkok 10150
Tel. 0-2893-4211-17 Fax: 0-2893-4218

TESTING NO.0001

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เคิลคอนโดมิเนียม
Address : 1674 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
Sampling Site : อาคารชุด เซอร์เคิลคอนโดมิเนียม
Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด
Sampling Date : 03/04/2569
Received Date : 03/04/2569
Report Date : 10/04/2569

Sample Type : น้ำเสีย
Sampling Method : Grab
Sampling Time : 09:30 น.
Analytical Date : 03 - 09/04/2569
Report No. : R07504/69

Parameters	Unit	Method	TW06559 /69 Influent	TW06560 /69 Effluent	มาตรฐาน[a] (อาคารประเภท ก)
pH	-	SM 2023 (4500-H^+ B)	7.1	7.5	5.5 - 9.0
BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	344	19	≤ 20
Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	1994	23	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	328	276	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	240 *	4.7	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N_{org} B)	112	56.0	≤ 35
* Sulfide	mg/L	SM 2023 (4500-S^{2-} F)	5.26	0.34	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	67	< 0.5	-
Sample Condition		**Observation**	เทาขุ่น มีตะกอน	เหลืองจาง มีตะกอน แขวนลอย	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023
2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation
3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

S. Ployrung
Miss PLOYRUNG SUTHAMMA
Analyst
10/04/2569

Miss OBASA YUBUA
TEST TECH CO., LTD.
Technical Manager
10/04/2569

Reported results refer to the sample as received only.
Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

บริษัท เทสท์ เทค จำกัด TEST TECH CO.,LTD
30, 32 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 63 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
30, 32 Rama II Soi 63 Rama II Rd., Samaedam, Bangkhuntian, Bangkok 10150
Tel. 0-2893-4211-17 Fax: 0-2893-4218

TESTING NO.0001

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เดิลคอนโดมิเนียม
Address : 1674 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
Sampling Site : อาคารชุด เซอร์เดิลคอนโดมิเนียม
Sample Type : น้ำเสีย
Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด
Sampling Method : Grab
Sampling Date : 11/05/2569
Sampling Time : 09:40 น.
Received Date : 12/05/2569
Analytical Date : 12 - 18/05/2569
Report Date : 20/05/2569
Report No. : R10254/69

Parameters	Unit	Method	TW08870 /69 Influent	TW08871 /69 Effluent	มาตรฐาน[a] (อาคารประเภท ก)
pH	-	SM 2023 (4500-H^+ B)	7.0	7.1	5.5 - 9.0
BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	1710	25	≤ 20
Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	12530 *	38	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	412	308	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	851 *	< 3.0	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N_{org} B)	382 *	56.0	≤ 35
* Sulfide	mg/L	SM 2023 (4500-S^{2-} F)	27.14	< 0.30	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	200	< 0.5	-
Sample Condition		**Observation**	ค่ำขุ่น มีตะกอน	เทาจาง มีตะกอนละเอียด	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023
2. Test marked "*" on this report are not included in scope of Accreditation
3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

Miss KUTTLEEYA HAWHAN
Analyst
20/05/2569

Miss ORASA YUBUA
Technical Manager
20/05/2569

Reported results refer to the sample as received only.
Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

บริษัท เทสท์ เทค จำกัด TEST TECH CO.,LTD
30, 32 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 63 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
30, 32 Rama II Soi 63 Rama II Rd., Samaedam, Bangkhuntian, Bangkok 10150
Tel. 0-2893-4211-17 Fax: 0-2893-4218

TESTING NO.0001

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เซอร์เดิลคอนโดมิเนียม
Address : 1674 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
Sampling Site : อาคารชุด เซอร์เดิลคอนโดมิเนียม
Sample Type : น้ำเสีย
Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด
Sampling Method : Grab
Sampling Date : 08/06/2569
Sampling Time : 10:45 น.
Received Date : 09/06/2569
Analytical Date : 09 - 15/06/2569
Report Date : 16/06/2569
Report No. : R12375/69

Parameters	Unit	Method	TW10807 /69 Influent	TW10808 /69 Effluent	มาตรฐาน[a] (อาคารประเภท ก)
pH	-	SM 2023 (4500-H^+ B)	7.1	7.2	5.5 - 9.0
BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	372	68	≤ 20
Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	3996	64	≤ 30
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	536	368	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	417 *	3.9	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N_{org} B)	217 *	49.0	≤ 35
* Sulfide	mg/L	SM 2023 (4500-S^{2-} F)	8.76	< 0.30	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	150	< 0.5	-
Sample Condition		**Observation**	ค่ำขุ่น มีตะกอน	เหลืองขุ่น	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023
2. Test marked "*" on this report are not included in scope of Accreditation
3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

Miss KUTTLEEYA HAWHAN
Analyst
16/06/2569

Miss ORASA YUBUA
Technical Manager
16/06/2569

Reported results refer to the sample as received only.
Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

ภาคผนวก จ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๗๓๕



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑ แผ่น
๒. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๒ แผ่น
๓. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๔ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เทสท์ เทค จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๔๕ สถานที่ตั้งเลขที่ ๓๐,๓๒ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๖๓ แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร กรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เทสท์ เทค จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๕ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ๔๔ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน ดิน ปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๗๐ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสบ คำรพพงษ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเฝ้าระวังมลพิษจากโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเฝ้าระวังมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๒๒ ต่อ ๒๔๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๒๒ ต่อ ๒๒๔๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabarn@diw.mail.go.th

"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เทสท์ เทค จำกัด **เลขทะเบียน ว-๒๔๕**
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๗ ๓ ๕ **ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗**

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๕ ราย

๑) นางสาวเรวดี ศิริมงคล	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-ค-๐๐๐๑
๒) นางสาวอรษา อยู่บัว	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-ค-๐๐๐๒
๓) นางสาวณัฐวิภา อ่อนจันอ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-ค-๐๐๐๓
๔) นางสาวดวงกมล บุญยิ่ง	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-ค-๐๐๐๔
๕) นางสาวจิดรา ลิ้มสิบพงษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-ค-๐๐๐๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เทสท์ เทค จำกัด **เลขทะเบียน ว-๒๔๕**
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๗ ๓ ๕ **ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗**

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔๔ ราย

๑) นางสาวปรางค์ทิพย์ รักษาสุข	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๐๔
๒) นางสาวบุษยา ศรีสว่าง	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๐๕
๓) นางสาวมินตรา ทีกูรา	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๐๗
๔) นายเฉลิมชัย เจริญยิ่ง	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๐๘
๕) นายอภิสิทธิ์ คุณมาศ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๐๙
๖) นายชาญวิทย์ อุทัยเลี่ยง	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๐
๗) นางสาวบุญสิตา พราหมณ์นุช	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๑
๘) นางสาวณัฐนิชา ทองลอย	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๒
๙) นางสาวฐิติพร เชื้อรพ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๓
๑๐) นางสาวกนกพร มั่นนิยม	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๔
๑๑) นางสาวนันนิภา สิมพรักษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๕
๑๒) นางสาวเบญจมาศ เชื้อหงษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๖
๑๓) นางสาวสุกัญน ดวงยินหร่	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๗
๑๔) นางสาวนุสรินทร์ สุดนร์ภักดี	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๘
๑๕) นางสาวชรินทร์ทิพย์ สุขประทุมเนตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๙
๑๖) นางสาวพลอยรุ้ง สุทำมา	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๐
๑๗) นางสาวอิดยา ดีมาก	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๑
๑๘) นางสาวรัชนิกา ลือเพื่อง	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๒
๑๙) นางสาวศิรินดา คำศี	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๓
๒๐) นางสาวลลิดา เสนานุช	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๔
๒๑) นางสาวโศภิษฐา โจดีเฉย	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๕
๒๒) นายวัฒนา พันธ์เตช	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๖
๒๓) นางสาวอ้อยใจ สระจันทร์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๗
๒๔) นางสาวมารีสา วิเศษสังข์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๘
๒๕) นายณัฐวุฒิ ใจสุภาพ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๙
๒๖) นายกิจติพงษ์ เย็นงาม	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๐
๒๗) นายไกรทอง สีขอน	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๑
๒๘) นายสุริยา ชื่นบาน	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๒
๒๙) นางสาวรัตรินทร์ ก้องสุรินทร์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๓
๓๐) นางสาวนุสรา สุวะเวก	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๔
๓๑) นางสาวนริศรา เสนบุญชู	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๕
๓๒) นางสาวผ่องอำไพ ยางราม	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๖
๓๓) นางสาวนิศาชล อึ้งเกลี้ยง	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๗
๓๔) นางสาวนริศรา ผงพิลา	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๘
๓๕) นางสาวศิริลัยา ห้าวหาญ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๙

๓๖) นางสาวกรกนก...

- ๒ -

๓๖) นางสาวกรกนก ชุนพิทักษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๐
๓๗) นางสาวดวงหทัย เริมราษีทย์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๑
๓๘) นางสาวจุไรรัตน์ จงประกอบกิจ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๒
๓๙) นายกิตติพิชญ์ ไชเกตุ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๓
๔๐) นางสาวเจนจิรา พลที	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๔
๔๑) นางสาวชลนิการน์ สิทธิพรม	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๕
๔๒) นางสาวณัฐการณ์ ขวัญศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๖
๔๓) นายศิษฐวัฒน์ นราวิชญ์สำรวงค์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๗
๔๔) นายธนพล สะเอียบคง	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๘

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เทสท์ เทค จำกัด เลขทะเบียน ว-๒๐๔๕
ที่ อก ๐๓๐๐(๑)/๑ ๗ ๓ ๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม [illegible]

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๓๔ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 45 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[1] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
3	Barium	1) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
6	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
7	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
10	Chemical Oxygen Demand	1) Open Reflux, Titrimetric Method[3] 2) Closed Reflux, Colorimetric Method[3] 3) Closed Reflux, Titrimetric Method[3]
11	Chlordane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[3]
12	Chromium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]

13 Color...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
13	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method[3]
14	Copper	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
15	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[3]
16	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
17	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
22	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
23	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
24	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
25	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method[2]
26	Free Chlorine	1) Iodometric Method[3] 2) DPD Colorimetric Method[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
29	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method[3]

30 Lead...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
31	Manganese	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
32	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
33	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
34	Nickel	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
35	Oil & Grease	1) Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method[3] 2) Soxhlet Extraction Method[3]
36	pH	Electrometric Method[3]
37	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method[3]
38	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
39	Sulfide	1) Iodometric Method[3] 2) Methylene blue Method[3]
40	Temperature	Laboratory and Field Methods[3]
41	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C[3]
42	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method[3]
43	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C[3]
44	Trivalent Chromium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Colorimetric Method; Calculation[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation[3]
45	Zinc	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]

น้ำใต้ดิน...

น้ำใต้ดิน จำนวน 56 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2]
2	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
3	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
4	Barium	1) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
5	Benzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
6	Beryllium	1) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
7	Bromodichloromethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
8	Bromoform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
10	Carbon tetrachloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
11	Chlordane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
12	Chloroform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
13	Chlorodibromomethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
14	Chromium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]

15 Chromium (III)...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
15	Chromium (III)	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Colorimetric Method; Calculation[1] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation[3]
16	Chromium (VI)	Colorimetric Method[1]
17	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[1]
18	1,1-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	1,2-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	cis-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	trans-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
22	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
23	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
24	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
25	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
26	Endosulfan	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
27	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
28	Ethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
29	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
30	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

31 Hexachlorobenzene...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
31	Hexachlorobenzene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
32	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
33	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
34	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
35	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
36	Manganese	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
37	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
38	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
39	Methylene chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
40	Nickel	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
41	pH	Electrometric Method[1]
42	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method[1]
43	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
44	Silver	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
45	Styrene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
46	Tetrachloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

47 Toluene...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
47	Toluene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
48	1,1,1-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
49	1,1,2-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
50	Trichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
51	Vanadium	1) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[1] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
52	Vinyl chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
53	m-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
54	o-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
55	p-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
56	Zinc	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]

<u>สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 20 รายการ</u>

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]

2 Arsenic...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
2	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7] 4) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
3	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
4	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
5	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
6	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8]

3) Digestion...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
7	Chromium (III)	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Waste Extraction, Colorimetric Method; Calculation Method[1,4,7,10]
		2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method; Waste Extraction, Colorimetric Method; Calculation Method[1,4,8,10]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method[5,6,7,10]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method[5,6,8,10]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method[1,10]
		2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method[6,10]
9	Cobalt	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7]
		2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
10	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7]
		2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]

11 Lead...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
11	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7]
		2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
12	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[1,11]
		2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[12]
13	Molybdenum	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7]
		2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
14	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7]
		2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
15	pH	Electrometric Method[1,7,14]
16	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7]
		2) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,13]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]

4) Digestion ...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
		4) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,13]
17	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7]
		2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
18	Thallium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7]
		2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
19	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7]
		2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
20	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7]
		2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]

ดิน...

ดิน จำนวน 17 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
2	Arsenic	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
3	Barium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
4	Beryllium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
5	Cadmium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
6	Chromium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
7	Chromium (III)	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method[5,6,7,10]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method[5,6,8,10]
8	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method[6,10]
9	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetic Method[14,15,16]
10	Lead	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
11	Manganese	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]

12 Mercury ...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[7,2]
13	Nickel	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3,7] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
14	Selenium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3,7] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,13]
15	Silver	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3,7] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
16	Vanadium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3,7] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
17	Zinc	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3,7] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. **ราชกิจจานุเบกษา**, 31 พฤษภาคม 2566, เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.

2. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

4. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846**, 2014.

5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 2007.

6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.

7. United States...

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Inductively Coupled Plasma-Optical Emission Spectrometry. SW-846 Method 6010C**, 2000.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B**, 2007.

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062**, 1994.

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A**, 1992.

11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7470A**, 1994.

12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B**, 2007.

13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742**, 1994.

14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Total and Amenable Cyanide: Distillation. SW-846 Method 9010C**, 2004.

15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oil. SW-846 Method 9013A**, 1996.

16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide in Waters and Extracts Using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures. SW-846 Method 9014**, 2014.

17. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C**, 2004.

18. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004.

ที่ อก ๐๓๓๐(๓)/ ๘๔๘ ๐

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์ บริษัท เทสท์ เทค จำกัด จำนวน ๓ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท เทสท์ เทค จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๔๕๕ สถานที่ตั้งเลขที่ ๓๐,๓๒ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๖๓ แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ขอเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เทสท์ เทค จำกัด เพิ่มขอบข่ายขนิดสารมลพิษที่วิเคราะห์ในดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรยศ กลั่นกรอง)
[illegible] ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๗๗๒ ต่อ ๒๒๐๗-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๗๗๒ ต่อ ๒๒๐๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์
บริษัท เทสท์ เทค จำกัด เลขทะเบียน ว-๒๔๕๕
ที่ อก ๐๓๓๐(๓)/ ๘๔๘๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓ รายการ

ดิน จำนวน 3 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	TPH (C_5-C_9)	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,3]
2	TPH (C_{10}-C_{16})	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
3	TPH (C_{17}-C_{35})	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method[3,4]

เอกสารอ้างอิง

1. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Ultrasonic Extraction. SW-846 Method 3550C**, 2007.

2. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Closed-System Purge-and-Trap and Extraction for Volatile Organics in Soil and Waste Samples. SW-846 Method 5035A**, 2002.

3. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Volatile Organic Compounds by Gas Chromatography/ Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8260B**, 1996.

4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/ Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2007.

ที่ อก ๐๓๓๐(๓)/ ๒๐๐๐

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์ บริษัท เทสท์ เทค จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท เทสท์ เทค จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๔๕ สถานที่ตั้งเลขที่ ๓๐,๓๒ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๒๓ แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ขอเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เทสท์ เทค จำกัด เพิ่มขอบข่ายขนิดสารมลพิษที่วิเคราะห์ในน้ำได้ดินและดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะสิ้นอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรทัศน์ ธีรวางกูร ณ อยุธยา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเฝ้าระวังมลพิษจากโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๒๒ ต่อ ๒๓๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๒๒ ต่อ ๒๓๐๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabar@diw.mail.go.th

"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
11	Toluene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
12	1,1,1-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
13	1,1,2-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
14	Trichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
15	Vinyl chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
16	m-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
17	o-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
18	p-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
19	Xylene (Total)	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]

เอกสารอ้างอิง

1. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C**, 1996.
2. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Purge-and-Trap for Aqueous Samples. SW-846 Method 5030C**, 2003.
3. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Closed-System Purge-and-Trap and Extraction for Volatile Organics in Soil and Waste Samples. SW-846 Method 5035A**, 2002.
4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Volatile Organic Compounds by Gas Chromatography/ Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8260B**, 1996.
5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/ Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2007.

เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์
บริษัท เทสท์ เทค จำกัด เลขทะเบียน ว-๒๔๕
ที่ อก ๐๓๓๐(๓)/ ๒๐๐๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๒ รายการ

น้ำได้ดิน จำนวน 3 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	TPH (C_5-C_9)	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,4]
2	TPH (C_{10}-C_{16})	Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5]
3	TPH (C_{17}-C_{35})	Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5]

ดิน จำนวน 19 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Benzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
2	Carbon tetrachloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
3	1,2-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
4	1,1-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
5	cis-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
6	trans-1,2 Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
7	Ethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
8	Methylene chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
9	Styrene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
10	Tetrachloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]

11 Toluene...

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"อาคาร" หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

"น้ำทิ้ง" หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙ แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติกคอลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอโดเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาห์ล (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพิล ทิวบ์ เฟอร์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอโดเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ช

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

QUALITY CALIBRATION CO.,LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

CERTIFICATE No : 26M5746
REFERENCE No : 81208-3

Certificate of Calibration

EQUIPMENT	:	DIGITAL BALANCE
MANUFACTURER	:	SARTORIUS
MODEL	:	BCA224i-1S
SERIAL No	:	0043402017
ID No	:	EQL-268
CONDITION AS RECEIVED	:	USED ITEM
SUBMITTED BY	:	TEST TECH CO., LTD. 30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150
CALIBRATED BY	:	ATSAWIN Y.
CALIBRATION DATE	:	05-Jun-26
APPROVED BY	:	CHAIWAT S.
ISSUED DATE	:	08-Jun-26
RECEIVED DATE	:	05-Jun-26

THIS CERTIFICATE MAY NOT BE REPRODUCED OTHER THAN IN FULL EXCEPT WITH THE PRIOR WRITTEN APPROVAL OF QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

QUALITY CALIBRATION CO.,LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

CERTIFICATE No : 26M5746

Calibration Report

EQUIPMENT	:	DIGITAL BALANCE	**MODEL**	:	BCA224i-1S
MANUFACTURER	:	SARTORIUS	**S/N**	:	0043402017
ID No	:	EQL-268	**RECEIVED DATE**	:	05-Jun-26
AIR PRESSURE	:	1008mbar ± 1mbar	**CALIBRATION DATE**	:	05-Jun-26
AMBIENT TEMPERATURE	:	22° C ± 1° C	**RELATIVE HUMIDITY**	:	59 %RH ± 10 % RH

CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED BY ACCORDING TO UKAS LAB 14 EDITION 6:2019 BY USING KNOWN WEIGHT STANDARD WEIGHT. THE BALANCE WAS NOT ADJUSTED BEFORE CALIBRATION. THE BALANCE HAS NO ZERO TRACKING FUNCTION. REPEATABILITY WAS MEASURED BY USING 10 REPEATED MEASUREMENTS. LINEARITY WAS MEASURED COVERING 10 POINTS, EVENLY SPREAD OVER THE RANGE. THE INSTRUMENT WAS SET ZERO BEFORE PERFORMING THE LINEARLITY TEST. OFF-CENTER LOADING WAS MEASURED BY USING STANDARD WEIGHTS PLACED ON THE PAN AND MOVED TO VARIOUS POSITIONS ON THE PAN.
2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) STANDARD WEIGHT SET	E2	QK-I-151	C02250116	28-Jan-27
2) STANDARD WEIGHT	E2	15843	C02250117	29-Jan-27

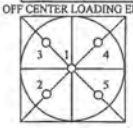
3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-
   - NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND)

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT

1. ZERO SETTING FUNCTION : NORMAL
2. TARE FUNCTION : NORMAL
3. REPEATABILITY OF READING AT 200 g WAS 0.000055 g
4. DEPARTURE FROM NOMINAL VALUE/ LINEARITY

NOMINAL VALUE (g)	BALANCE READING (g)	CORRECTION (g)	UNCERTAINTY (± g)
0.0	0.0000	0.0000	0.00010
0.1	0.1000	0.0000	0.00011
0.5	0.5000	0.0000	0.00010
1.0	1.0000	0.0000	0.00011
2.0	2.0000	0.0000	0.00011
20.0	20.0000	0.0000	0.00011
45.0	45.0000	0.0000	0.00016
50.0	50.0000	0.0000	0.00013
80.0	80.0000	0.0000	0.00018
100.0	100.0000	0.0000	0.00019
120.0	120.0001	-0.0001	0.00022
140.0	140.0001	-0.0001	0.00024
160.0	160.0001	-0.0001	0.00027
180.0	180.0001	-0.0001	0.00029
200.0	200.0000	0.0000	0.00032

5. OFF CENTER LOADING ERROR



POINT	READING (g)
1	100.0000
2	100.0000
3	100.0000
4	100.0000
5	100.0000
OFF-CENTER LOADING	0.0000

NOTE: THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA
THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k =2, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT

QUALITY CALIBRATION CO.,LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584

CERTIFICATE No : 26E0471
REFERENCE No : 79663-1

Certificate of Calibration

EQUIPMENT	:	pH METER
MANUFACTURER	:	TOA DKK
MODEL	:	HM-25R
SERIAL No	:	760205
ID No	:	EQL-183
CONDITION AS RECEIVED	:	USED ITEM
SUBMITTED BY	:	TEST TECH CO., LTD. 30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150
CALIBRATED BY	:	ATSAWIN Y.
CALIBRATION DATE	:	15-Jan-26
APPROVED BY	:	PONGSAK J.
ISSUED DATE	:	16-Jan-26
RECEIVED DATE	:	15-Jan-26

THIS CERTIFICATE MAY NOT BE REPRODUCED OTHER THAN IN FULL EXCEPT WITH THE PRIOR WRITTEN APPROVAL OF QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

QUALITY CALIBRATION CO.,LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584

CERTIFICATE No : 26E0471

Calibration Report

EQUIPMENT	:	pH METER			
MANUFACTURER	:	TOA DKK	**MODEL**	:	HM-25R
ID No	:	EQL-183	**SERIAL NUMBER**	:	760205
RECEIVED DATE	:	15-Jan-26	**CALIBRATION DATE**	:	15-Jan-26
AMBIENT TEMPERATURE	:	24° C ± 1° C	**RELATIVE HUMIDITY**	:	53 %RH ± 10 % RH

CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED BY DIRECT MEASUREMENT METHOD BASED ON WI-TQ-062 AND WI-TQ-063. THE DISPLAY UNIT WAS TESTED BY GENERATING STANDARD VOLTAGE TO THE UNIT AND READ THE VALUE COMPARED WITH CALCULATED VALUE. THE DISPLAY AND ELECTROD WAS CALIBRATED BY USING STANDARD pH BUFFER SOLUTION.
2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No/ LOT No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) pH STANDARD SOLUTION	00631-36	CC813268	4956-15549758	19-Nov-26
2) pH STANDARD SOLUTION	00651-38	CC815135	4957-15619979	31-Dec-26
3) pH STANDARD SOLUTION	00651-40	CC814522	4958-15587941	12-Dec-26
4) PROCESS CALIBRATOR	CA150	9156079	25E1110	02-Apr-26
5) BATH	260014	1247 48074	2579431	12-Sep-26
6) THERMOMETER WITH PROBE	421504	55000379	2579466	12-Sep-26

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO SI UNIT MAINTAINED AT :-
   - NATIONAL INSTITUTE OF STANDARD AND TECHNOLOGY, USA.
   - NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND)

RESULT OF CALIBRATION : WITHOUT ADJUSTMENT

1. DISPLAY UNIT ONLY

SLOPE FACTOR k = 2.303 RT/F = 59 mV/pH

mV APPLIED	UUC READING (mV)	CORRECTION (mV)	UNCERTAINTY OF MEASUREMENT (± mV)	COVERAGE FACTOR k
177.48	179	-1.52	0.59	2.0
0.00	1	-1.00	0.59	2.0
-177.48	-177	-0.48	0.59	2.0

2. DISPLAY UNIT WITH pH ELECTRODE S/N: 301F0036AR

STANDARD pH BUFFER SOLUTION (pH)	UUC READING (pH)	CORRECTION (pH)	UNCERTAINTY OF MEASUREMENT (± pH)	COVERAGE FACTOR k
4.011	4.01	0.001	0.012	2.0
7.007	7.00	0.007	0.012	2.0
10.006	10.01	-0.004	0.014	2.0

3. PERCENT SLOPE 98%
4. DISPLAY UNIT MEASUREMENT TEMPERATURE WITH PROBE

STANDARD READING (°C)	UUC* READING (°C)	IMMERSION DEPTH (mm)	CORRECTION (°C)	UNCERTAINTY OF MEASUREMENT (± °C)
25.003	24.8	80	0.203	0.17

UUC : UNIT UNDER CALIBRATION

THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.
THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT

HARIKUL SCIENCE

CERT.No.: HS-X010C

Harikul Science Co.,Ltd.
694 Soi Ratchadanivet 24, Pracharatbamphen,
Samsaennok, Huaikhwang, Bangkok 10310
Tel: 0-2274-2456 Fax: 0-2274-2443
Email:info@harikul.com www.harikul.com

Certificate of Calibration

Calibration Date : 11 March 2026
Submitted by : TEST TECH CO.,LTD.
30,32 Ramall Soi 63, Ramall Road, Samaedam,
Bangkhunthian, Bangkok 10150

Avg Room Temp : 20 °C
Avg Water Temp : 20 °C
Air Pressure : 760.00 mmHg
Salinity : 0 ppt

Model : YSI 5000
S/N : 18A103706
Probe : YSI 5010
S/N : 25G100244
ID NO. : EQL-202
Air Temp ref : S/N. F8065C26
Barometric ref : S/N. F8065C26
Water Temp ref : -
ID NO. HS001
Technician : Kittipong M.

Calibration Details

Calibration Point	100% air sat. (@20 °C, DO = 9.09 mg/l)	(status)		(status)
Measurement 1 (mg/l)	9.09	(PASS)	-	-
Measurement 2 (mg/l)	9.09	(PASS)	-	-
Measurement 3 (mg/l)	9.09	(PASS)	-	-
Measurement 4 (mg/l)	9.09	(PASS)	-	-
Measurement 5 (mg/l)	9.09	(PASS)	-	-
Measurement 6 (mg/l)	9.08	(PASS)	-	-
Measurement 7 (mg/l)	9.08	(PASS)	-	-
Measurement 8 (mg/l)	9.08	(PASS)	-	-
Measurement 9 (mg/l)	9.08	(PASS)	-	-
Measurement 10 (mg/l)	9.08	(PASS)	-	-
Mean Measurement	9.09	mg/l	-	-
Inaccuracy	0.00	mg/l	-	-
Overall Status	(PASS)			

Manufacturer Specification

Accuracy = +/- 0.02 mg/l

1) This certificate is issued based on the result that are found as shown on date and place of test only.
2) The calibration procedure followed in accordance with Harikul Science Co., Ltd.
3) This result shall not be used for advertising purpose.

Technician Signature
(Kittipong Maekwong)

Laboratory Manager
(Natenapha Pisatkunchon)

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

ILAC-MRA

CERTIFICATE No : 26T5673
REFERENCE No : 81182-5

Certificate of Calibration

EQUIPMENT	:	BOD INCUBATOR
MANUFACTURER	:	N/A
MODEL	:	N/A
SERIAL No	:	N/A
ID No	:	EQL-166
CONDITION AS RECEIVED	:	USED ITEM
SUBMITTED BY	:	TEST TECH CO., LTD. 30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150
CALIBRATED BY	:	SUCHART S.
CALIBRATION DATE	:	04-Jun-26
APPROVED BY	:	CHAIWAT S.
ISSUED DATE	:	08-Jun-26
RECEIVED DATE	:	04-Jun-26

THIS CERTIFICATE MAY NOT BE REPRODUCED OTHER THAN IN FULL EXCEPT WITH THE PRIOR WRITTEN APPROVAL OF QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584

CERTIFICATE No : 26T5673

Calibration Report

RESULT OF CALIBRATION (CONTINUE):-

TEMPERATURE MEASUREMENT ACCURACY TEST

Controller temperature (°C)		20.0
Indicating Temperature		20.0
Measured Temperature (° C) at Spread Locations	1	20.14
	2	20.09
	3	20.08
	4	20.14
	5	20.11
	6	20.13
	7	20.25
	8	20.13
	9	20.21
	10 Ref.	20.16
	11	20.24
	12	20.26
	13	20.12
	14	20.26
	15	20.13
	16	20.22
	17	20.29
	18	20.19
	19	20.17
Uncertainty of Measurement(± °C)		0.38

NOTE 1 : THE UNCERTAINTY OF MEASUREMENT EXCLUDED TEMPERATURE UNIFORMITY OF THE CHAMBER.
NOTE 2 : LOCATION 10 WAS REFERENCE LOCATION.
NOTE 3 : THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.
THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k =2, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.
END OF CALIBRATION REPORT

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584

CERTIFICATE No : 26T5673

Calibration Report

EQUIPMENT	:	BOD INCUBATOR			
MANUFACTURER	:	N/A	**MODEL**	:	N/A
ID NUMBER	:	EQL-166	**SERIAL NUMBER**	:	N/A
RECEIVED DATE	:	04-Jun-26	**CALIBRATION DATE**	:	04-Jun-26
AMBIENT TEMPERATURE	:	27° C ± 1° C	**RELATIVE HUMIDITY**	:	45 %RH ± 10 % RH

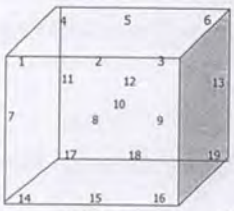
CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED ACCORDING TO TLAS G-20 BY COMPARISON WITH CALIBRATED THERMOCOUPLE TYPE K UNDER NO LOAD CONDITION. THE THERMOCOUPLES WERE PLACED ON 19 POINTS AND LOCATED AS THE PICTURE BELOW AND WAS AWAY FROM THE EACH WALL OF 5 cm TO 10 cm. AND PLACED THE TENTH THERMOCOUPLE WITHIN 2.5 cm. OF THE GEOMETRIC CENTER OF THE CHAMBER. THE UNIFORMITY WAS MEASURED BETWEEN REFERENCE PROBE AND OTHER PROBES AT THE SAME TIME.
2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) DATA LOGGER WITH TC TYPE K	HYDRA 2635A	6849323	25T5342	18-Jun-26

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-
- NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND) THROUGH QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT



FRONT

GENERAL INFORMATION

Overall Ambient Temperature around the Chamber (°C) variation : 0
Overall Line Voltage (V) variation : 2
Instrument Condition : Normal
Chamber Size (W*L*H): 190*70*174 cm

CHAMBER PERFORMANCE

Calibration Point (° C)	Average All Located (° C)	Temperature Stability (± ° C)	Temperature Uniformity (° C)	Overall Variation (° C)
20.0	20.17	0.05	0.24	0.30

END OF CALIBRATION REPORT PAGE 2 OF 3

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

Certificate of Calibration

EQUIPMENT	:	HOT AIR OVEN
MANUFACTURER	:	MEMMERT
MODEL	:	UFE 500
SERIAL No	:	G512.2005
ID No	:	EQL-161
CONDITION AS RECEIVED	:	USED ITEM
SUBMITTED BY	:	TEST TECH CO., LTD. 30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150
CALIBRATED BY	:	CHAICHARN CH.
CALIBRATION DATE	:	26-Aug-25
APPROVED BY	:	PRASERT D.
ISSUED DATE	:	28-Aug-25
RECEIVED DATE	:	26-Aug-25

THIS CERTIFICATE MAY NOT BE REPRODUCED OTHER THAN IN FULL EXCEPT WITH THE PRIOR WRITTEN APPROVAL OF QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584

Calibration Report

EQUIPMENT	:	HOT AIR OVEN			
MANUFACTURER	:	MEMMERT			
MODEL	:	UFE 500			
ID No	:	EQL-161	**S/N**	:	G512.2005
RECEIVED DATE	:	26-Aug-25	**CALIBRATION DATE**	:	26-Aug-25
AMBIENT TEMPERATURE	:	25 °C ± 1 °C	**RELATIVE HUMIDITY**	:	53 %RH ± 10 %RH

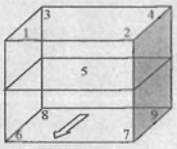
CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED ACCORDING TO TLAS G-20 BY COMPARISON WITH CALIBRATED RTD Pt100 UNDER NO LOAD CONDITION. THE TEMPERATURE PROBES WERE PLACED ON NINE POINTS AND LOCATED ONE THERMOMETER PROBE IN EACH OF THE EIGHT CORNERS OF THE CHAMBER AND WAS AWAY FROM THE EACH WALL OF 5 cm TO 10 cm. AND PLACED THE NINTH THERMOMETER PROBE WITHIN 2.5 cm. OF THE GEOMETRIC CENTER OF THE CHAMBER. THE UNIFORMITY WAS MEASURED BETWEEN REFERENCE PROBE AND OTHER PROBES AT THE SAME TIME.
2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) DATA LOGGER WITH RTD	HYDRA 2635A	6849323	25T5342	18-Jun-26

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-
   - NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND) THROUGH QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT



FRONT

GENERAL INFORMATION

Overall Ambient Temperature around the Chamber (°C) variation : 1
Overall Line Voltage (V) variation : 3
Instrument Condition : Normal
Chamber Size (W*L*H): 56*40*48 cm

CHAMBER PERFORMANCE

Calibration Point (°C)	Average All Position (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.11	0.10	0.88	0.97

TEMPERATURE MEASUREMENT ACCURACY TEST

Controller Temp (°C)	Indicating Temp (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (± °C)
		#1	#2	#3	#4	Ref. 5	#6	#7	#8	#9	
104.5	104.5	104.15	104.14	104.25	103.95	103.64	104.12	104.46	104.06	104.24	0.38

NOTE 1 : THE UNCERTAINTY OF MEASUREMENT EXCLUDED TEMPERATURE UNIFORMITY OF THE CHAMBER.
NOTE 2: LOCATION 5 WAS REFERENCE LOCATION.
NOTE 3 : THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.
THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k =2, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.
END OF CALIBRATION REPORT

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

Certificate of Calibration

EQUIPMENT	:	HOT AIR OVEN
MANUFACTURER	:	MEMMERT
MODEL	:	UFE 500
SERIAL No	:	G508.0791
ID No	:	EQL-128
CONDITION AS RECEIVED	:	USED ITEM
SUBMITTED BY	:	TEST TECH CO., LTD. 30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150
CALIBRATED BY	:	CHAICHARN CH.
CALIBRATION DATE	:	26-Aug-25
APPROVED BY	:	PRASERT D.
ISSUED DATE	:	28-Aug-25
RECEIVED DATE	:	26-Aug-25

THIS CERTIFICATE MAY NOT BE REPRODUCED OTHER THAN IN FULL EXCEPT WITH THE PRIOR WRITTEN APPROVAL OF QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584

Calibration Report

EQUIPMENT	:	HOT AIR OVEN			
MANUFACTURER	:	MEMMERT			
MODEL	:	UFE 500			
ID No	:	EQL-128	**S/N**	:	G508.0791
RECEIVED DATE	:	26-Aug-25	**CALIBRATION DATE**	:	26-Aug-25
AMBIENT TEMPERATURE	:	25 °C ± 1 °C	**RELATIVE HUMIDITY**	:	53 %RH ± 10 %RH

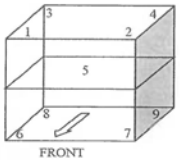
CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED ACCORDING TO TLAS G-20 BY COMPARISON WITH CALIBRATED RTD Pt100 UNDER NO LOAD CONDITION. THE TEMPERATURE PROBES WERE PLACED ON NINE POINTS AND LOCATED ONE THERMOMETER PROBE IN EACH OF THE EIGHT CORNERS OF THE CHAMBER AND WAS AWAY FROM THE EACH WALL OF 5 cm TO 10 cm. AND PLACED THE NINTH THERMOMETER PROBE WITHIN 2.5 cm. OF THE GEOMETRIC CENTER OF THE CHAMBER. THE UNIFORMITY WAS MEASURED BETWEEN REFERENCE PROBE AND OTHER PROBES AT THE SAME TIME.
2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) DATA LOGGER WITH RTD	HYDRA 2635A	6849323	25T5342	18-Jun-26

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-
   - NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND) THROUGH QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT



FRONT

GENERAL INFORMATION

Overall Ambient Temperature around the Chamber (°C) variation : 3
Overall Line Voltage (V) variation : 4
Instrument Condition : Normal
Chamber Size (W*L*H): 56*40*48 cm

CHAMBER PERFORMANCE

Calibration Point (°C)	Average All Position (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.03	0.16	1.01	1.19
180.0	180.26	0.17	2.22	2.31

TEMPERATURE MEASUREMENT ACCURACY TEST

Controller Temp (°C)	Indicating Temp (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (± °C)
		#1	#2	#3	#4	Ref. 5	#6	#7	#8	#9	
103.5	103.5	104.27	103.84	103.83	103.62	103.63	104.56	104.19	104.47	103.84	0.38
179.5	179.5	180.73	179.83	179.93	179.37	179.40	181.40	180.70	181.12	179.85	1.1

NOTE 1 : THE UNCERTAINTY OF MEASUREMENT EXCLUDED TEMPERATURE UNIFORMITY OF THE CHAMBER.
NOTE 2: LOCATION 5 WAS REFERENCE LOCATION.
NOTE 3 : THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.
THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k =2, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.
END OF CALIBRATION REPORT

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

CERTIFICATE No : 26T5675
REFERENCE No : 81182-7

Certificate of Calibration

EQUIPMENT	:	HOT AIR OVEN
MANUFACTURER	:	MEMMERT
MODEL	:	UF 110
SERIAL No	:	B414.0764
ID No	:	EQL-169
CONDITION AS RECEIVED	:	USED ITEM
SUBMITTED BY	:	TEST TECH CO., LTD. 30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150
CALIBRATED BY	:	SUCHART S.
CALIBRATION DATE	:	04-Jun-26
APPROVED BY	:	CHAIWAT S.
ISSUED DATE	:	08-Jun-26
RECEIVED DATE	:	04-Jun-26

THIS CERTIFICATE MAY NOT BE REPRODUCED OTHER THAN IN FULL EXCEPT WITH THE PRIOR WRITTEN APPROVAL OF QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584

CERTIFICATE No : 26T5675

Calibration Report

EQUIPMENT	:	HOT AIR OVEN			
MANUFACTURER	:	MEMMERT			
MODEL	:	UF 110			
ID No	:	EQL-169	**S/N**	:	B414.0764
RECEIVED DATE	:	04-Jun-26	**CALIBRATION DATE**	:	04-Jun-26
AMBIENT TEMPERATURE	:	24 °C ± 1 °C	**RELATIVE HUMIDITY**	:	47 %RH ± 10 %RH

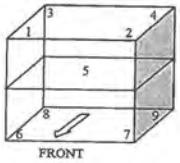
CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED ACCORDING TO TLAS G-20 BY COMPARISON WITH CALIBRATED RTD Pt100 UNDER NO LOAD CONDITION. THE TEMPERATURE PROBES WERE PLACED ON NINE POINTS AND LOCATED ONE THERMOMETER PROBE IN EACH OF THE EIGHT CORNERS OF THE CHAMBER AND WAS AWAY FROM THE EACH WALL OF 5 cm TO 10 cm. AND PLACED THE NINTH THERMOMETER PROBE WITHIN 2.5 cm. OF THE GEOMETRIC CENTER OF THE CHAMBER. THE UNIFORMITY WAS MEASURED BETWEEN REFERENCE PROBE AND OTHER PROBES AT THE SAME TIME.
2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) DATA LOGGER WITH RTD	HYDRA 2635A	6635300	25T5343	27-Jun-26

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-
   - NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND) THROUGH QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT



FRONT

GENERAL INFORMATION

Overall Ambient Temperature around the Chamber (°C) variation : 4
Overall Line Voltage (V) variation : 7
Instrument Condition : Normal
Chamber Size (W*L*H): 56*40*48 cm

CHAMBER PERFORMANCE

Calibration Point (°C)	Controller Temperature (°C)	Average All Position (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.0	103.98	0.22	0.52	1.00
120.0	120.0	120.09	0.30	0.58	1.13
140.0	139.0	140.12	0.19	0.86	1.06
150.0	149.0	150.39	0.19	1.25	1.73
180.0	179.0	180.63	0.40	1.55	2.18

TEMPERATURE MEASUREMENT ACCURACY TEST

Controller Temp (°C)	Indicating Temp (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (± °C)
		#1	#2	#3	#4	Ref. 5	#6	#7	#8	#9	
104.0	104.0	104.06	103.82	103.93	104.16	103.98	103.76	104.32	103.91	103.91	0.38
120.0	120.0	119.85	120.07	120.11	120.28	120.05	119.68	120.38	120.12	120.28	0.46
139.0	139.0	140.05	140.50	140.16	140.38	139.72	139.75	140.30	139.79	140.44	0.46
149.0	149.0	150.47	150.58	150.57	151.07	149.96	149.57	150.68	150.13	150.48	0.46
179.0	179.0	180.60	180.84	180.71	181.46	180.03	179.62	181.28	180.22	180.94	1.1

NOTE 1 : THE UNCERTAINTY OF MEASUREMENT EXCLUDED TEMPERATURE UNIFORMITY OF THE CHAMBER.
NOTE 2: LOCATION 5 WAS REFERENCE LOCATION.
NOTE 3 : THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.
THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k =2, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT

QUALITY CALIBRATION CO.,LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

CERTIFICATE No : 26M5744
REFERENCE No : 81208-1

Certificate of Calibration

EQUIPMENT	:	ANALYTICAL BALANCE
MANUFACTURER	:	SARTORIUS
MODEL	:	QUINTIX224-1S
SERIAL No	:	0029302452
ID No	:	EQL-164
CONDITION AS RECEIVED	:	USED ITEM
SUBMITTED BY	:	TEST TECH CO., LTD. 30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150
CALIBRATED BY	:	ATSAWIN Y.
CALIBRATION DATE	:	05-Jun-26
APPROVED BY	:	CHAIWAT S.
ISSUED DATE	:	08-Jun-26
RECEIVED DATE	:	05-Jun-26

THIS CERTIFICATE MAY NOT BE REPRODUCED OTHER THAN IN FULL EXCEPT WITH THE PRIOR WRITTEN APPROVAL OF QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

QUALITY CALIBRATION CO.,LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

CERTIFICATE No : 26M5744

Calibration Report

EQUIPMENT	:	ANALYTICAL BALANCE	**MODEL**	:	QUINTIX224-1S
MANUFACTURER	:	SARTORIUS	**S/N**	:	0029302452
ID No	:	EQL-164	**RECEIVED DATE**	:	05-Jun-26
AIR PRESSURE	:	1008mbar ± 1mbar	**CALIBRATION DATE**	:	05-Jun-26
AMBIENT TEMPERATURE	:	26° C ± 1° C	**RELATIVE HUMIDITY**	:	58 %RH ± 10 % RH

CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED BY ACCORDING TO UKAS LAB 14 EDITION 6:2019 BY USING KNOWN WEIGHT STANDARD WEIGHT. THE BALANCE WAS NOT ADJUSTED BEFORE CALIBRATION. THE BALANCE HAS NO ZERO TRACKING FUNCTION. REPEATABILITY WAS MEASURED BY USING 10 REPEATED MEASUREMENTS. LINEARITY WAS MEASURED COVERING 10 POINTS, EVENLY SPREAD OVER THE RANGE. THE INSTRUMENT WAS SET ZERO BEFORE PERFORMING THE LINEARLITY TEST. OFF-CENTER LOADING WAS MEASURED BY USING STANDARD WEIGHTS PLACED ON THE PAN AND MOVED TO VARIOUS POSITIONS ON THE PAN.
2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) STANDARD WEIGHT SET	E2	QK-I-151	C02250116	28-Jun-27
2) STANDARD WEIGHT	E2	15843	C02250117	29-Jun-27

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-
   - NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND)

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT

1. ZERO SETTING FUNCTION : NORMAL
2. TARE FUNCTION : NORMAL
3. REPEATABILITY OF READING AT 200 g WAS 0.000055 g
4. DEPARTURE FROM NOMINAL VALUE/ LINEARITY

NOMINAL VALUE (g)	BALANCE READING (g)	CORRECTION (g)	UNCERTAINTY (± g)
0.0	0.0000	0.0000	0.00010
0.1	0.1000	0.0000	0.00011
0.5	0.5000	0.0000	0.00010
1.0	1.0000	0.0000	0.00011
2.0	2.0000	0.0000	0.00011
20.0	20.0000	0.0000	0.00011
45.0	45.0000	0.0000	0.00016
50.0	50.0000	0.0000	0.00013
80.0	80.0000	0.0000	0.00018
100.0	100.0000	0.0000	0.00019
120.0	120.0001	-0.0001	0.00022
140.0	140.0001	-0.0001	0.00024
160.0	160.0001	-0.0001	0.00027
180.0	180.0001	-0.0001	0.00029
200.0	200.0000	0.0000	0.00032

5. OFF CENTER LOADING ERROR



POINT	READING (g)
1	100.0000
2	100.0000
3	100.0000
4	100.0000
5	100.0000
OFF-CENTER LOADING	0.0000

NOTE: THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.
THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k =2, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT

บริษัท ซีจี ไซแอนติฟิค จำกัด
CG SCIENTIFIC CO., LTD.

การดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance

Customer Name:	บริษัท เทสท์ เทค จำกัด	
Product	:	Distillation Unit
Brand	:	GERHARDT
Model	:	VAPODEST 30
Serial number	:	GER003718

Gerhardt
Analytical Systems

บริษัท ซีจี ไซแอนติฟิค จำกัด
CG SCIENTIFIC CO., LTD.

Part 1: สัญญาการให้บริการ (Service Contact)
Part 2: ข้อมูลพื้นฐานของเครื่องมือ (Details of Instrument)
Part 3: ตรวจเช็คสภาพเครื่อง
Part 4: รายละเอียดและรายงานผลการให้บริการ Preventive Maintenance
4.1 ขั้นตอนการบริการ
4.2 รายงานผลการให้บริการ
Part 5: ข้อมูลสนับสนุนด้านเทคนิค (General Technical Support)
5.1 Care and Maintenance
5.1.1 การบำรุงรักษาทั่วไป (Basic maintenance)
5.1.2 General error message

บริษัท ซีจี ไซแอนติฟิค จำกัด
CG SCIENTIFIC CO., LTD.

1. สัญญาการให้บริการ (Service Contact)

หน่วยงานลูกค้า	:	บริษัท เทสท์ เทค จำกัด
ที่อยู่	:	30,32 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 63 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
	:	
อีเมล์	:	
บุคคลที่ติดต่อ	:	
ชื่อ- นามสกุล	:	คุณ กรกนก ชุนพิทักษ์
ตำแหน่ง		
โทรศัพท์	:	087-3989274
อีเมล์	:	lab.center@testtech.co.th

สัญญาการบริการจำนวน 1 ครั้ง ต่อ ปี

ครั้งที่ 1 วันที่ : 16-03-2026
ครั้งที่ 2 วันที่ :
ครั้งที่ 3 วันที่ :

2. ข้อมูลพื้นฐานของเครื่องมือ (Details of Instrument)

2.1 รายละเอียดเครื่องมือ (Instrument Description)

ประเภทเครื่องมือ	:	Distillation Unit
ผลิตภัณฑ์	:	GERHARDT
รุ่น	:	VAPODEST 30
หมายเลขเครื่อง	:	GER003718
หมายเลขครุภัณฑ์	:	EQL-062

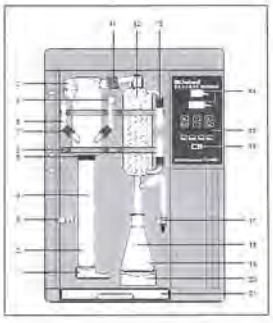
2.2 ผู้ดำเนินการ
ดำเนินการทำ PM โดย

ชื่อ-นามสกุล	:	ศรายุทธ หิรัญรัตน์
ตำแหน่ง	:	วิศวกร
แผนก	:	บริการหลังการขาย
ฝ่าย	:	บริการหลังการขาย

บริษัท ซีจี ไซแอนติฟิค จำกัด
CG SCIENTIFIC CO., LTD.

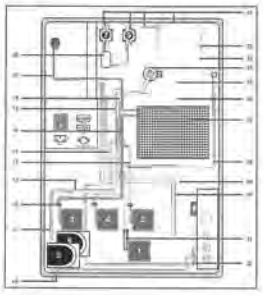
Part 3: Operational Qualification (OQ)
3.1 ตรวจสอบสภาพเครื่อง

FRONT



No	Description	PASS	FAIL	N/A
1.	Quick clamping device with wedge	☑	☐	☐
2.	Kjeldatherm digestion tube	☑	☐	☐
3.	Holder for steam inlet tubing	☑	☐	☐
4.	PTFP-Inlet tubing, steam	☑	☐	☐
5.	Viton-cone	☑	☐	☐
6.	Clamping for glassware	☑	☐	☐
7.	Screw cap GL18 with silicone seal	☑	☐	☐
8.	PTFP-Inlet tubing, NaOH	☑	☐	☐
9.	PP-Distributor with PP-threaded joint	☑	☐	☐
10.	Distribution head, glass	☑	☐	☐
11.	Screw cap GL32 with silicone seal	☑	☐	☐
12.	Distillation condenser	☑	☐	☐
13.	Screw cap GL14 with plastic screw connection	☑	☐	☐
14.	Display	☑	☐	☐
15.	Keyboard, chemical-resistant	☑	☐	☐
16.	Main switch, green	☑	☐	☐
17.	Ventilation valve	☑	☐	☐
18.	Distillate outlet tubing	☑	☐	☐
19.	Erlenmeyer flask	☑	☐	☐
20.	Platfrom	☑	☐	☐
21.	Drip tray	☑	☐	☐

REAR



No	Description	PASS	FAIL	N/A	
1.	Diaphragm pump NaOH	☑	☐	☐	
2.	Diaphragm pump H_3BO_3	☐	☐	☑	*Vap40
3.	Diaphragm pump H_2O for steam generator	☑	☐	☐	
4.	Diaphragm pump H_2O for sample	☑	☐	☐	*Vap30,40
5.	Peristaltic pump for suction sample	☑	☐	☐	*Vap30, 40
6.	Peristaltic pump for suction receiver	☐	☐	☑	Option
7.	Pinch-solenoid valve, steam	☑	☐	☐	
8.	Magnetic valve with pressure control	☑	☐	☐	
9.	Pinch-solenoid valve, shut-off	☑	☐	☐	
10.	Verprene-tubing 4x8 mm.	☑	☐	☐	
11.	Verprene-tubing 4x8 mm.	☑	☐	☐	*Vap30,40
12.	Non-return valve for diaphragm pumps	☑	☐	☐	
13.	Tubing reduction PP 5.1x10x5 mm	☑	☐	☐	*Vap30,40
14.	Silicone tubing 4x7 mm.	☐	☐	☑	*Vap40
15.	Silicone tubing 4x7 mm.	☐	☐	☑	Option
16.	Silicone -tubing 4x7 mm.	☑	☐	☐	
17.	Verprene-tubing 8x12 mm.	☑	☐	☐	*Vap30,40
18.	Verprene tubing 4x7 mm.	☑	☐	☐	*Vap30,40
19.	Silicone tubing 4x7 mm.	☑	☐	☐	
20.	Ventilation glass	☑	☐	☐	
21.	Novoprene-tubing 4.8x8 mm.	☑	☐	☐	
22.	Tubing reduction	☑	☐	☐	
23.	Silicone tubing 6x10 mm.	☑	☐	☐	
24.	PP-distributor with PP-thread	☑	☐	☐	
25.	SKT-valve (built in with brass fitting)	☑	☐	☐	
26.	Silicone tubing 8x16x80 mm.	☑	☐	☐	
27.	Steam generator	☑	☐	☐	
28.	PTFE-inlet tubing NaOH	☑	☐	☐	
29.	Silicone tubing 8x16 for cooling water inlet	☑	☐	☐	
30.	Silicone tubing 8x16 for cooling water outlet	☑	☐	☐	
31.	Viton-tubing 6x12*50 mm	☑	☐	☐	
32.	Silicone tubing 4x7 mm.	☐	☐	☑	Option

บริษัท ซีจี ไซแอนติฟิค จำกัด
CG SCIENTIFIC CO., LTD.

Part 4: รายละเอียดการตรวจสอบ

4.1 ขั้นตอนการบริการ

ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (Electrical Test)	PASS	FAIL	Remark
- ความต้านทานทางไฟฟ้าของเครื่องกับกราวด์	☑	☐	
- กระแสไฟฟ้าที่ใช้งาน	☑	☐	

ตรวจสอบสภาพเครื่อง (Optical Test)	PASS	FAIL	Remark
- Main cable	☑	☐	
- Electric wiring	☑	☐	
- Pumps	☑	☐	
- Distribution Head	☑	☐	
- Condensor	☑	☐	
- Steam generator	☑	☐	
- Tubing	☑	☐	
- Viton cone	☑	☐	

ตรวจสอบ Function การทำงาน (The FunctionTest)	PASS	FAIL	Remark
- ระบบสร้างและควบคุมความดันของ Steam	☑	☐	
ระบบการเติมน้ำเข้า Sample Tube	☑	☐	
- ระบบการเติม Na OH	☑	☐	
- ระบบการ Suction ตัว Sample Tube และ Receiver	☑	☐	

4.2 รายงานผลการให้บริการ

1. TECHNICAL DATA	PASS	FAIL	Remark
Main Supply 220 volt + 10% 50 Hz with ground	☑	☐	
Norminal current	☑	☐	

1.1 COOLING WATER BATH	PASS	FAIL	Remark
Temperature 15-20 °C	☑	☐	
Cooling Water Outlet	☑	☐	
Control Temperature	☑	☐	

1.2 OPTICAL TEST VAP 30	PASS	FAIL	Remark
Screw cap GL14	☑	☐	
Screw cap GL18	☑	☐	
Screw cap GL32	☑	☐	
Distillation Head	☑	☐	
Condensor	☑	☐	
Viton Cone	☑	☐	
Ventilation Valve	☑	☐	
Micro Switch Sample	☑	☐	

2. SYSTEM COOLING WATER INLET	PASS	FAIL	Remark
Cooling Water Inlet	☑	☐	
Cooling Water Outlet	☑	☐	
Flow control valve	☑	☐	

บริษัท ซีจี ไซแอนติฟิค จำกัด
CG SCIENTIFIC CO., LTD.

3. SYSTEM CONTROL	PASS	FAIL	Remark
Key Board	☑	☐	
Display	☑	☐	
Program	☑	☐	
Adding H_2O	☑	☐	*Vap30,40
Adding NaOH	☑	☐	
Adding H_3BO_3	☐	☐	*Vap40
Suction Sample	☑	☐	*Vap30,40

4. SYSTEM DISTILLATION	PASS	FAIL	Remark
Boiler	☑	☐	
Level Sensor	☑	☐	
Neoprene-Tubing	☑	☐	
Solenoid Valve Shut-Off	☑	☐	
Solenoid Valve Steam	☑	☐	
Excess Pressure Detector	☑	☐	
Ventilation Valve	☑	☐	
Heater	☑	☐	

5. PUMPS	PASS	FAIL	Remark
Pump H_2O Steam			
- Non-Return Valve	☑	☐	
Pump H_2O Sample			
- Non-Return Valve	☑	☐	
Pump NaOH			
- Non-Return Valve	☑	☐	
Pump H_3BO_3			
- Non-Return Valve	☐	☐	N/A
Pump suction	☑	☐	

6. THE FOLLOWING PROGRAM RUN		PASS	FAIL	Remark
Addition H_2O	0-99 sec.	☑	☐	
Addition NaOH	0-99 sec.	☑	☐	
Addition H_3BO_3	0-99 sec.	☐	☐	N/A
Reaction Time	0-99 min	☑	☐	
Distillation Time	0-99 min	☑	☐	
Steam Capacity	30%-100%	☑	☐	
Suction Time	0-99 sec	☑	☐	
The Instrument is in perfect technical shape		☑	☐	

Remark : Pump NaoH ทำซ้ำ

บริษัท ซีจี ไซแอนติฟิค จำกัด
CG SCIENTIFIC CO., LTD.

Part 5: ข้อมูลสนับสนุนด้านเทคนิค (General Technical Support)

4.1 การบำรุงรักษาทั่วไป (Basic maintenance)

Cleaning

Glass parts and suction pump should be cleaned before long periods of non-usage (i.e. holidays). This way blockages caused by crystalline deposits are avoided.

The following program should be run:

Addition H_3BO_3	0	s
Addition H_2O:	13	s
Addition NaOH:	0	s
Reaction time:	0	s
Distillation time:	7	min.
Steam capacity:	100	%
Suction time:	20	s

Place an empty digestion tube and an Erlenmeyer flask into position, and start the program.
In case of extreme deposits in the glassware you can clean the system by putting about 10 ml of sulphuric acid into the digestion tube.

TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3: EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250
TEL.0-2717-3000-29 FAX.0-2719-9484

NSC-TISI-TIS17025 CALIBRATION 0708

Certificate of Calibration

Cert.No.: 25CG3566
Page.: 1 of 2

Equipment :	Auto Burette
Capacity :	25 mL
Serial No. :	-
ID. No. :	6210BU25/01
Manufacturer :	EM
Made in :	Germany
Submitted by :	TEST TECH CO.,LTD. (Head Office) 30, 32 Rama II Soi 63, Rama II Rd. Samaedam, Bangkhunthian, Bangkok 10150
Ambient Temperature :	(20 ± 2.5) °C
Relative Humidity :	(50 ± 10) %
Barometric Pressure :	756 mmHg
Calibration Procedure :	ASTM E 542 - 01
Calibrated by :	Sa-ngeunkam Wongsa
Approved by :	Approved Signatory

(√) Srisuda Khamtha
( ) Ponpan Paipim
( ) Chakrit Waewwanjua

Issue Date : 15 September 2025

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written Approval of the head of Corporate Services 3 : Equipment Calibration and Testing Services.

Equipment :	Auto Burette
Received Date :	11 September 2025
Condition As-Received :	Used Item
Calibration Date :	15 September 2025
Reference :	2509-0413DN-1

Cert.No.: 25CG3566
Page.: 2 of 2

Condition of this result of calibration

1. Reference Standard Instruments :

Instruments	Model	Serial No.	ID. No.	Certificate No.	Traceability	Due date
1) Balance	XP205	B134206712	140RC007	25MM296	TPA	16 July 2026
2) Humidity/Baro/Temp	MHB-382SD	AM.42259	140EC016	25H1616	TPA	14 Aug 2026
3) Digital Thermometer	HH376	230806555	140EC013	25I1740	TPA	17 Jan 2026

This measurement result is traceable to SI Unit
2. The certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.
3. True value is converted to true volume at the standard temperature of 20 °C

Calibration result :

Nominal capacity (mL)	Reading (mL)	Std.dev	Uncertainty (± mL)	*k* Factor
5	5.0196	0.00120	0.0059	2.00
15	15.0159	0.00118	0.0065	2.00

Remark mL = cm^3

Std.dev = Standard deviation

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor *k* , providing a level of confidence of approximately 95 %.

-o0o-

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

NSC-TISI-TIS17025 CALIBRATION 0049

CERTIFICATE No : 25T8757
REFERENCE No : 78325-8

PAGE : 1 OF 2

Certificate of Calibration

EQUIPMENT	:	WATER BATH
MANUFACTURER	:	N/A
MODEL	:	SUP IV
SERIAL No	:	N/A
ID No	:	EQL-056
CONDITION AS RECEIVED	:	USED ITEM
SUBMITTED BY	:	TEST TECH CO., LTD. 30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150
CALIBRATED BY	:	SUCHART S.
CALIBRATION DATE	:	26-Aug-25
APPROVED BY	:	PRASERT D.
ISSUED DATE	:	28-Aug-25
RECEIVED DATE	:	26-Aug-25

THIS CERTIFICATE MAY NOT BE REPRODUCED OTHER THAN IN FULL EXCEPT WITH THE PRIOR WRITTEN APPROVAL OF QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

F-G010 REV : 03

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

CERTIFICATE No : 25T8757

PAGE : 2 OF 2

Calibration Report

EQUIPMENT	:	WATER BATH			
MANUFACTURER	:	N/A	**MODEL**	:	SUP IV
ID NUMBER	:	EQL-056	**SERIAL NUMBER**	:	N/A
RECEIVED DATE	:	26-Aug-25	**CALIBRATION DATE**	:	26-Aug-25
AMBIENT TEMPERATURE	:	23 °C ± 1 °C	**RELATIVE HUMIDITY**	:	50 %RH ± 10 % RH

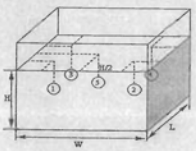
CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED ACCORDING TO ASTM E715-80 (REAPPROVED 2001)BY COMPARISON WITH CALIBRATED RTD. THE PROBES WERE PLACED ON FIVE POINTS AND LOCATED ONE PROBE IN EACH OF THE FOUR CORNERS OF THE BATH AND PLACED THE FIFTH RTD WITHIN 2.5 cm. OF THE GEOMETRIC CENTER OF THE WATER VOLUME (REFERENCE LOCATION) UNDER NO LOAD CONDITION.
2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) DATA LOGGER WITH RTD	2625A	6603614	25T5341	04-Jun-26

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-
- NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND) THROUGH QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT



PROBE INSTALLATION POSITION IN THE BATH

GENERAL INFORMATION

Overall Variation of Ambient Temperature around the Bath (°C) : 0.5
Overall Variation of Line Voltage (V) : 2
Instrument Condition : Normal
Bath Inner Size (W*L*H) : 59*35*20 cm

BATH PERFORMANCE

Calibration Point (°C)	Average All Position (°C)	Temperature Stability (±°C)	Radius Uniformity (°C)	Axial Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
83.0	83.00	0.13	0.06	0.08	0.36

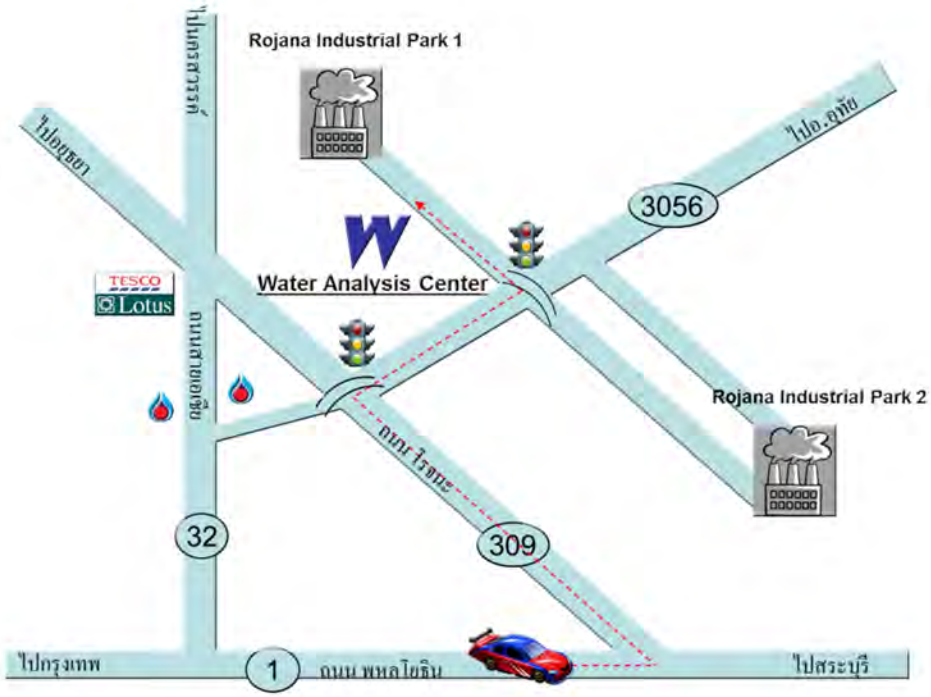
TEMPERATURE MEASUREMENT ACCURACY TEST

Controller Temp (°C)	Indicating Temp (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty (± °C)
		#1	#2	#3	#4	Ref. 5	
83.0	83.0	83.00	83.00	82.97	83.01	83.04	0.23

NOTE 1 : THE UNCERTAINTY OF MEASUREMENT EXCLUDED TEMPERATURE UNIFORMITY OF THE BATH.
NOTE 2 : THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.
THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k =2, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT

F-G010 REV : 03



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com